



Gemeente

Jabbeke

geeft je ruimte

gemeenteraad

maandag, 10 maart 2025

NOTULEN

Aanwezig: Geert Orbie: voorzitter;
Claudia Coudeville, Reinhart Madoc, Frank Casteleyn, Han Vermaut,
Piet Berton, Chris Bourgois, Wim Vandenberghe, Marleen Vanden Broucke,
Ilse Vandenbroucke, Matthias Vanhessche, Danny Serpieters,
Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Karel Hoffman,
Faiza Karim Rajput, Jonas Van Poelvoorde, Charlotte Vandamme,
Lut Vandamme, Thibault Jonckheere: raadsleden;
Bart Demey: algemeen directeur wnd.

Verontschuldigd: Jan Pollet: raadslid;
Wim Vandenberghe: raadslid verontschuldigd voor agendapunt6;
Matthias Vanhessche: raadslid verontschuldigd voor agendapunt6;
Ruben Devriendt: raadslid verontschuldigd voor agendapunt7;
Philippe Vandaele: raadslid

De zitting vangt aan om 20u00 en eindigt om 22u30.

OPENBARE ZITTING

I Goedkeuring verslag vorige zitting

Aan de gemeenteraad wordt het verslag van de vorige zitting voorgelegd, houdende de notulen van de genomen beslissingen en het op de website van de gemeente gepubliceerde audioverslag.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Enig artikel:

De gemeenteraad geeft zonder opmerkingen goedkeuring aan het verslag van de zitting van 10 februari 2025.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 00:10 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=10)

2 Bestuur - petitieright - kindzorg – IBO

In toepassing van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, zoals laatst aangenomen op 6 mei 2019, wordt een petitie voorgelegd aan de gemeenteraad.

De petitie werd ingediend door (...) en wordt vergezeld van 199 handtekeningen, en luidt als volgt:

“Met grote zorg en meer dan enige verbazing lezen wij uw brief van 22 januari 2025. Als ouders van jonge kinderen die schoolgaan in De Wassenard in Varsenare maken wij gebruik van de buitenschoolse opvang, voor- en naschools. De huidige bezettingscijfers tonen aan dat niet alleen ondergetekenden maar ook vele andere ouders in deze situatie verkeren en een beroep doen op de buitenschoolse opvang.

Over de begeleiders en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kan alleen maar met lof gesproken worden. Zij zetten zich elke school- en vakantiedag meer dan honderd procent in, getuige hiervan de kinderen die geschinkt naar huis komen of met enige tegenzin mee naar huis gaan. Ook gebeurt dit niet altijd in ideale omstandigheden, de hoge bezettingscijfers illustreren dit, alsook zal menig ouder in de zomermaanden zich de exotische temperaturen in IBO Varsenare voor de geest halen.

Onze verbazing en verontwaardiging vindt zijn grondslag in de boodschap van uw brief en de toon waarop deze verwoord wordt. In de vorige communicatie, alsook in deze brief wordt veelvuldig gewag gemaakt van de verantwoordelijkheid van de ouders. Concreet wordt gevraagd 1) kinderen enkel naar de opvang te laten gaan indien geen enkele andere oplossing voorhanden is en 2) hen tijdig op te halen.

Menige wenkbrauwen zullen hierbij gefronst worden. Met deze twee vragen impliceert u blijkbaar dat ouders hun kinderen naar de opvang sturen, terwijl legio andere opvangmogelijkheden (opa's, oma's en dergelijke) voorhanden zouden zijn. Ook impliceert de vraag om tijdige ophaling van de kinderen dat wij als ouders blijkbaar de kinderen nodeloos laat tijdig ophalen.

De verantwoordelijkheid die u opgenomen heeft is het nemen van vele maatregelen, zijnde “bevraging van vrijetijdsaanbieders”, alsook “het uitbreiden van studietoelagen”. Een grondige analyse van de oorzaken van de overbezetting ontbreekt echter volledig in uw brief. Nochtans een noodzakelijke voorwaarde voor probleemoplossing is een diepgaande analyse van de oorzaken ten grondslag aan die problemen. Wij geven u alvast een voorzet van de voor de hand liggende oorzaken voor IBO Varsenare:

1. De stijging van het aantal jonge gezinnen en de daarbij horende nood aan opvang voor jonge kinderen, door het grote aantal nieuwe woningen in de verkaveling Varsenare-Noord.
2. De inkorting met een kwartier van het einde van de lessen van De Wassenard.

Wat oorzaak 1 betreft: bij het verlenen van vergunningen valt met enige langetermijnvisie te voorzien dat nieuwe gezinnen ook een nood hebben aan de basisvoorzieningen die de gemeente al aanbiedt en dat een capaciteitsuitbreiding zich opdringt.

Wat oorzaak 2 aangaat is dit eveneens voorzienbaar. Waar vroeger ouders met enige haast net op tijd waren om kinderen af te halen, lukt dit momenteel niet meer. Nochtans werd deze maatregel, getuige de nieuwsbrief van 24 april 2024 van directeur Deraedt van De Wassenard waarin de inkorting werd gecommuniceerd, overlegd met de buitenschoolse opvang.

Wat ons tegen de borst stoot is dat u de verantwoordelijkheid onterecht bij de ouders legt: breng uw kinderen niet meer naar de opvang of haal ze sneller op. Voor ons is dit nochtans een noodzaak, geen vrijblijvende keuze. Ook rijst de vraag als inwoner waartoe de belastinginkomsten dienen, als deze niet gespendeerd worden aan basisvoorzieningen zoals buitenschoolse opvang.

Verder is, zoals in vorige communicatie waarschuwend werd vermeld, een systeem van registratie op voorhand met een beperkt aantal plaatsen geen oplossing. Daarbij vallen immers ongetwijfeld ouders en kinderen uit de boot, die echter, registratiesysteem of niet, evenzeer blijvend nood zullen hebben aan buitenschoolse opvang zoals nu het geval is.

Wij zouden u dan ook vragen en zelfs aansporen om zelf uw verantwoordelijkheid op te nemen en de oorzaken van de problematiek aan te pakken in overleg met de betrokken partijen door bijvoorbeeld de capaciteit van helpende handen uit te breiden middels extra investeringen.

Tot slot vragen wij aan de gemeenteraad welke beslissingen zij zullen nemen op korte en middellange termijn om de problematiek van kinderopvang aan te pakken.”

Het petitierecht wordt door de gemeenteraad, zoals opgenomen in artikel XV van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, geregeld als volgt:

“1. Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeenteraad. Hij wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten. Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente bevoegd is.

2. Vereisten

1. Een voorstel van de burger bevat voorts:

- a. naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minimaal één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is;
- b. een postadres van de initiatiefnemer(s);
- c. de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 100 burgers die dit voorstel ondersteunen.

2. De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars dienen inwoner te zijn van de gemeente en 16 jaar of ouder te zijn.

3. De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een elektronische (internet)applicatie.

3. Indiening

Voorstellen van burgers worden schriftelijk met aangetekende brief ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad die daarvan het college van burgemeester en schepenen op de hoogte stelt. Het college besluit binnen 3 weken of het voorstel voldoet aan de gestelde vereisten

4. Behandeling door gemeenteraad

1. Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd voor de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering die ten minste 3 weken plaatsvindt na het besluit van het schepencollege
2. De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.
3. Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen.
4. De raad neemt, niet later dan 2 maanden na de in artikel 7 bedoelde raadsvergadering, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk.”

Door de gemeenteraad wordt beoordeeld dat deze petitie, zoals neergelegd, voldoet aan de gestelde voorwaarden opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Aldus wordt door de gemeenteraad overgegaan tot het uitnodigen van de initiatiefnemer ter zitting, waarbij de in het reglement voorziene spreektijd van 10 minuten wordt aangereikt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 08:31 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=551)

3 Bestuur - gemeenteraad - huishoudelijk reglement van de gemeenteraad – herneming

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van een ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad. Het ontwerp van huishoudelijk reglement is gebaseerd op het eerder aangenomen huishoudelijk reglement op 6 mei 2019 en het nieuw model van VVSG.

Op 6 mei 2019 werd door de gemeenteraad een afzonderlijk reglement betreffende de presentiegelden en kostenvergoedingen goedgekeurd. De regeling voor wat betreft de presentiegelden en kostenvergoedingen werd eveneens opgenomen in het ontwerp van huishoudelijk reglement waardoor geen bijkomend reglement nodig is.

Dit ontwerp werd besproken en goedgekeurd op de gemeenteraadscommissie interne zaken van 29 januari 2025.

HUISHOUDELIJK REGELEMENT VAN DE GEMEENTERAAD

“I BIJENROEPING

Art. 1.

De gemeenteraad vergadert zo dikwijls als de zaken die tot zijn bevoegdheid behoren het vereisen en dit ten minste tienmaal per jaar.

Art. 2, §1.

De voorzitter van de gemeenteraad beslist tot bijeenroeping van de gemeenteraad en stelt de agenda van de vergadering op.

De voorzitter kan de gemeente- en OCMW-raad bijeenroepen door een gezamenlijke oproeping met als bedoeling de vergaderingen aansluitend te laten plaats vinden. Hierbij stelt de voorzitter voor de gemeente- en de OCMW-raad duidelijk onderscheiden agenda's op.

§2.

De oproeping wordt verzonden via het persoonlijke e-mailadres dat door de gemeente aan elk raadslid ter beschikking gesteld wordt. De dossiers die betrekking hebben op de agenda worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

Elk raadslid krijgt een mailbox en e-mailadres van de gemeente. Raadsleden gebruiken enkel dit e-mailadres voor e-mails die te maken hebben met het raadslidmaatschap en gebruiken het e-mailadres ook enkel daarvoor. Het automatische doorsturen van e-mails naar een persoonlijk e-mailadres is verboden. Inhoudelijke dossiers of informatie van het bestuur mogen niet worden doorgestuurd naar private mailboxen, niet gekopieerd worden en niet gedeeld worden via onvoldoende beveiligde platformen zoals Dropbox of Google Drive.

§3.

De voorzitter van de gemeenteraad moet de gemeenteraad bijeenroepen op verzoek van:

- 1° een derde van de zittinghebbende leden;
- 2° een vijfde van de zittinghebbende leden als zes weken na de datum van de vorige gemeenteraad nog geen bijeenroeping is gebeurd. De periode van zes weken wordt geschorst van 11 juli tot en met 15 augustus;
- 3° het college van burgemeester en schepenen;
- 4° de burgemeester voor zover het verzoek uitsluitend betrekking heeft op de eigen bevoegdheden van de burgemeester.

In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden met voor elk punt een toegelicht voorstel van beslissing, de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt vervolgens de voorstellen aan de gemeenteraadsvoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal raadsleden en moet tijdig ingediend worden zodat de voorzitter de oproepingstermijnen, bepaald in art. 2, §4 van dit reglement, kan nakomen.

De voorzitter roept de vergadering bijeen op de voorgestelde datum en het aangewezen uur en met de voorgestelde agenda. De voorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

§4.

De oproeping wordt minstens acht dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de gemeenteraadsleden. In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken. Het is de bevoegdheid van de raadsvoorzitter om die spoedeisendheid vast te stellen.

Een gezamenlijke oproeping in spoedeisende gevallen kan enkel als er zowel voor de gemeenteraad als de OCMW-raad spoedeisende punten zijn.

§5.

De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn. Voor elk punt dat ter stemming voorligt moet een toegelicht voorstel van beslissing toegevoegd zijn. Minstens één dergelijk punt moet op de agenda staan.

Een gezamenlijke oproeping bevat duidelijk onderscheiden agenda's voor de gemeenteraad en de OCMW-raad.

Art. 3.

Gemeenteraadsleden kunnen uiterlijk vijf dagen vóór de vergadering punten aan de agenda van de gemeenteraad toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de gemeenteraadsvoorzitter. Een lid van het college van burgemeester en schepenen, noch het college als orgaan, kan van deze mogelijkheid gebruik maken.

De algemeen directeur deelt de aanvullende agendapunten, zoals vastgesteld door de voorzitter van de gemeenteraad, onmiddellijk mee aan de gemeenteraadsleden, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen. Deze aanvullende agendapunten worden ter beschikking gesteld op de wijze bepaald in art. 9, §1 van dit reglement.

