

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERKINITIATIEVEN

HOOFDSTUK I : RELATIEBEPALENDE AFSPRAKEN TUSSEN DE JEUGDRAAD EN HET GEMEENTEBESTUUR

ARTIKEL 1 Het gemeentebestuur Jabbeke verbindt zich ertoe alle jeugdwerkinitiatieven, die onder één of andere vorm gemeentelijke toelagen wensen te ontvangen, te activeren om zich aan te sluiten bij de gemeentelijke jeugdraad.

ARTIKEL 2 Het gemeentebestuur Jabbeke verbindt er zich toe advies in te winnen bij de gemeentelijke jeugdraad inzake alle uit te betalen toelagen aan verenigingen die wegens hun aard en werking aangesloten dienen te zijn bij de jeugdraad.

ARTIKEL 3 Het gemeentebestuur van Jabbeke verbindt er zich toe - op vraag van de gemeentelijke jeugdraad - het globale bedrag van het pakket toelagen aan jeugdwerkinitiatieven, zo nodig, in samenspraak met de jeugdraad te bepalen.

ARTIKEL 4 De gemeentelijk jeugdraad verbindt er zich toe jaarlijks advies uit te brengen over de subsidieaanvragen, alsook over de onder artikel 2 vermelde toelagen, en dit binnen de termijn van een maand vanaf de adviesvraag.

HOOFDSTUK II : ALGEMENE BEPALINGEN

ARTIKEL 6 Binnen de perken van de daartoe voorziene kredieten in de begroting van de gemeente Jabbeke, kunnen subsidies verleend worden aan de plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, volgens de artikels die hierna worden beschreven.

ARTIKEL 7 Voor subsidiëring op grond van dit besluit, komen in aanmerking, alle jeugdwerkinitiatieven die door de jeugdraad erkend zijn als lid, met uitzondering van politieke jongerenbewegingen.

ARTIKEL 8 Een jeugdwerkinitiatief, opgericht in de schoot van een reeds bestaand jeugdwerkinitiatief, wordt beschouwd als deel uitmakende van deze laatste en kan niet afzonderlijk gesubsidieerd worden.

ARTIKEL 9 Een jeugdwerkinitiatief, aangesloten bij en erkend door de jeugdraad, kan onder geen beding subsidies ontvangen via een andere gemeentelijke adviesraad.

Iedere vereniging aanvaardt door het indienen van een subsidiedossier alle eventuele controles van het gemeentebestuur, met inbegrip van een onderzoek ter plaatse.

HOOFDSTUK III : DE AANVRAAG TOT BETOELAGING / SUBSIDIEDOSSIER

ARTIKEL 10 Het gemeentebestuur Jabbeke zal elk jaar vòòr 30 juni aan elke bij de jeugdraad aangesloten jeugdwerkinitiatief de nodige formulieren toezenden die moeten dienen voor de opmaak van de aanvraag tot betoelaging en het subsidiedossier.

ARTIKEL 11 Het indienen van een gedetailleerd jaarverslag is noodzakelijk om voor de betoelaging in aanmerking te komen. Bij het niet indienen van een gedetailleerd jaarverslag, wordt de vraag tot betoelaging niet behandeld en wordt er geen subsidie toegekend.

De aanvraag tot betoelaging en het subsidiedossier dient uiterlijk op 30 september van hetzelfde jaar bezorgd te worden op de jeugddienst (met uitzondering van de vraag tot kampvervoer). De ingediende aanvraag dient te worden afgetekend voor ontvangst door de jeugddienst.

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERKINITIATIEVEN

ARTIKEL 12 De aanvraag tot betoelaging en het subsidiedossier dienen een aantal vooraf omschreven elementen te bevatten om in aanmerking te komen voor behandeling:

- *De samenstelling van het leidingkader, met aanduiding van de hoofdleid(st)er(s).*

Een aangifte van leid(st)ers die een vorming hebben genoten of hieraan zijn gelijkgesteld (na drie jaar relevante ervaring te hebben opgedaan in een jeugdwerkinitiatief als leid(st)er) dienen dit te staven met een attest of in het geval van gelijkstelling met een ondertekende verklaring.

- *Een lijst van het aantal aangesloten leden.*
- *Een gedetailleerd overzicht van de activiteitenkalender.*
- *Een financieel overzicht van de inkomsten en uitgaven van het betreffende werkingsjaar.*
- *Alle bewijsstukken nodig om de gegevens voor het puntensysteem te staven.*

ARTIKEL 13 Jeugdwerkinitiatieven die het nalaten om hun aanvraag tot betoelaging en hun subsidiedossier in te dienen tegen de vooropgestelde datum, worden éénmalig schriftelijk aangeschreven. Vanaf de datum van schrijven heeft het jeugdwerkinitiatief uiterlijk veertien dagen de tijd om alsnog hun aanvraag tot betoelaging en hun subsidiedossier in te dienen. Volgt er binnen deze termijn echter geen reactie, dan verliest het jeugdwerkinitiatief elk recht op betoelaging van het betreffende jaar.