II DIGITAAL VERGADEREN

Art. 4.

De gemeenteraad kan enkel digitaal vergaderen in volgende uitzonderlijke omstandigheden:

- Een gezondheidscrisis, milieuramp of andere ernstige crisissituatie waarbij het de burgers afgeraden of verboden wordt om samen te komen;
- Een ernstige verstoring van de openbare orde waardoor het voor de raadsleden onmogelijk gemaakt wordt om fysiek te vergaderen;
- Een dringende noodzakelijke of spoedeisende beslissing van de raad die niet kan wachten en wanneer een fysieke vergadering niet tijdig georganiseerd kan worden.

Pas nadat de raadsvoorzitter vastgesteld heeft dat een dergelijke uitzonderlijke omstandigheid zich effectief voordoet, wordt overgegaan tot een digitale vergadering van de gemeenteraad.

Dezelfde voorwaarden voor de oproeping gelden als in art. 2 van dit reglement, met daarbij de duidelijk vermelding dat het om een digitale vergadering gaat, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering.

Is de oproeping voor de vergadering reeds verstuurd, dan blijft die geldig, maar wordt op dezelfde wijze een aanvulling gestuurd die duidelijk maakt dat de vergadering enkel digitaal zal doorgaan, inclusief de link met de toegang tot de digitale vergadering. Van die aanvulling kan geen gebruik

gemaakt worden om nog bijkomende punten aan de agenda toe te voegen. Ook de bekendmaking voor het publiek wordt op dezelfde wijze als in art. 8 van dit reglement aangevuld.

De voorwaarden uit het besluit van de Vlaamse Regering van 10 september 2021 en eventuele latere wijzigingen over de voorwaarden voor digitaal of hybride vergaderen voor de organen van de lokale besturen gelden onverminderd.

III OPENBAAR OF BESLOTEN

Art. 5, §1.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn in principe openbaar.

§2.

De vergadering is niet openbaar als:

- 1° het om aangelegenheden gaat die de persoonlijke levenssfeer raken. Zodra een dergelijk punt aan de orde is, beveelt de voorzitter de behandeling in besloten vergadering;
- 2° de gemeenteraad met twee derde van de aanwezige leden en op gemotiveerde wijze beslist tot behandeling in besloten vergadering, in het belang van de openbare orde of op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid.

De vergaderingen over de beleidsrapporten (het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening) zijn in elk geval openbaar.

Art. 6.

De besloten vergadering kan enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, uitgezonderd in tuchtzaken.

Als tijdens de openbare vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in besloten zitting moet worden voortgezet, kan de openbare vergadering van de gemeenteraad, enkel met dit doel, worden onderbroken.

Als tijdens de besloten vergadering van de gemeenteraad blijkt dat de behandeling van een punt in openbare zitting moet gebeuren, dan wordt dat punt opgenomen op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad. In geval van dringende noodzakelijkheid van het punt, of in geval van de eedaflegging van een personeelslid kan de besloten zitting, enkel met dat doel, worden onderbroken.

Art. 7.

De gemeenteraadsleden, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van de gemeenteraad bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsook van alle andere personen als vermeld in dit artikel wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

IV INFORMATIE VOOR HET PUBLIEK

Art. 8.

Plaats, dag, uur en agenda van de gemeenteraadsvergadering en de agenda ervan worden openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. Dit gebeurt uiterlijk acht dagen voor de vergadering.

Indien raadsleden punten aan agenda toevoegen, wordt de aangepaste agenda binnen de 24 uur nadat hij is vastgesteld, op dezelfde wijze bekendgemaakt

In spoedeisende gevallen wordt de agenda uiterlijk 24 uur nadat hij is vastgesteld, en uiterlijk vóór de aanvang van de vergadering, op dezelfde wijze bekendgemaakt.

V INFORMATIE VOOR RAADSLEDEN

Art. 9, §1.

Vanaf de verzending van de oproeping worden via het aangeboden platform voor de raadsleden alle stukken ter beschikking gesteld die horen bij de agenda. In het bijzonder gaat het over de verklarende nota's, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de gemotiveerde ontwerpen van beslissing.

§2.

De ontwerpen van meerjarenplan, aanpassingen van het meerjarenplan en jaarrekening worden op zijn minst veertien dagen vóór de vergadering waarop ze besproken worden aan ieder lid van de gemeenteraad bezorgd.

Vanaf het ogenblik dat het ontwerp van het beleidsrapport bezorgd is aan de raadsleden, wordt aan hen ook de bijbehorende documentatie ter beschikking gesteld.

Deze stukken worden op dezelfde wijze bezorgd aan de raadsleden zoals in art. 9, §1 van dit reglement.

Art. 10, §1.

Aan de raadsleden moet, op hun verzoek, door de algemeen directeur of de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden verstrekt over de stukken in de dossiers voor de vergadering van de gemeenteraad.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De raadsleden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur. Vragen worden op dezelfde wijze beantwoord als ze gesteld worden, tenzij het raadslid en de algemeen directeur (of het aangewezen personeelslid) anders overeenkomen.

§2.

In elk geval wordt op de donderdag voorafgaand aan de gemeenteraad een gemeenteraadscommissie technische commissie gemeenteraad georganiseerd waarbij technische toelichting wordt verstrekt bij de agendapunten. Wat betreft agendapunten die betrekkingen hebben op agenda's en verslagen van intergemeentelijke samenwerkingen dienen de aangeduide vertegenwoordigers melding te maken van relevante informatie voor het lokaal bestuur Jabbeke. Deze technische commissie is openbaar.

De oproeping voor de technische commissie gebeurt gezamenlijk met de oproeping van de gemeenteraad. De plaats, dag en uur van de technische commissie worden eveneens openbaar bekend gemaakt door publicatie op de webtoepassing van de gemeente.

Alle leden van de gemeenteraad maken deel uit van de technische commissie van de gemeenteraad. De voorzitter van de gemeenteraad is voorzitter van deze technische commissie. De technische commissie kan geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Van de technische commissie gemeenteraad wordt geen verslag opgemaakt.

VI INZAGE

Art. 11, §1.

De gemeenteraadsleden hebben, ongeacht de drager, het recht van inzage in alle dossiers, stukken en akten betreffende het bestuur van de gemeente.

§2.

De notulen van het college van burgemeester en schepenen worden, uiterlijk op dezelfde dag als de vergadering van het college volgend op deze waarop de notulen werden goedgekeurd, verstuurd aan de gemeenteraadsleden. Dit wordt ter beschikking gesteld overeenkomstig art. 9, §1 van dit reglement.

§3.

De briefwisseling gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad en die bestemd is voor de gemeenteraad, wordt meegedeeld aan de gemeenteraadsleden.

§4.

Zonder voorafgaande aanvraag kunnen volgende stukken worden ingezien tijdens de openingsuren van het lokaal bestuur:

- de beleidsrapporten van de gemeente;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van de gemeenteraad;
- de goedgekeurde notulen van de vergaderingen van het college van burgemeester en schepenen;
- de adviezen uitgebracht door gemeentelijke adviesraden;
- de gemeentelijke toelagereglementen, algemene politieverordeningen, belasting- en retributiereglementen.

Het register van de inkomende en uitgaande correspondentie kan eveneens tijdens de openingsuren van het lokaal bestuur ingezien worden, mits voorafgaande aanvraag bij de algemeen directeur die datum en tijdstip van inzage zal voorstellen.

§5.

Alle andere dossiers, stukken en akten die betrekking hebben op het bestuur van de gemeente dan die in art. 9 en art. 11, § 2 tot § 4 van dit reglement, kunnen door de raadsleden op vraag geraadpleegd worden.

De raadsleden vragen schriftelijk of elektronisch inzage aan de algemeen directeur. Daarbij geven ze duidelijk aan welke concrete stukken ze wensen in te zien. Het moet gaan om een vraag die niet onredelijk is. Dit inzage-recht kan uitgeoefend worden tijdens de normale kantooruren en na afspraak met de algemeen directeur of de verantwoordelijke ambtenaar. Bij de afspraak wordt het tijdstip bepaald.

De termijnen zoals bepaald in art. 11.43 van het Bestuursdecreet betreffende toegang tot bestuursdocumenten zijn van toepassing:

“ § 1. Nadat ze de aanvraag geregistreerd heeft, onderzoekt de overheidsinstantie, vermeld in artikel 11.28, § 1, of de aanvraag ingewilligd kan worden met inachtneming van de bepalingen van dit hoofdstuk.

De aanvraag wordt zo snel mogelijk en uiterlijk binnen twintig kalenderdagen per brief, per e-mail of, in voorkomend geval, per webformulier beantwoord.

Bij de kennisgeving van de beslissing wordt vermeld dat beroep kan ingesteld worden bij de beroepsinstantie, vermeld in artikel 11.90, binnen de termijn, vermeld in artikel 11.48, § 1. § 2. Als de aanvraag overeenkomstig artikel 11.42 kennelijk onredelijk is of op een te algemene wijze geformuleerd is, begint een nieuwe termijn van twintig kalenderdagen te lopen vanaf het moment dat de aanvrager zijn aanvraag gespecificeerd of vervolledigd heeft. § 3. Als de overheidsinstantie oordeelt dat ze de aanvraag moeilijk tijdig kan toetsen aan de uitzonderingen deelt ze mee aan de aanvrager dat de termijn van twintig kalenderdagen verlengd wordt tot een termijn van veertig kalenderdagen. De verlengingsbeslissing vermeldt de reden of de redenen voor het uitstel.”

Ook als de inzage geweigerd wordt, antwoordt de algemeen directeur binnen dezelfde termijn via een e-mail met daarin de motivering waarom de inzage geweigerd wordt. Indien de algemeen directeur meent dat de inzage dient geweigerd te worden, wordt dit voorafgaand meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6.

De gemeenteraadsleden kunnen via een gelijkaardige procedure en termijnen als in §5 van dit artikel een afschrift verkrijgen van die dossiers, stukken en akten. Het gevraagde afschrift wordt via elektronische weg bezorgd, tenzij het raadslid specifiek een papieren afschrift verzoekt. Bij verzoek tot papieren afschrift worden de fotokopieën, behoudens een vrijstelling van 20 exemplaren per maand, aangerekend aan € 0,15 per exemplaar zwart-wit A4, € 0,30 per exemplaar zwart-wit A3, € 1 per exemplaar kleur A4 en € 2 per exemplaar kleur A3.

§7

De gemeenteraadsleden zijn tot geheimhouding verplicht. Dit artikel doet geen afbreuk aan de mogelijkheid van strafrechtelijke vervolging van de gemeenteraadsleden, alsook van alle andere personen als vermeld in dit artikel wegens schending van het beroepsgeheim, overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek.

Art. 12.

Raadsleden hebben het recht de gemeentelijke instellingen, en diensten die de gemeente opricht en beheert, te bezoeken mits voorafgaand schriftelijk of elektronisch verzoek aan de algemeen directeur.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen dit bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de raadsleden minstens acht werkdagen vooraf mee welke instellingen of diensten ze willen bezoeken en welke dag en welk uur hun voorkeur heeft. Dit bezoek wordt steeds voorzien tijdens de reguliere openingsuren van de betrokken instelling of dienst.

Tijdens het bezoek van een inrichting of dienst van de gemeente mogen de raadsleden zich niet mengen in de werking. De raadsleden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

VII MONDELINGE EN SCHRIFTELIJKE VRAGEN

Art. 13.

Raadsleden hebben het recht om schriftelijke en mondelinge vragen te stellen aan het college van burgemeester en schepenen over gemeentelijke aangelegenheden. Daarvoor is geen toegelicht voorstel van beslissing nodig.

Raadsleden bezorgen hun schriftelijke vraag via e-mail aan gemeentehuis@jabbeke.be. Voor schriftelijke vragen van raadsleden wordt er naar gestreefd om binnen een termijn van 1 maand van de ontvangst en in ieder geval binnen de 60 dagen van de ontvangst, een schriftelijk antwoord te geven.

Raadsleden hebben twee mogelijkheden om mondelinge vragen te stellen:

1. Uiterlijk vijf dagen vóór de raadsvergadering kunnen de raadsleden via een e-mail aan de raadsvoorzitter, de burgemeester en de algemeen directeur hun mondelinge vragen bezorgen. In dat geval kan het raadslid de vragen mondeling stellen op de gemeenteraad en antwoordt de burgemeester of een schepen meteen.
2. Raadsleden kunnen hun mondelinge vragen ook stellen zonder deze via e-mail (tijdig) bezorgd te hebben. Het raadslid vraagt het woord wanneer het moment voor mondelinge vragen aangebroken is. Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord door de burgemeester of een schepen.

Het aantal mondelinge vragen wordt beperkt tot 2 per raadslid per zitting.

De mondelinge vragen worden gesteld na afhandeling van de agendapunten van de openbare vergadering van de gemeenteraad waarover gestemd moet worden. Is het conform art. 5, §2 van dit reglement niet mogelijk de vraag te behandelen in het openbare deel van de vergadering, dan wordt die behandeld bij de start van het besloten deel.

VIII QUORUM

Art. 14, §1.

Vooraleer aan de vergadering van de gemeenteraad deel te nemen, tekenen de leden de aanwezigheidslijst. De namen van de leden die deze lijst tekenden, worden in de notulen vermeld.

§2.

De gemeenteraad kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan doorgaan.

Indien tijdens de vergadering het quorum niet meer gehaald wordt, schorst de voorzitter de vergadering voor een kwartier. Stelt de voorzitter na de heropening vast dat er nog steeds niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te vergaderen, dan sluit de voorzitter de vergadering.

De agendapunten die niet afgehandeld zijn, worden hernomen bij de start van de eerstvolgende raadsvergadering. Ze worden ook op die wijze opgenomen in de agenda.

§3.

De gemeenteraad kan echter, als hij eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproeping wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

IX VERGADEREN

Art. 15, §1.

De raadsvoorzitter zit de vergaderingen van de gemeenteraad voor, en opent en sluit de vergaderingen.

§2.

Op vraag van een raadslid, of op eigen initiatief, kan de voorzitter de vergadering schorsen als dat wenselijk is. De duur van de schorsing wordt bepaald door de voorzitter van de raad. Van deze schorsing wordt melding gemaakt in de notulen.

§3.

Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen bepaald in het decreet over het lokaal bestuur en de reglementen van de gemeenteraad.

Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend.

De voorzitter kan derden uitnodigen. Derden kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming en mogen het besloten deel van de vergadering enkel bijwonen gedurende de toelichting die ze geven. De voorzitter bepaalt wanneer een derde tijdens de raad het woord krijgt.

§4.

De voorzitter van de gemeenteraad geeft bij het begin van de raad kennis van de tot de raad gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die de raad aanbelangen.

De gemeenteraad vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij de raad er anders over beslist.

§5.

Een punt dat niet op de agenda van de gemeenteraad voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

Art. 16, §1.

Indien een raadslid een amendement wenst in te dienen, dan wordt dit bij aanvang van de zitting aangegeven.

Een amendement is een voorstel tot wijziging van de voorgestelde beslissing bij een agendapunt, zonder dat de voorgestelde beslissing daardoor fundamenteel verandert. Door het raadslid wordt het amendement eveneens schriftelijk overgemaakt aan de voorzitter van de gemeenteraad, ten laatste ter zitting.

Het amendement wordt toegelicht voorafgaand aan de behandeling van het agendapunt, waarna over het amendement wordt gestemd.

Wordt er twijfel geuit of het wel gaat om een amendement of een nieuw agendapunt, dan beslist de raad of het om een amendement gaat. Meent de raad dat dit niet het geval is, dan wordt het ingediende amendement als onbestaande beschouwd.

De voorzitter verleent het woord in volgorde van de aanvragen en, in geval van gelijktijdige aanvraag, op basis van de rangorde van de raadsleden.

Na de stemming over het amendement wordt overgegaan tot de behandeling van het agendapunt in zijn totaliteit.

§2.

De voorzitter kan op elk moment in de vergadering het woord geven aan de algemeen directeur.

§3.

Geen enkel raadslid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

§4.

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde krijgt iemand voorrang om te spreken, waardoor de bespreking van de hoofdvraag of het voorstel van beslissing tijdelijk wordt onderbroken:

- 1° om te vragen dat men niet zal besluiten;
- 2° om de verdaging te vragen;
- 3° om een punt te verwijzen naar een raadscommissie of naar de deontologische commissie;
- 4° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;
- 5° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;
- 6° om naar het reglement te verwijzen.

§5.

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij/zij spreekt, behalve door de voorzitter voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een gemeenteraadslid, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor zij die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en gekregen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

§6.

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest, sluit de voorzitter de bespreking.

Art. 17, §1.

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de raadsvergadering. Van de handelingen die de voorzitter in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

§2.

Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

§3.

De voorzitter kan, na een voorafgaande waarschuwing, elke toehoorder die openlijk tekens van goedkeuring of van afkeuring geeft of die op een andere wijze wanorde veroorzaakt, uit de zaal doen verwijderen.

De voorzitter kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen die persoon en dat proces-verbaal bezorgen aan het openbaar ministerie met het oog op de eventuele vervolging van de betrokkene.

§4.

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, en daardoor het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij/zij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit de voorzitter de vergadering. De raadsleden en de toehoorders moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

X STEMMEN

Art. 18, §1.

Voor elke stemming in de gemeenteraad omschrijft de voorzitter het voorwerp van de stemming waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§2.

De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§3.

De gemeenteraadsleden stemmen niet geheim, behalve in de volgende gevallen:

- 1° de vervallenverklaring van het mandaat van gemeenteraadslid en van schepen;
- 2° het aanwijzen van de leden en het beëindigen van deze aanwijzing van de gemeentelijke bestuursorganen en van de vertegenwoordigers van de gemeente in overlegorganen en in de organen van andere rechtspersonen en feitelijke verenigingen;
- 3° individuele personeelszaken.

§4.

Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

- 1° de mondelinge stemming;
- 2° de geheime stemming.

De mondelinge stemming geschiedt door, in de volgorde zoals hierna bepaald, elk raadslid ja, neen of onthouding te laten uitspreken. De voorzitter stemt het laatst, behalve bij geheime stemming.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen, behalve in gevallen zoals bepaald in artikel 35 van het decreet over het lokaal bestuur. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

Art. 19.

Bij een geheime stemming worden voorbereide stembriefjes gebruikt, met de vermelding ja, neen of onthouding.

Voor de stemming en de stemopneming is het bureau samengesteld uit de voorzitter en de jongste twee raadsleden. Ieder raadslid is gemachtigd de regelmatigheid van de stemopnemingen na te gaan.

Vooraleer tot de stemopneming over te gaan, wordt het aantal stembriefjes geteld. Stemt dit aantal niet overeen met het aantal raadsleden die aan de stemming hebben deelgenomen, dan worden de stembriefjes vernietigd en wordt elk raadslid uitgenodigd opnieuw te stemmen.

Art. 20.

Voor elke benoeming tot ambten, elke contractuele aanstelling, elke verkiezing en elke voordracht van kandidaten wordt tot een afzonderlijke stemming overgegaan. Als bij de benoeming, de contractuele aanstelling, de verkiezing of de voordracht van kandidaten de vereiste meerderheid niet wordt verkregen bij de eerste stemming, wordt opnieuw gestemd over de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

Als bij de eerste stemming sommige kandidaten een gelijk aantal stemmen behaald hebben, dan wordt de jongste kandidaat tot de herstemming toegelaten. Personen worden benoemd, aangesteld, verkozen of voorgedragen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen heeft de jongste kandidaat de voorkeur.

Art. 21, §1.

De gemeenteraad stemt over het eigen deel van elk beleidsrapport.

Nadat zowel de gemeenteraad als de OCMW-raad elk hun deel van het beleidsrapport hebben vastgesteld, keurt de gemeenteraad het deel van het beleidsrapport goed zoals vastgesteld door de OCMW-raad. Door die goedkeuring wordt het beleidsrapport in zijn geheel geacht definitief vastgesteld te zijn. De gemeenteraad kan het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de OCMW-raad niet goedkeuren als dat de financiële belangen van de gemeente bedreigt. In dat geval vervalt de eventuele vaststelling van het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door de gemeenteraad.

§2.

De gemeenteraad stemt telkens over het geheel van het eigen deel van het beleidsrapport.

In afwijking daarvan kan elk gemeenteraadslid de afzonderlijke stemming eisen over een of meer onderdelen die hij/zij aanwijst in het gemeentelijke deel van het beleidsrapport. In dat geval mag de gemeenteraad pas over het geheel van zijn deel van het beleidsrapport stemmen na de afzonderlijke stemming.

Als deze afzonderlijke stemming tot gevolg heeft dat het ontwerp van beleidsrapport moet worden gewijzigd, wordt de stemming over het geheel verdaagd tot een volgende vergadering van de gemeenteraad.

Is er in de OCMW-raad een afzonderlijke stemming geweest, waardoor de stemming over het geheel verdaagd is naar een volgende vergadering van de OCMW-raad en had de gemeenteraad ervoor zijn deel van het beleidsrapport al vastgesteld, dan vervalt die vaststelling en stelt de gemeenteraad het gewijzigde ontwerp van beleidsrapport vast op een volgende vergadering.

XI NOTULEN, ZITTINGSVERSLAG EN ONDERTEKENING

Art. 22, §1.

De notulen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover de gemeenteraad geen beslissing heeft genomen.

Zij maken eveneens duidelijk melding van alle beslissingen. Behalve bij geheime stemming of bij unanimiteit, vermelden de notulen voor elk raadslid of die voor of tegen het voorstel heeft gestemd of zich onthield.

De notulen en het zittingsverslag van de vergadering van de gemeenteraad worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur opgesteld overeenkomstig de bepalingen van artikel 277 en 278 van het decreet over het lokaal bestuur.

§2.

De zittingsverslagen van de vergaderingen van de gemeenteraad vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden.

Er wordt een audio opname gemaakt van de raadsvergadering die het zittingsverslag vervangt.

De audio opname loopt zolang de openbare zitting doorgaat en wordt integraal bekendgemaakt samen met de notulen van de vergadering. Wanneer de vergadering geschorst wordt, wordt ook de opname geschorst. Indien dat niet gebeurde, wordt de periode van schorsing geknipt uit de bekendgemaakte opname. Aan de opname van de vergadering zelf wordt niets gewijzigd,

uitgezonderd het weghalen van privacygevoelige informatie die eigenlijk niet thuishoorde in de openbare zitting.

Wanneer door overmacht geen (volledige) opname plaatsgevonden heeft, wordt toch een zittingsverslag opgemaakt met in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, de essentie van de tussenkomsten en van de mondeling en schriftelijk gestelde vragen en antwoorden. Een raadslid kan in dat geval vragen om in het zittingsverslag de rechtvaardiging van zijn stemgedrag op te nemen.

§3.

Als de gemeenteraad een aangelegenheid overeenkomstig artikel 5, §2 en artikel 6 van dit reglement in besloten vergadering behandelt, vermelden de notulen alleen de beslissingen en wordt over die aangelegenheid geen zittingsverslag opgesteld.

Art. 23, §1.

De nog goed te keuren notulen en het nog goed te keuren zittingsverslag van de vorige raadsvergadering worden ter beschikking gesteld van de raadsleden.

Elk gemeenteraadslid heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering. Als die opmerkingen over de redactie van de notulen door de gemeenteraad worden aangenomen, worden deze in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen en het zittingsverslag als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur ondertekend. In het geval de gemeenteraad bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan de gemeenteraad beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering daarna.

Het zittingsverslag wordt samen met de notulen actief openbaar gemaakt via de bekendmaking op de webtoepassing van de gemeente.

§2.

Als de gemeenteraad het wenselijk acht, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en ter plekke door de algemeen directeur en een meerderheid van de aanwezige raadsleden ondertekend.

Art. 24.

De reglementen, beslissingen, akten, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

De stukken, die niet vermeld worden in artikel 279, §1 tot §3 en §5 van het decreet over het lokaal bestuur, worden ondertekend door de burgemeester en medeondertekend door de algemeen directeur. Zij kunnen deze bevoegdheid overdragen conform artikel 280 en artikel 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

XII FRACTIES

Art. 25, §1.