HOOFDSTUK IV : VERDELING VAN DE SUBSIDIES / GEHANTEERDE PUNTENSYSTEEM

ARTIKEL 14 Elk jeugdwerkinitiatief dat voldoet aan de gestelde subsidievoorwaarden, erkend en aangesloten bij de jeugdraad, ontvangt een basistoelage van 125 euro. De jeugdwerkinitiatieven worden vervolgens betoelaagd aan de hand van een puntensysteem, waarbij diverse criteria worden gehanteerd.

ALGEMEEN

- *Leidingskader*

Voor een gevormde leid(st)er of gelijkgestelde	10 punten
Voor een leid(st)er zonder attest of gelijkstelling	5 punten

- *Leden*

Per aangesloten lid van het betreffende werkingsjaar	1 punt
------------------------------------------------------	--------

- *Activiteitenkalender*

Per halve dag of avondactiviteit (min. 3 uur)	4 punten
Per repetitie (min. 1 uur) (enkel JMA en Jong St-Cecilia)	4 punten
Per volledige dagactiviteit (min. 6 uur)	7 punten
Per optreden of buitengewone activiteit met open karakter (min. 1 uur) (enkel JMA en Jong St-Cecilia)	7 punten

- *Vorming*

Per deelname aan vorming voor jeugdwerkers - gedurende het betreffende werkings-

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERKINITIATIEVEN

jaar (min. 2 uur) 5 punten

- *Tijdschrift / jeugdwerkinitiatievenberichtgeving*

Voor de uitgave van een door de vereniging zelf uitgegeven tijdschrift (min. 5 pagina's), dat minstens drie maal per jaar verschijnt en aan alle leden wordt bezorgd 20 punten

- *Website*

Voor de opmaak en het onderhoud van een website over de eigen vereniging (de website moet maandelijks geupdate worden, er moet een voorstelling van de vereniging instaan, praktische informatie m.b.t. de locatie en de uren van bijeenkomst of activiteit, contactgegevens van het jeugdwerkinitiatief en het maandprogramma van de vereniging) 20 punten

- *Kampen / weekends*

Voor een kamp of weekend met minder dan vier overnachtingen (met een min. van 2 overnachtingen). 25 punten

Voor een kamp met meer dan 4 overnachtingen 50 punten

MILIEU

- *Afval*

Het gebruik van gemeentelijke huisvuilzakken 5 punten

Het gebruik van gemeentelijke PMD-zakken 5 punten

Het sorteren van papier en karton 5 punten

RATIONEEL ENERGIEGEBRUIK EN DUURZAAMHEID

- *Nutsvoorzieningen*

Indien het totaalbedrag van de ten kosten genomen nutsvoorzieningen voor het gebouw gelijk blijft aan het voorgaande werkingsjaar of vermindert of indien er significante inspanningen ten aanzien van rationeel energiegebruik en duurzaamheid kunnen worden vastgesteld 10 punten

ORDE EN NETHEID

- *Orde en netheid*

Orde en netheid in de lokalen 10 punten

Orde en netheid buiten de lokalen 10 punten

JEUGDRAAD

- *Aanwezigheid jeugdraad*

Aanwezigheid op de jeugdraad 10 punten

(De controles gebeuren steekproefgewijs door de jeugddienst en worden op de eerstvolgende jeugdraad gestaafd en voorgelegd).

SUBSIDIEREGLEMENT JEUGDWERKINITIATIEVEN

HOOFDSTUK V: UITBETALING VAN DE SUBSIDIES / SCHORSING / INHOUDING / TERUGVORDERING

ARTIKEL 15 De subsidies worden in de loop van de maand november, na advies van de jeugdraad en voorlegging aan de subsidiecommissie, uitbetaald aan de jeugdwerkinitiatieven via een overschrijving op bank- of postrekening.

ARTIKEL 16 Indien blijkt dat er onjuiste informatie werd verstrekt, of indien de voorwaarden van dit besluit niet zijn nageleefd, kan het gemeentebestuur Jabbeke op grond van deze regeling toegekende subsidie, geheel of gedeeltelijk van het betrokken jeugdwerkinitiatief terugvorderen, en deze van verdere subsidiëring uitsluiten.

HOOFDSTUK VI: SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 17 Het subsidiereglement is jaarlijks voor wijzigingen vatbaar, mits advisering van de jeugdraad en de goedkeuring van de gemeenteraad.

ARTIKEL 18 Het subsidiereglement wordt jaarlijks geëvalueerd door de jeugdraad, waarop de jeugdraad haar advies aan het gemeentebestuur Jabbeke overbrengt.