Het gemeenteraadslid of de gemeenteraadsliden die op eenzelfde lijst verkozen zijn, vormen één fractie. Enkel wanneer voldaan is aan artikel 71, vijfde lid, van het Lokaal en Provinciaal Kiesdecreet van 8 juli 2011 kunnen de kandidaten van een lijst twee aparte fracties vormen.

§2.

Elke fractie kiest een fractieleider uit haar leden en deelt op de raadsvergadering mee wie de fractieleider is. Een fractie kan op elk moment een nieuwe fractieleider kiezen.

De fractieleider vertegenwoordigt de fractie in de vergaderingen van de gemeenteraad en het bureau van de raad. Hij/zij fungeert als aanspreekpunt voor de algemeen directeur en het college van burgemeester en schepenen.

De fractieleider coördineert de standpunten en activiteiten van de fractie en zorgt voor een effectieve communicatie binnen de fractie.

Wanneer de fractieleider afwezig is, wordt deze functie waargenomen door een ander lid van de fractie. Men kijkt daarbij in afnemende volgorde naar de naamstemmen die elk lid behaalde bij de gemeenteraadsverkiezingen.

XIII BUREAU VAN DE RAAD

Art. 26, §1.

Het bureau van de raad bestaat uit:

- De voorzitter van de gemeenteraad.
- De fractieleiders van alle in de raad vertegenwoordigde fracties.
- De algemeen directeur of een door de algemeen directeur aangeduid personeelslid.

De burgemeester en andere leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen op uitnodiging van het bureau deelnemen aan de vergaderingen om specifieke onderwerpen te bespreken.

§2.

Het bureau van de raad heeft als doel de werking van de gemeenteraad te optimaliseren en de afstemming tussen de fracties te bevorderen. Het bureau streeft naar een constructieve samenwerking en een goede onderlinge verstandhouding tussen de fracties.

De besprekingen van het bureau zijn niet bindend voor de gemeenteraad.

§3.

Het bureau van de raad vergadert op uitnodiging van de raadsvoorzitter. Indien het bureau een suggestie wenst te doen naar de gemeenteraad dan wordt dit door de voorzitter van de gemeenteraad schriftelijk overgemaakt aan de raadsleden.

XIV RAADSCOMMISSIES

Art. 27, §1.

De gemeenteraad richt één of meerdere commissies op die zijn samengesteld uit gemeenteraadsleden. De commissies hebben als taak het voorbereiden van de besprekingen in de gemeenteraadszittingen, het verlenen van advies en het formuleren van voorstellen over de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inspraak van de bevolking telkens als dat voor de beleidsvoering wenselijk wordt geacht. De commissies kunnen steeds deskundigen en belanghebbenden horen.

De volgende commissies worden opgericht:

- Gemeenteraadscommissie subsidies
- Gemeenteraadscommissie verkeer
- Gemeenteraadscommissie interne zaken
- Gemeenteraadscommissie technische commissie gemeenteraad

De navolgende paragrafen zijn van toepassing op de gemeenteraadscommissies met uitzondering van de technische commissie gemeenteraad waarvoor verwezen wordt naar art. 10. §2. van dit reglement.

§2.

De gemeenteraad bepaalt het aantal leden per gemeenteraadscommissie. De mandaten in iedere commissie worden door de gemeenteraad evenredig verdeeld volgens eenzelfde berekeningswijze die de gemeenteraad vastlegt voor alle commissies. De evenredigheid vereist in ieder geval dat de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen steeds hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

Elke fractie wijst de mandaten toe, die haar overeenkomstig de voormelde berekeningswijze toekomen, met een voordracht, gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad. Als de voorzitter van de gemeenteraad voordrachten ontvangt voor meer kandidaten dan er mandaten te begeben zijn voor een fractie, worden de mandaten toegewezen in de volgorde waarin de kandidaten vermeld staan op de akte van voordracht.

Als ten gevolge van de toepassing van de evenredige vertegenwoordiging een fractie niet vertegenwoordigd is in een commissie, kan de fractie een raadslid aanwijzen dat als lid met raadgevende stem in de commissie zetelt.

Tot de eerstvolgende volledige vernieuwing van de gemeenteraad wordt een fractie geacht hetzelfde aantal leden in de commissies te behouden. Als een lid uit de fractie stapt, of gezet wordt, dan kan dat lid niet meer zetelen in een raadscommissie. Dat kan noch als lid van deze fractie, noch als lid van een andere fractie. Niettemin behouden die fracties het oorspronkelijke aantal leden in de commissie. Deze regel geldt niet voor raadscommissies waarvan alle raadsleden lid zijn.

De commissies worden echter opnieuw samengesteld na de aanneming van een collectieve of een individuele constructieve motie van wantrouwen als daardoor het aantal mandaten dat toekomt aan de fracties waarvan leden deel uitmaken van het college van burgemeester en schepenen niet hoger is dan de som van het aantal mandaten dat toekomt aan de andere fracties.

§3.

Om ontvankelijk te zijn, moet de akte van voordracht voor elk van de kandidaat-commissieleden ten minste ondertekend zijn door een meerderheid van de leden van de fractie waarvan het kandidaat-commissielid deel uitmaakt. Als de fractie van het kandidaat-commissielid maar uit twee verkozenen bestaat, volstaat de handtekening van een van hen.

Niemand kan meer dan één akte ondertekenen per beschikbaar mandaat voor de fractie.

Raadsleden die op basis van art. 12 van het DLB tijdelijk in de raad zetelen ter vervanging van een verhinderd raadslid, vervangen dat raadslid tijdens de periode van verhindering ook in de commissies waar het verhinderd lid normaal gezien zetelt.

§4.

Elke commissie wordt voorgezeten door een gemeenteraadslid. De voorzitter wordt aangeduid door de gemeenteraad. De leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen voorzitter zijn van een commissie.

§5.

De commissies vergaderen in principe fysiek, tenzij de voorzitter in de bijeenroeping aangeeft dat het om een digitale vergadering gaat. De gemeenteraadscommissies kunnen enkel digitaal vergaderen in uitzonderlijke omstandigheden en onder de voorwaarden opgenomen in art. 4 van dit reglement.

De commissie wordt door de commissievoorzitter bijeengeroepen. De oproeping gebeurt via email naar alle raadsleden. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda

van de vergadering en bevat een toelichtende nota bij elk agendapunt, alsook de voorstellen van beslissing. De agenda wordt eveneens bekendgemaakt aan het publiek door publicatie op de webtoepassing van de gemeente. De termijnen zoals bepaald in art. 2 §4 en art. 8 van dit reglement zijn hierbij van toepassing.

Een derde van de leden van de commissie kan de commissievoorzitter vragen de commissie bijeen te roepen. In hun schriftelijke aanvraag aan de algemeen directeur moeten de aanvragers de agenda vermelden en de datum en het uur van de beoogde vergadering. De algemeen directeur bezorgt de voorstellen aan de commissievoorzitter. De aanvraag moet ondertekend zijn door minstens het vereiste aantal commissieleden en moet tijdig ingediend worden, zodat de commissievoorzitter de commissie bijeen kan roepen binnen een redelijke termijn. De commissievoorzitter kan punten aan de agenda toevoegen.

De vergaderingen van de commissies zijn openbaar volgens dezelfde regels als die voor de gemeenteraad.

De commissies kunnen geldig vergaderen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

De leden van de commissies stemmen nooit geheim, behalve in de gevallen bepaald in art. 18, §3 van dit reglement.

Raadsleden die geen lid van de commissie zijn, of geen lid zijn met raadgevende stem, kunnen zonder stemrecht en zonder recht op presentiegeld de vergaderingen van de commissies bijwonen. Ze hebben er ook spreekrecht.

Vooraleer aan de vergadering deel te nemen, tekenen de leden van elke commissie een aanwezigheidslijst, die aan de algemeen directeur wordt bezorgd.

Het ambt van secretaris van een raadscommissie wordt waargenomen door de algemeen directeur of door een daartoe door de algemeen directeur aangewezen personeelslid.

§6.

De deontologische commissie is geen commissie zoals bedoeld in dit artikel. De samenstelling, werking en bevoegdheid van de deontologische commissie wordt geregeld in de deontologische code voor mandatarissen.

XV VERGOEDINGEN RAADSLEDEN

Art. 28, §1.

Aan de gemeenteraadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, wordt presentiegeld verleend voor de volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van de gemeenteraad;
- 2° de vergaderingen van de gemeenteraadscommissies (incl. deze waarvoor raadsleden overeenkomstig art. 37, §3, vierde lid van het decreet over het lokaal bestuur zijn aangewezen als leden met raadgevende stem), uitgezonderd de gemeenteraadscommissie interne zaken en de deontologische commissie;
- 3° de vergadering waarvoor men in principe recht op presentiegeld heeft, maar waarvoor het aanwezigheidsquorum niet werd bereikt;
- 4° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 5° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§2.

Het presentiegeld bedraagt het maximaal toegelaten bedrag voor de vergaderingen van de gemeenteraad.

Voor de andere vergaderingen uit §1 bedraagt het presentiegeld het maximaal toegelaten bedrag.

De voorzitter van de gemeenteraad ontvangt een dubbel presentiegeld voor de vergaderingen van de gemeenteraad die de voorzitter voorzit.

De in dit artikel vermelde bedragen worden geïndexeerd op basis van de bepalingen van art. 9 en 18 van het besluit van de Vlaamse regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris en eventuele latere wijzigingen.

Art. 29, §1.

Voor de vergoeding van de kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat wordt verwezen naar de artikelen 17 en 149 e.v. DLB en artikel 35 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris.

Artikel 35 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris bepaalt:

“§ 1. Alleen kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat, kunnen worden terugbetaald.

De kosten, vermeld in het eerste lid, worden gestaafd met bewijsstukken.

§ 2. De algemeen directeur beoordeelt of de kosten voldoen aan de voorwaarden, vermeld in paragraaf 1 en aan de voorwaarden, vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. Jaarlijks wordt een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen. Dat document is openbaar.”

§2

Als kosten overeenkomstig art 35 §1 van het besluit van de Vlaamse Regering van 6 juli 2018 houdende het statuut van de lokale mandataris worden beschouwd:

1° Kosten van studiedagen of vormingscursussen voor zover deze noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat. De kosten mogen niet buitensporig zijn. Ze betreffen in principe enkel vormingscycli of studiedagen in het binnenland. Er worden geen kosten vergoed voor het behalen van bijkomende diploma's. De studiedagen of vormingscyclussen kunnen plaatsvinden vanaf datum van de gemeenteraadsverkiezingen voorafgaand aan de legislatuur, maar worden aan nieuw verkozen raadsleden slechts terugbetaald op voorwaarde en nadat zij effectief zetelen in de nieuw samengestelde gemeenteraad.

2° De aankoop van boeken, studiemateriaal (documentatiemateriaal), kranten en tijdschriften voor zover deze noodzakelijk of verrijkend zijn voor de uitoefening van hun mandaat.

3° Verplaatsingskosten van raadsleden, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat.

Raadsleden kunnen de kosten vergoed worden voor verplaatsingen met het eigen voertuig (geen bedrijfswagen), inbegrepen aangekochte parkeertickets en betaalde tolgeden, binnen de landsgrenzen. Kosten voor gebruik van andere dan individuele vervoermiddelen worden terugbetaald na voorlegging van de reistickets of betalingsbewijzen.

Het betreft verplaatsingen die gemaakt zijn in functie van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het mandaat. Zij dienen daartoe een op erewoord ondertekend formulier in met vermelding van de plaats van vertrek, de plaats van bestemming, de plaats van terugkomst, de afgelegde afstand, het doel van de verplaatsing en de datum van de verplaatsing.

Voor verplaatsingen met het eigen voertuig, per motorvoertuig of per fiets, gelden de gangbare kilometervergoedingen zoals van toepassing bij het gemeentepersoneel.

Op hun verzoek kunnen de raadsleden met betrekking tot één persoonlijk voertuig toetreden tot de omniumverzekering die is afgesloten voor de dienstverplaatsingen. Deze verzekering geldt enkel voor de ambtelijke verplaatsingen is ten laste van het gemeentelijk budget.

De vergoeding voor verplaatsingskosten kan niet gecumuleerd worden met een soortgelijke vergoeding die toegekend wordt voor het bijwonen door afgevaardigde gemeenteraadsleden van vergaderingen van sommige intergemeentelijke samenwerkingsverbanden.

4° IT-kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat en die noodzakelijk zijn voor de uitoefening van het mandaat. Maandelijks kan een tussenkomst van maximaal 50 euro voor internetabonnementskosten in rekening gebracht worden. Deze kost dient aangetoond te worden aan de hand van een factuur of overeenkomst op persoonlijke naam van het raadslid (geen bedrijf) waaruit het bedrag van de specifieke de internetvergoeding blijkt. Indien de factuur of overeenkomst op naam van een vennootschap staat waarvan het raadslid medezaakvoerder is, kunnen de internetabonnementskosten voor maximaal 50% in rekening gebracht worden met een maximum van 25 euro per maand.

De kost voor de aankoop van hardware (smartphone, laptop, tablet, ...) kan voor maximaal 50% in rekening worden gebracht, waarbij de mogelijkheid bestaat om deze kost éénmalig in te dienen of om de kost te spreiden over meerdere jaren. Deze keuze dient uitdrukkelijk meegeven te worden bij het indienen van de kosten.

De terugbetaling van de specifieke kosten die verband houden met de uitoefening van het mandaat wordt over het geheel beperkt tot een maximum van 1000 euro voor gemeenteraadsleden/ OCMW-raadsleden, maximum van 2250 euro voor de burgemeester/ voorzitter vast bureau en 2000 euro voor de leden van het college van burgemeester en schepenen/vast bureau per kalenderjaar. Indien het mandaat geen volledig kalenderjaar heeft omvat, worden deze bedragen pro rata verrekend overeenkomstig de periode van het uitgeoefende mandaat.

Alle aanvragen voor vergoedingen moeten, samen met de nodige bewijsstukken, ingediend worden bij de algemeen directeur ten laatste 3 maanden nadat het kalenderjaar verstreken is waarin de activiteit of het feit dat aanleiding heeft tot kosten plaats vond. Daarna vervalt definitief de mogelijkheid om een aanvraag in te dienen voor de terugbetaling van kosten gemaakt in het voorbije kalenderjaar.

Na de beoordeling door de algemeen directeur wordt het overzicht van de uit te betalen kosten voorafgaand ter goedkeuring voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Art. 30.

De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de gemeenteraadsleden.

De gemeente sluit naast de verzekering, vermeld in het eerste lid, de volgende verzekeringen af:

- een verzekering om de bestuurdersaansprakelijkheid te dekken die persoonlijk ten laste komt van gemeenteraadsleden bij de normale uitoefening van hun mandaat, als ze de gemeente vertegenwoordigen als lid van de raad van bestuur of als dagelijks bestuurder in een rechtspersoon indien die rechtspersoon geen bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering heeft afgesloten voor de vertegenwoordigende mandataris;
- een verzekering voor ongevallen die de gemeenteraadsleden overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun mandaat.

XVI VERZOEKSCRIFTEN

Art. 31.

Iedere burger heeft, overeenkomstig artikel 304, §2 van het decreet over het lokaal bestuur, het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen.

Een verzoek is een vraag om iets te doen of te laten. Uit de tekst van het verzoekschrift moet de vraag duidelijk zijn.

De organen van de gemeente zijn de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen, de voorzitter van de gemeenteraad, de burgemeester, de algemeen directeur en elk ander orgaan van de gemeente dat als overheid optreedt.

De verzoekschriften worden aan het orgaan van de gemeente gericht tot wiens bevoegdheid de inhoud van het verzoek behoort. Komt een verzoekschrift niet bij het juiste orgaan aan, dan bezorgt dit orgaan het verzoek aan de juiste bestemming.

Verzoekschriften die een onderwerp betreffen dat niet tot de bevoegdheid van de gemeente behoort, zijn onontvankelijk. Verzoekschriften die duidelijk tot de bevoegdheid van het OCMW behoren, worden overgemaakt aan het bevoegde orgaan van het OCMW. De indiener wordt daarvan op de hoogte gebracht.

Een schriftelijke vraag wordt niet als verzoekschrift beschouwd als:

- 1° de vraag onredelijk is of te vaag geformuleerd;
- 2° het louter een mening is en geen concreet verzoek;
- 3° de vraag anoniem, d.w.z. zonder vermelding van naam, voornaam en adres, werd ingediend;
- 4° het taalgebruik ervan beledigend is.

Het orgaan of de voorzitter van het orgaan maakt deze beoordeling. Hij kan de indiener om een nieuw geformuleerd verzoekschrift vragen dat wel aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voldoet.

Is het een verzoekschrift voor de gemeenteraad, dan plaatst de voorzitter van de gemeenteraad het verzoekschrift op de agenda van de eerstvolgende gemeenteraad indien het minstens 14 dagen vóór de vergadering werd ontvangen. Wordt het verzoekschrift later ingediend, dan komt het op de agenda van de volgende vergadering.

De gemeenteraad kan de bij hem ingediende verzoekschriften naar het college van burgemeester en schepenen of naar een gemeenteraadscommissie verwijzen met het verzoek om over de inhoud ervan uitleg te verstrekken.

De verzoeker of, indien het verzoekschrift door meerdere personen ondertekend is, de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift, kan worden gehoord door het betrokken orgaan van de gemeente. In dat geval heeft de verzoeker of de eerste ondertekenaar van een verzoekschrift het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar keuze.

Het betrokken orgaan van de gemeente verstrekt, binnen drie maanden na de indiening van het verzoekschrift, een gemotiveerd antwoord aan de verzoeker of, indien het verzoekschrift door meer personen ondertekend is, aan de eerste ondertekenaar van het verzoekschrift.

XVII PETITIERECHT

Art. 32 §1.

Een voorstel van de burger bevat een duidelijk omschreven verzoek of vraag aan de gemeenteraad. Hij wordt eventueel vergezeld van stukken die de gemeenteraad kunnen voorlichten.

Voorstellen van burgers kunnen alleen betrekking hebben op zaken waarvoor de gemeente bevoegd is.

§2.

Een voorstel van de burger bevat voorts:

- naam, voornaam, woonplaats en geboortedatum van minimaal één initiatiefnemer, die tevens inwoner van de gemeente is;
- een postadres van de initiatiefnemer(s);
- de namen, voornamen, woonplaats en geboortedatum van tenminste 100 burgers die dit voorstel ondersteunen.

De initiatiefnemer(s) en ondertekenaars dienen inwoner te zijn van de gemeente en 16 jaar of ouder te zijn.

De ondersteuningsverklaringen van ondertekenaars kunnen op papieren lijsten worden ingezameld of via een elektronische (internet)applicatie.

§3.

Voorstellen van burgers worden schriftelijk met aangetekende brief ingediend bij de voorzitter van de gemeenteraad die daarvan het college van burgemeester en schepenen op de hoogte stelt.

Het college besluit binnen 3 weken of het voorstel voldoet aan de gestelde vereisten.

§4.

Indien het voorstel aan de vereisten voldoet, wordt het geagendeerd voor de eerstvolgende gemeenteraadsvergadering die ten minste 3 weken plaatsvindt na het besluit van het schepencollege.

De initiatiefnemer, of één van hen indien het meerdere initiatiefnemers betreft, heeft 10 minuten spreektijd tijdens deze gemeenteraadsvergadering. De initiatiefnemer kan zich laten vergezellen door een persoon naar keuze.

Er is gelegenheid voor de raadsleden om aan de initiatiefnemer vragen te stellen.

De raad neemt, niet later dan 2 maanden na de raadsvergadering, een gemotiveerd besluit omtrent het voorstel. De voorzitter van de raad informeert de initiatiefnemers hierover schriftelijk."

Stemming: 19 ja-stemmen (Geert Orbie, Claudia Coudeville, Reinhart Madoc, Frank Casteleyn, Han Vermaut, Piet Berton, Chris Bourgois, Wim Vandenberghe, Marleen Vanden Broucke, Matthias Vanhessche, Danny Serpieters, Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Karel Hoffman, Faiza Karim Rajput, Jonas Van Poelvoorde, Lut Vandamme, Thibault Jonckheere);
2 onthoudingen (Ilse Vandenbroucke, Charlotte Vandamme)

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het ontwerp van huishoudelijk reglement van de gemeenteraad.

Artikel 2:

Het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad treedt in werking vanaf heden en wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 26:25 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=1585)

4 Bestuur - gemeenteraad - deontologische code gemeenteraad – herneming

Aan de gemeenteraad wordt voorlegging gedaan van een ontwerp van deontologische code voor lokale mandatarissen van gemeente en OCMW. Deze deontologische code is gebaseerd op de eerder aangenomen deontologische code van de gemeenteraad op 24 april 2023 en het nieuw model van VVSG. Aan de raad voor maatschappelijk welzijn wordt dezelfde deontologische code voorgelegd.

Dit ontwerp werd besproken en goedgekeurd op de gemeenteraadscommissie interne zaken van 29 januari 2025.

DEONTOLOGISCHE CODE VOOR LOKALE MANDATARISSEN VAN GEMEENTE EN OCMW

DEEL I - INLEIDING

De deontologische code voor lokale mandatarissen is het geheel van beginselen, gedragsregels en gebruiken die de lokale mandatarissen van gemeenten en OCMW als leidraad nemen bij hun dienstverlening aan de bevolking om belangenvermenging te vermijden.

Artikel I Toepassingsgebied

De deontologische code is van toepassing op de lokale mandatarissen.

Voor de gemeente worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de gemeenteraad
- de gemeenteraadsleden
- de burgemeester
- de schepenen

Voor het OCMW worden hieronder begrepen:

- de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn
- de voorzitter van het vast bureau
- de leden van het vast bureau
- de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst
- de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst

Deze code is bij uitbreiding eveneens van toepassing op de medewerkers van de lokale mandatarissen, welke ook hun statuut of hoedanigheid is (kabinets- en fractiemedewerkers), en op de vertrouwenspersonen.

Lokale mandatarissen die namens de gemeente/het OCMW andere mandaten bekleden, zijn in die hoedanigheid eveneens ertoe gehouden de bepalingen van de deontologische code na te leven. Dit geldt zowel voor de mandaten die rechtstreeks in verband staan met hun ambt als voor alle hiervan afgeleide mandaten.

Indien een mandaat namens de gemeente/het OCMW wordt opgenomen door een extern persoon, dus niet vermeld onder de eerste paragraaf van dit artikel, zal bij diens aanstelling gevraagd worden deze deontologische code te onderschrijven.

Zij zullen er tevens over waken dat zij, ook buiten het kader van deze mandaten, geen dienstverlenende activiteiten ontplooiën die afbreuk doen aan de eer en de waardigheid van hun ambt.

DEEL 2 GEDRAGSREGELS

Artikel 2 Algemene bepalingen

- 2.1 De lokale mandatarissen zullen voor de omschrijving van hun dienstverlenende activiteiten geen termen gebruiken die verwarring kunnen scheppen met officiële, door de overheden ingestelde instanties belast met het verstrekken van informatie of met de behandeling van klachten. Het gebruik van de termen 'ombuds', 'klachtendienst' en andere afleidingen of samenstellingen is verboden.
- 2.2 De lokale mandatarissen maken in hun verkiezingscampagnes en -mailings die gericht zijn op individuen geen melding van de diensten die zij eventueel voor de betrokkenen hebben verricht. In geen geval mogen zij de indruk wekken dat zij om steun vragen in ruil voor bewezen diensten.
- 2.3 Elke vorm van rechtstreekse dienstverlening, informatiebemiddeling, doorverwijzing of begeleiding gebeurt zonder enige materiële of geldelijke tegenprestatie van welke aard of omvang ook en mag geen vorm van cliëntenwerving inhouden.
- 2.4 Tussenkomen bij politieke instanties om besluitvorming in materies van gerechtelijke politie te beïnvloeden, zijn verboden.

Artikel 3 Informatiebemiddeling

- 3.1 Het behoort tot de wezenlijke taken van de lokale mandataris informatie te ontvangen en te verstrekken, in het bijzonder over de diensten die instaan voor informatieverstrekking en over de manier waarop de burger zelf informatie kan opvragen in het kader van de openbaarheid van bestuur.
- 3.2 De lokale mandatarissen stellen informatie ter beschikking van de burger met betrekking tot de werking van de ombudsdiensten en van de diensten die instaan voor de behandeling van klachten over het optreden of het niet-optreden van de overheid.
- 3.3 Informatie waarop de vraagsteller geen recht heeft, die de goede werking van de administratie kan doorkruisen of die de privacy van anderen in het gedrang kan brengen, mogen door de lokale mandatarissen niet worden doorgegeven.
- 3.4 De lokale mandatarissen verwijzen de vragensteller, waar mogelijk, naar de bevoegde administratieve dienst(en). Waar het gaat om de behandeling van klachten en/of conflicten, worden de belanghebbenden in eerste instantie doorverwezen naar de bevoegde klachten- of ombudsdienst.

Artikel 4 Administratieve begeleiding en ondersteuning

- 4.1 De lokale mandatarissen kunnen de burgers ondersteunen en begeleiden in hun relatie met de administratie of met de betrokken instanties. Zij kunnen de burgers helpen om, via de daartoe geëigende kanalen en procedures, een aanvraag te richten tot de overheid, informatie te

verkrijgen over de stand van zaken in een dossier, daarover nadere uitleg en toelichting te vragen en vragen te stellen over de administratieve behandeling van dossiers.

- 4.2 Bij de administratieve begeleiding en ondersteuning van de burgers respecteren de lokale mandatarissen de onafhankelijkheid van de diensten en van de personeelsleden, de objectiviteit van de procedures en de termijnen die als redelijk moeten worden beschouwd voor de afhandeling van soortgelijke dossiers.
- 4.3 De briefwisseling met de overheid, gevoerd in het kader van de administratieve begeleiding en ondersteuning, wordt uitsluitend op naam van de burger gesteld. Er wordt op geen enkele wijze melding gemaakt van de begeleidende en ondersteunende rol van de lokale mandataris.

Artikel 5 Bespoedigings- en begunstigingstussenkomsten

Bespoedigingstussenkomsten

- 5.1 Bespoedigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij lokale mandatarissen een administratieve procedure proberen te bespoedigen in gevallen of in dossiers die zonder die tussenkomst een regelmatige afloop of resultaat zouden krijgen, maar dan na verloop van een langere verwerkings- of behandelingstermijn. Dergelijke tussenkomsten, die een ongelijke behandeling van de betrokken burgers inhouden, zijn verboden.

Begunstigingstussenkomsten

- 5.2 Begunstigingstussenkomsten zijn tussenkomsten waarbij de lokale mandataris zijn voorspraak aanwendt om de afloop of het resultaat van een zaak of van een dossier te beïnvloeden in de door de belanghebbende burger gewenste zin. Dergelijke tussenkomsten zijn verboden.
- 5.3 Tussenkomsten bij selectievoerende instanties, die tot doel hebben het verhogen van kansen op benoeming, aanstelling en bevordering in de administratie, zijn verboden. Lokale mandatarissen die om steun gevraagd worden door of voor kandidaten die een functie, aanstelling of bevordering ambiëren, delen betrokkene mee dat de aanstelling, de benoeming of de bevordering gebeurt op basis van de geldende normen en procedures. Zij verwijzen de belanghebbende naar de bevoegde dienst of instantie.
- 5.4 Lokale mandatarissen mogen occasioneel en op eigen initiatief personen aanbevelen bij werkgevers in de particuliere sector. Ze mogen geen enkele tegenprestatie, van welke aard ook, beloven of leveren aan de betrokken werkgevers.
- 5.5 De algemeen directeur neemt de nodige maatregelen opdat de dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier, wat ook de aard van de tussenkomst of de hoedanigheid van de tussenkomende persoon is.
- 5.6 De volgende handelingen worden niet beschouwd als tussenkomsten die in het administratief dossier dienen te worden opgenomen: louter informatieve vragen van algemene of technische aard vragen en/of tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties ten aanzien van de behandelende personeelsleden of diensten

Artikel 6 Voorkomen van (de schijn van) belangenvermenging en cliëntelisme

- 6.1 Een lokale mandataris staat in al zijn handelen, in het besluitvormingsproces en in het contact met burgers, steeds in dienst van het algemeen belang.
- 6.2 Een lokale mandataris mag zijn/haar invloed en stem niet gebruiken voor het eigen persoonlijk belang. Dat mag ook niet voor het persoonlijk belang van een ander persoon of het belang van een organisatie bij wie hij/zij een directe of indirecte betrokkenheid heeft.

- 6.3 Een lokale mandataris gaat actief en uit zichzelf alle vormen van belangenvermenging (en de schijn ervan) tegen. Dit betekent dat:
- een lokale mandataris de (in de regelgeving bepaalde) met het ambt onverenigbare functies niet vervult en erover waakt geen verboden handelingen uit te voeren of verboden overeenkomsten aan te gaan;
 - een lokale mandataris niet deelneemt aan een bespreking en stemming, noch probeert het proces van besluitvorming in een andere fase van de besluitvorming in zijn voordeel te beïnvloeden, wanneer er sprake is van een beslissing waarbij belangenvermenging speelt;
 - een lokale mandataris bij contacten met de burger het algemeen belang vooropstelt en niet de schijn wekt dat door politieke tussenkomst particuliere belangen (kunnen) begunstigd worden (cliëntelisme).
- 6.4 Een lokale mandataris vervult de rol van aanspreekpunt en informatiebemiddelaar voor de burger steeds op neutrale basis, zonder persoonlijke bevoordeling van een of meerdere burgers in een dossier dan wel het wekken van de schijn daarvan.
- 6.5 Ter voorkoming van overschrijding van de onder 6.1 en 6.3 beschreven normen, engageren alle mandatarissen zich tot het aanleveren, en up-to-date houden van de volgende gegevens bij de algemeen directeur:
- een lijst van alle betaalde en onbetaalde mandaten en bestuurlijke nevenfuncties;
 - een lijst waarin zijn opgenomen: de substantiële financiële belangen (bijvoorbeeld aandelen of opties) in een onderneming waarmee de gemeente zaken doet of waarin de gemeente een belang heeft.
- De aangelegde lijsten zijn op aanvraag door de lokale mandatarissen in te kijken bij de algemeen directeur. Ook een tussentijds ontstaan mandaat of belang moet meegedeeld worden. De algemeen directeur of een personeelslid dat daartoe door de algemeen directeur werd aangewezen, draagt zorg voor een geactualiseerde lijst van gemelde mandaten en belangen.
- 6.6 Ter voorkoming van overschrijding van de norm beschreven onder 6.4 zorgt de algemeen directeur ervoor dat dossierbehandelende personeelsleden alle tussenkomsten opnemen in het desbetreffende administratieve dossier. Louter informatieve vragen of vragen/tussenkomsten van uitvoerende mandatarissen in het kader van hun functionele en hiërarchische relaties met de behandelende personeelsleden of diensten, vallen daarbuiten.

Artikel 7 Tegengaan van oneigenlijke beïnvloeding en de schijn ervan

- 7.1 Een lokale mandataris mag zijn invloed en stem niet laten kopen of beïnvloeden door, noch aanbieden voor geld, goederen, diensten of andere gunsten die hem gegeven of beloofd werden.
- 7.2 Een lokale mandataris moet actief en uit zichzelf de schijn van beïnvloeding en partijdigheid tegengaan. De mandataris doet dit door:

Het aannemen van geschenken

- 7.2.1 Een lokale mandataris neemt geen geschenken aan die hem/haar door zijn/haar functie worden aangeboden. Eventueel uitgezonderd zijn de incidentele, kleine attenties van geringe geldwaarde waarbij de schijn van beïnvloeding minimaal is én waarbij minstens aan één van de onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

Y Het weigeren of teruggeven van het geschenk zou de gever ernstig kwetsen of bijzonder in

verlegenheid brengen.

YDe overhandiging van het geschenk vindt in het openbaar plaats.

YHet terugbezorgen van het geschenk is praktisch onwerkbaar.

YHet gaat om een prijs die door de lokale mandataris gewonnen wordt bij een tombola of activiteit.

- 7.2.2 Als geschenken in het bezit komen van een lokale mandataris, wordt dit door de lokale mandataris gemeld aan de algemeen directeur. De mandataris meldt het hoe dan ook wanneer een geschenk op het thuisadres wordt afgeleverd.

Afhankelijk van de aard van het geschenk en de omstandigheden waarin het gegeven werd, wordt het ofwel alsnog terugbezorgd, ofwel eigendom van de gemeente/het OCMW. Buitensporige geschenken worden alsnog teruggestuurd. De algemeen directeur registreert deze giften en geeft ze in alle transparantie een bestemming binnen het lokaal bestuur.

- 7.2.3 Het geven van geschenken aan, dan wel het uitnodigen van derden gebeurt nooit in eigen naam, maar altijd in naam van het lokaal bestuur. Daarbij zal men er steeds waakzaam voor zijn alle vormen van partijdigheid, bevoordeling en/of uitsluiting te vermijden.

- 7.2.4 De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn kan in concrete gevallen afwijken van de regels die gelden over het aannemen van geschenken. Dit kan enkel in volledige openbaarheid.

Aannemen van persoonlijke geschenken, voordelen en diensten

- 7.2.5 Een lokale mandataris accepteert geen persoonlijke geschenken, voordelen of diensten van anderen, die hem/haar uit door zijn/haar functie worden aangeboden, ontvangen, tenzij aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

YHet weigeren ervan maakt het raadswerk onmogelijk of onwerkbaar.

YDe schijn van beïnvloeding is minimaal.

- 7.2.6 Een lokale mandataris gebruikt die persoonlijke geschenken, voordelen of diensten die voor zijn/haar raadswerk aangenomen mogen worden nooit voor privédoeleinden.

Aannemen van uitnodigingen (voor bv. diners of recepties)

- 7.2.7 Een lokale mandataris accepteert uitnodigingen (lunches, diners, recepties en andere) die door anderen betaald of gefinancierd worden enkel wanneer aan alle onderstaande voorwaarden voldaan wordt:

YDe uitnodiging behoort tot de goede invulling van het mandaat

YDe aanwezigheid kan worden beschouwd als functioneel (protocolaire taken, formele vertegenwoordiging van de gemeente/het OCMW, ...) en van (relatief) beperkte waarde

YDe schijn van beïnvloeding is minimaal.

Bovendien houdt de mandataris rekening met de timing en context waarbinnen de uitnodiging wordt gedaan.

- 7.2.8 Uitnodigingen die bestemd zijn voor de gehele gemeenteraad of raad voor maatschappelijk welzijn, worden door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn beoordeeld. Het is de raad als geheel die de uitnodiging accepteert dan wel afwijst.

Het accepteren van reizen, verblijven en werkbezoeken

- 7.2.9 Een lokale mandataris accepteert werkbezoeken, waarbij reis- en verblijfkosten door anderen betaald worden alleen bij hoge uitzondering. Een dergelijke invitatie dient altijd besproken te worden op de gemeenteraad/de raad voor maatschappelijk welzijn. De invitatie kan alleen geaccepteerd worden wanneer het bezoek aantoonbaar van belang is voor de gemeente/het OCMW en de schijn van corruptie of beïnvloeding minimaal is. Van een dergelijk werkbezoek

wordt altijd (schriftelijk) verslag gedaan aan de raad.

Artikel 8 Verantwoord gebruik van faciliteiten en middelen van het lokaal bestuur

- 8.1 Een lokale mandataris gebruikt de voorzieningen en eigendommen van het lokaal bestuur niet voor privédoeleinden.
- 8.2 Een lokale mandataris houdt zich aan de regels die vastgesteld zijn voor het gebruik van interne voorzieningen die voor het raadswerk worden voorzien zoals opgenomen in het huishoudelijk reglement.
- 8.3 Lokale mandatarissen gaan verantwoord en op een sobere wijze om met de publieke middelen en vergoedingen die tot hun beschikking staan.
- 8.4 Lokale mandatarissen houden zich aan de regels over de onkostenvergoedingen zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement. Lokale mandatarissen die gebruik maken van de onkostenvergoedingen leggen hier op een transparante wijze en volgens de afgesproken procedure verantwoording over af.

Artikel 9 Zorgvuldige omgang met informatie

- 9.1 De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn werkt onder het principe van principiële openbaarheid. Zij ziet erop toe dat het college van burgemeester en schepenen/het vast bureau alle relevante informatie aangaande dossiers, stukken en akten openbaar toegankelijk maakt.
- 9.2 De lokale mandataris bewaakt het geheime karakter en de vertrouwelijkheid van informatie. Dit betekent dat de mandataris:
 - het beroepsgeheim eerbiedigt wanneer hij kennisneemt van geheime informatie die door personen aan de gemeente/het OCMW zijn toevertrouwd. Bekendmaking van deze geheimen is verboden, behalve wanneer de wet de openbaring oplegt of mogelijk maakt;
 - zich gebonden weet door de geheimhoudingsplicht voor de feiten, meningen en overwegingen gedeeld tijdens een besloten vergadering.
- 9.3 Lokale mandatarissen gaan discreet en voorzichtig om met de informatie waartoe zij toegang hebben. Dit houdt onder andere in dat de mandataris:
 - over (nog) niet openbare informatie niet communiceert;
 - feiten en omstandigheden ten aanzien van derden in de juiste context plaatst.
- 9.4 Lokale mandatarissen gebruiken de informatie waartoe zij toegang hebben vanuit hun ambt nooit voor het eigen belang of voor het persoonlijke of zakelijke belang van derden.
- 9.5 Lokale mandatarissen zijn open en eerlijk over de redenen en inzichten op basis waarvan zij hun stem uitbrengen. Daarnaast communiceert een lokaal mandataris eerlijk over de reden en motieven op basis waarvan de raad als geheel de beslissing genomen heeft.
- 9.6 Voor de eenduidigheid en transparantie over informatieaanvraag, -ontvangst en deling spreken de lokale mandatarissen af dat:
 - brieven niet openbaar worden gemaakt en e-mails niet worden doorgestuurd wanneer het niet zeker is dat de afzender daarmee zou instemmen. Bij twijfel over de bedoeling van de afzender wordt de expliciete toestemming gevraagd;
 - communicatie die verband houdt met de concrete afhandeling van dossiers, steeds via hun officieel emailadres verloopt. Deze communicatie wordt ingeschreven in het register van het lokaal bestuur;

- de beroepen op het inzagerecht door een mandataris steeds worden geregistreerd.

Artikel 10 Respectvolle omgang met anderen

- 10.1 Lokale mandatarissen richten zich tot elkaar, de leden van het college/het vast bureau en de leden van het bijzonder comité, de algemeen directeur, de andere personeelsleden, evenals met de burgers, op respectvolle en een correcte wijze en dit zowel verbaal, non-verbaal als schriftelijk, inclusief de elektronische communicatie.
- 10.2 Lokale mandatarissen zaaien geen twijfel over elkaars integriteit. Zij erkennen en bevestigen elkaar actief in hun streven naar het dienen van het algemeen belang vanuit hun ambt, rol en politieke kleur.
- 10.3 Lokale mandatarissen houden zich tijdens vergaderingen van de politieke organen aan het huishoudelijk reglement en volgen de aanwijzingen van de voorzitter hierover op.
- 10.4 Lokale mandatarissen onthouden zich in het openbaar, dus ook in openbare raads- en commissievergaderingen, van negatieve uitspraken over individuele personeelsleden.
- 10.5 Een lokale mandataris staat op dezelfde gewetensvolle manier ten dienste van alle burgers, zonder onderscheid van geslacht, geaardheid, huidskleur, afstamming, sociale stand, nationaliteit, filosofische en/of religieuze overtuiging, ideologische voorkeur of persoonlijke gevoelens.
- 10.6 Bij onenigheid in de onderlinge omgang of de gang van zaken tijdens of buiten vergaderingen gaan mandatarissen, mogelijk onder begeleiding, in eerste instantie het gesprek aan met elkaar.

DEEL 3 Naleving en handhaving

Artikel 11 Het voorkomen van mogelijke schendingen

- 11.1 Wanneer een lokale mandataris twijfelt of een eigen handeling een overtreding van de code zou kunnen zijn, moet dit bespreekbaar gemaakt kunnen worden. Dit kan zijn binnen de eigen fractie, met een collega-mandataris, met de algemeen directeur of eventueel met een externe deskundige, zoals een medewerker van de VVSG.
- 11.2 Wanneer een lokale mandataris twijfelt over een nog niet uitgevoerde handeling van een andere lokale mandataris, dan waarschuwt hij die persoon, mogelijk met het advies om informatie in te winnen bij de algemeen directeur.

Artikel 12 Het signaleren van vermoedens en schendingen van de deontologische code

- 12.1 Wanneer een lokale mandataris eraan twijfelt of een regel van de deontologische code is overtreden door een andere lokale mandataris, dan kaart de mandataris dit bij voorkeur aan bij de mandataris in kwestie. Indien er goede redenen zijn om dit niet te doen, dan zal de mandataris de kwestie voorleggen aan de algemeen directeur.

Al dan niet na een gesprek met de algemeen directeur, kan de mandataris overgaan tot een formele melding bij de voorzitter van de deontologische commissie. Vanaf dit moment start het formele handavingsproces onder mandaat van de deontologische commissie.

- 12.2 De volgende personen kunnen een melding van een schending van de deontologische code doen bij de deontologische commissie:
 - alle lokale mandatarissen van het lokaal bestuur;

- de algemeen directeur, indien de algemeen directeur zelf een vermoeden van een schending heeft, dan wel in naam van een personeelslid van het lokaal bestuur

Artikel 13 Het duiden en onderzoeken van vermoedens van schendingen van de deontologische code

- 13.1 De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn richt een deontologische commissie op voor de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- 13.2 Het doel van de deontologische commissie is eerst en vooral het bevorderen van het zelfcorrigerend vermogen van het lokaal bestuur. In de deontologische code worden de volgende zaken vastgelegd over de deontologische commissie:
- a. samenstelling
 - b. bevoegdheid
 - c. werking

a. Samenstelling

- Het aantal leden van de deontologische commissie bedraagt 1 per fractie en evenveel als het aantal fracties in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, aangevuld met de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, die wordt toegevoegd als voorzitter van de deontologische commissie. Onafhankelijke raadsleden zijn geen onderdeel van een fractie en zijn niet vertegenwoordigd in de deontologische commissie.
- Bij aanmelding van meer dan één fractielid beslist de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn welk fractielid zal zetelen in de deontologische commissie.
- Iedere fractie draagt één of meer plaatsvervangers voor, in geval een lid van de commissie afwezig is of betrokken is bij een voorliggende zaak.
 - Gaat het om een mogelijke schending van de code door een lid van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover het lid vervangen door een plaatsvervanger in de volgorde waarin ze door de fractie werden voorgedragen.
 - Gaat het om een mogelijke schending van de code door de voorzitter van de commissie, dan wordt tijdens de hele procedure daarover de voorzitter vervangen conform de procedure beschreven in art. 7, § 5, derde lid van het Decreet Lokaal Bestuur.
- De leden van de deontologische commissie zijn lokale mandatarissen uit het eigen lokaal bestuur. Alleen in het geval van een eenmansfractie kan deze fractie overgaan tot het selecteren van een mandataris van een andere fractie dan wel een niet-raadslid.
- Elke fractie wijst het mandaat in de commissie toe met een voordracht gericht aan de voorzitter van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- De leden van de deontologische commissie leggen een vertrouwelijkheids- en neutraliteitsverklaring af.
- De deontologische commissie kan externe expertise inroepen wanneer dit nodig wordt geacht. De inschatting of dit nodig is wordt bij de algemeen directeur gelegd, die hierin zelfstandig kan handelen.
- De algemeen directeur vervult de rol van secretaris in de deontologische commissie en voert onder mandaat van de commissie de ontvankelijkheidstoets en het vooronderzoek uit, mogelijk ondersteund door interne en/of externe specialisten.

- Wanneer de algemeen directeur zelf betrokken is bij een melding, dan wel om legitieme redenen geen rol kan spelen in het proces, zal deze worden vervangen door het daartoe aangewezen personeelslid. Het vooronderzoek kan indien noodzakelijk ook extern worden gevoerd.

b. Bevoegdheid

- Het geven van adviezen en aanbevelingen aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over de inhoud van deze code met het oog op het bijsturen ervan of op de toepassing van de code op een voorliggend vraagstuk.
- Het opmaken van een verslag ter voorbereiding op de evaluatie van de deontologische code door de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.
- Het ontplooiën van initiatieven en opleidingen ter sensibilisering op thema's rondom integriteit, deontologie en de deontologische code.
- Het zelf uitvoeren, dan wel mandateren, van de voorgeschreven stappen in het proces, van melding tot en met afronding van een melding van een vermoeden van schending van de code.
- Het formuleren van een gemotiveerd advies aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over het vermoeden van een schending van deze code door een mandataris.

c. Werking

- De commissie wordt bijeengeroepen wanneer dat nodig is conform deze code.
- De voorzitter van de deontologische commissie is verantwoordelijk voor de oproeping en stelt de agenda op.
- De bezorging van de oproeping, de agenda en het dossier gebeurt op dezelfde wijze als dat gebeurt in de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, met als verschil dat enkel de leden van de deontologische commissie deze oproep, agenda en dossiers ontvangen.
- De commissie streeft naar unanimiteit in haar oordeel. Als dit niet mogelijk blijkt, zal er hoofdelijk worden gestemd. Een simpele meerderheid volstaat dan.
- De voorzitter van de commissie heeft geen stemrecht in de deontologische commissie, behalve wanneer de commissie gelijk verdeeld is in haar oordeel. Dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.
- De vergaderingen van de deontologische commissie zijn niet openbaar.
- Eventuele communicatie vanuit de deontologische commissie vindt altijd en alleen plaats via de voorzitter van de commissie.

13.3 De deontologische commissie mandateert de algemeen directeur om een ontvankelijkheidstoets uit te voeren. De algemeen directeur kan daarin bijgestaan worden door interne en/of externe experts.

Om de ontvankelijkheid te onderzoeken zal altijd een gesprek plaatsvinden met de melder. Een melding is ontvankelijk wanneer aan alle volgende voorwaarden is voldaan:

- de melding betreft een individuele (zittende) lokale mandataris;

- het staat vast dat het gaat om een vermoedelijke schending van de deontologische code (en niet bijvoorbeeld om een schending binnen de privésfeer);
- de melding is voldoende betrouwbaar en concreet (er wordt gekeken naar de kwaliteit van de bron(nen) en de feitelijkheid van de melding);
- de melding is in alle redelijkheid onderzoekbaar en heeft onderzoek nodig (niet alle vermoedens zijn onderzoekbaar of vragen om onderzoek - denk aan een schending van art. 5 (interpersoonlijke schendingen), waarbij geen getuigen van het voorval aanwezig zijn).

Iedere melding wordt vertrouwelijk behandeld. In deze fase is de naam van de melder en degene over wie de melding gaat slechts bekend bij de leden van de deontologische commissie en bij de eventueel door de algemeen directeur aangestelde experts.

- 13.4 De algemeen directeur formuleert een ontvankelijkheidsadvies en stuurt dit, inclusief de onderliggende stukken die deel uitmaken van het advies, aan de leden van de commissie ter beoordeling.

Indien de leden van de deontologische commissie niet binnen de vijf werkdagen bezwaar maken op het advies, dan wordt het advies over de ontvankelijkheid formeel omgezet in een beslissing van de deontologische commissie, als uiteindelijk verantwoordelijke voor de beslissing. Indien één lid bezwaar aantekent tegen het advies van de algemeen directeur, zal de deontologische commissie bijeenkomen voor de bespreking en beoordeling van het advies.

Wanneer het advies luidt dat een melding ontvankelijk is, neemt de algemeen directeur de onderzoeksvraag op in het advies aan de deontologische commissie.

Wanneer een melding niet-ontvankelijk is, betekent dit meteen het einde van de formele procedure. De melder wordt hierover schriftelijk geïnformeerd door de algemeen directeur, in naam van de deontologische commissie.

Een melder kan een melding ook zelf intrekken. Wanneer het om een interpersoonlijke schending gaat, betekent dit in principe het einde van de formele procedure. Bij een schending van de andere gedragsregels (bijvoorbeeld belangenvermenging) zal de formele procedure door blijven lopen. De melding is in dit geval niet gebonden aan degene die de melding doet.

- 13.5 Bij een ontvankelijke melding start de algemeen directeur, onder mandaat van de commissie, een vooronderzoek. De algemeen directeur kan zich hierbij door interne en/of externe experts laten staan.

De vermeende schender wordt schriftelijk op de hoogte gesteld van het vooronderzoek door de algemeen directeur, behalve wanneer de commissie acht dat dit het vooronderzoek kan schaden. De vermeende schender wordt erop gewezen dat deze zich tijdens het proces mag laten bijstaan door een raadspersoon naar keuze.

De commissie bepaalt waaruit het vooronderzoek zal bestaan. Het vooronderzoek bestaat in ieder geval uit:

- het in kaart brengen van de feitelijke situatie waarop de melding van toepassing is;
- het nagaan van de beschikbaarheid van relevante (administratieve en feitelijke) informatie;
- het nagaan van de relevante regelgeving;
- een gesprek met de vermeende schender, behalve wanneer dit het vooronderzoek kan schaden.

- 13.6 De algemeen directeur brengt schriftelijk advies uit aan de deontologische commissie op basis van het vooronderzoek.

Het conceptadvies wordt eerst ter lezing voorgelegd aan de voorzitter van de commissie. Vervolgens wordt het concept ter inzage voorgelegd aan de vermeende schender, zodat deze de kans heeft schriftelijke opmerkingen te formuleren bij het conceptadvies. Deze opmerkingen worden als bijlage toegevoegd aan het schriftelijk advies aan de commissie. Het advies van de algemeen directeur, waarover de deontologische commissie beraadslaagt, beslaat in principe vijf mogelijke scenario's waarop de commissie zich zal richten:

- 1 Er zijn geen gronden gevonden voor een verder onderzoek of oordeel, of de melding betreft een dusdanige milde vorm van een schending dat ze afgedaan kan worden met het individueel aanspreken van de vermeende schender.
- 2 De vermeende schender heeft de schending erkend, zodat verder onderzoek door de commissie niet nodig is. De commissie wordt geadviseerd het dossier formeel af te sluiten en te komen tot een inschatting van de ernst van de schending.
- 3 Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. De deontologische commissie wordt geadviseerd om tot een eigen toetsing van de schending te komen en een inschatting te maken van de ernst.
- 4 Er zijn voldoende gronden om te spreken van een deontologische schending. Er is echter nood aan verder onderzoek. De commissie wordt geadviseerd over de onderzoeksvraag, wie het onderzoek zou moeten opstarten/uitvoeren (de Vlaamse Regering/de provinciegouverneur, Audit Vlaanderen, een integriteitsspecialist, ...) en wat de termijnen zijn.
- 5 Er is een gegrond vermoeden van een strafrechtelijk vervolgbaar feit. De deontologische commissie wordt geadviseerd een zelfstandige beslissing te nemen om de melding neer te leggen bij de politie/het parket.

13.7 De deontologische commissie oordeelt op basis van het advies van de algemeen directeur over de te nemen vervolgstappen.

De melder en de vermeende schender hebben het recht om in deze fase te worden gehoord door de deontologische commissie. Voor beiden geldt dat zij zich in deze kunnen laten bijstaan door een raadspersoon. Geen van de partijen is verplicht zich te laten horen.

De commissie kan in het kader van het vooronderzoek ook getuigen horen.

Na het bestuderen van het advies van de algemeen directeur en het horen van de betrokkenen bespreekt de commissie het vermoeden van schending en wordt een gemotiveerd advies overgemaakt aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn.

De wijze van communiceren vanuit de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over de voorliggende zaak is onderdeel van het advies van de deontologische commissie.

Indien de deontologische commissie een schending heeft vastgesteld – omdat de schender deze heeft toegegeven of omdat ze uit het onderzoek is gebleken – dan neemt ze in haar advies ook de meest passende, proportionele vorm van afhandeling op, inclusief een beschrijving van de verzwarende en verzachtende omstandigheden bij het voorstel van afhandeling.

Er wordt een uitzondering gemaakt op deze regel wanneer:

- er eerst een vervolgonderzoek nodig wordt geacht. Dit vraagt om beoordeling van de rapportage op het vervolgonderzoek.
- er melding wordt gedaan bij de Vlaamse Regering/Audit Vlaanderen, dan wel wanneer er een politionele aangifte is gedaan. In dit geval informeert de commissie de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over de genomen stap.

De commissie streeft in haar oordeel naar unanimiteit. Een simpele meerderheid van uitgebrachte stemmen volstaat om tot een oordeel te komen. Indien er evenveel stemmen

voor als tegen een oordeel zijn, dan heeft de voorzitter de doorslaggevende stem.

Een lid van de commissie kan ervoor kiezen een afwijkend standpunt op te tekenen en, met het advies aan de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn, mee te sturen.

Artikel 14 Het zich uitspreken over schendingen van de deontologische code

14.1 De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn beoordeelt of een mandataris een schending heeft begaan. Hij doet dit op basis van het gemotiveerd advies van de deontologische commissie. Als de raad beslist om af te wijken van het advies, dan moet de vermeende schender de kans krijgen om zich tijdens de besloten zitting van de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn uit te spreken over de beslissing. Wanneer de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn vaststelt dat de deontologische code geschonden werd door een mandataris van de gemeente/OCMW, dan kan de raad:

- het gedrag van de mandataris uitdrukkelijk afkeuren;
- vragen dat de mandataris zich publiekelijk verontschuldigt;
- een dossier overmaken aan de Vlaamse regering zodat die een tuchtonderzoek kan instellen bij kennelijk wangedrag of grove nalatigheid van of door de burgemeester, een schepen, een districtsburgemeester, een districtsschepen, de raadsvoorzitter of de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

14.2 Via de gemeenteraadsvoorzitter/voorzitter raad voor maatschappelijk welzijn en de burgemeester communiceert de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn over haar oordeel en (indien mogelijk) de gronden daarvan. De deontologische commissie adviseert de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn voor haar communicatie.

Artikel 15 Het evalueren van de deontologische code

15.1 Minimaal één keer per bestuursperiode evalueert de gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn de deontologische code. De gemeenteraad/raad voor maatschappelijk welzijn vraagt daarvoor eerst advies aan de deontologische commissie. Daarbij wordt onder meer bekeken of de code nog actueel is, of ze nog goed werkt en of ze nageleefd wordt. De deontologische commissie komt ten laatste halverwege de legislatuur samen om de deontologische code te evalueren.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hernieuwde deontologische code voor lokale mandatarissen van gemeente en OCMW.

Artikel 2:

De deontologische code voor lokale mandatarissen van gemeente en OCMW treedt in werking vanaf heden en wordt gepubliceerd op de gemeentelijke website.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 35:19 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=2119)

5 Bestuur - hersamenstelling adviesraden - algemeen reglement gemeentelijke adviesraden

FEITEN, CONTEXT EN ARGUMENTATIE:

Met de aanvang van de nieuwe legislatuur dienen de gemeentelijke adviesraden opnieuw te worden samengesteld.

Op heden beschikt het lokaal bestuur over volgende adviesraden:

- GECORO
- Milieuraad
- Raad voor toegankelijkheid
- Landbouwadviesraad
- Raad voor lokale economie
- Beheersorgaan Bibliotheek
- Cultuurraad
- Sportraad
- Jeugdraad
- Gezinsraad
- Seniorenraad
- GROS
- Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK)

De volgende adviesraden zijn verplicht, waarbij ook de samenstelling al dan niet gedeeltelijk is vastgesteld:

- GECORO
- Jeugdraad
- LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang)

De gemeenteraden kunnen verder zelf bepalen welke adviesraden en overlegstructuren worden ingericht en hoe de samenstelling en organisatie ervan gebeurt.

Er wordt voorgesteld om voor de legislatuur 2025-2031 te werken met adviesraden en adviescommissies die onderdeel uitmaken van een adviesraad. Indien een adviesraad uit verschillende adviescommissies bestaat, wordt een stuurgroep samengesteld uit de afgevaardigden van deze adviescommissies en daarnaast wordt ook jaarlijks minimaal één algemene vergadering (open burgerparticipatie) georganiseerd.

Er wordt voorgesteld om volgende adviesraden en adviescommissies in te richten (naast de verplichte adviesraden):

1. Beheersorgaan Bibliotheek
2. Cultuurraad
3. Sportraad
4. Raad voor lokale economie
5. Landbouwraad
6. Milieuraad
7. Welzijnsraad, met volgende adviescommissies:
 - Commissie Senioren
 - Commissie Toegankelijkheid
 - Commissie Gezin

Er werd een algemeen reglement voor de gemeentelijke adviesraden opgemaakt waarin de samenstelling, bevoegdheden en organisatie van de adviesraden wordt bepaald. De adviesraden vormen een belangrijk onderdeel van het participatiebeleid van het lokaal bestuur. De adviesraden worden door het gemeentebestuur met adviserende stem betrokken bij de voorbereiding van het gemeentelijk beleid ter zake. Adviesorganen hebben dan ook geen beslissingsrecht.

SAMENSTELLING:

Voor elke adviesraad/adviescommissie wordt gestreefd naar een aantal tussen 10 en 15 stemgerechtigde leden (uitgezonderd GECORO, jeugdraad en LOK waarvoor een eigen samenstelling geldt). Voor elk stemgerechtigd lid kan een plaatsvervanger worden aangeduid.

Artikel 304, §3 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt:

"§ 3. Onder voorbehoud van de wettelijke en decretale bepalingen die op dit gebied gelden, kan alleen de gemeenteraad overgaan tot de organisatie van raden en overlegstructuren die als opdracht hebben op regelmatige en systematische wijze het gemeentebestuur te adviseren.

Ten hoogste twee derde van de leden van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid, is van hetzelfde geslacht. Als dat niet het geval is, kan niet op rechtsgeldige wijze advies worden uitgebracht.

Gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen kunnen geen stemgerechtigd lid zijn van de raden en de overlegstructuren, vermeld in het eerste lid."

De stemgerechtigde leden zijn afgevaardigden van verenigingen of burgers die de nodige motivatie en deskundigheid hebben aangetoond. Onder de stemgerechtigde leden wordt een voorzitter en ondervoorzitter aangeduid. Eveneens kan een secretaris worden aangeduid onder de stemgerechtigde leden.

Verder kunnen volgende niet-stemgerechtigde leden worden aangeduid:

- de schepenen bevoegd voor de materie per adviesraad
- de gemeentelijke contactpersoon
- eventueel uitgenodigde deskundigen en betrokkenen die een toelichting komen geven

Volgende personen kunnen geen deel uitmaken van een adviesraad:

- Leden van de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn, of het bijzonder comité voor de sociale dienst (uitgezonderd de schepenen bevoegd voor de materie per adviesraad) – niet van toepassing voor het Beheersorgaan bibliotheek
- De huwelijkspartner of wettelijk samenwonende partner van een mandataris of een lid van het BCSD
- De personen met een verwantschap in de eerste graad met een mandataris of een lid van het BCSD

De samenstelling gebeurt door aanduiding van de leden door de gemeenteraad, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen, en dit na lancering van een oproep voor kandidaten via de gemeentelijke kanalen. Door de betrokken gemeentelijke diensten wordt, na vergelijking van de verschillende kandidaten, een voorstel tot samenstelling voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen. De vergelijking van de verschillende kandidaten gebeurt telkens minstens door 3 personen, namelijk de algemeen directeur of vervanger van de dienst secretarie, het diensthoofd of de domeinverantwoordelijke en een medewerker met een aanverwante functie.

De functies van voorzitter, ondervoorzitter en secretaris van de adviesraden, uitgezonderd de GECORO, worden verkozen door de adviesraad zelf en kunnen niet waargenomen worden door een ambtenaar van de gemeente Jabbeke. Enkel voor de wettelijk verplichte adviesraden (GECORO, jeugdraad en LOK), het beheersorgaan Bibliotheek en de cultuurraad kan de rol van secretaris vervuld worden door de gemeentelijke contactpersoon binnen de gemeentelijke of OCMW-administratie, zonder evenwel stemgerechtigd te zijn.

Alle leden van de adviesraden worden benoemd voor een periode van 6 jaar na installatie van de adviesraad. Enkel indien 1/3e van de leden van een adviesraad niet meer actief zijn in het orgaan, wordt een nieuwe oproep voor kandidaten gelanceerd.

Het lokaal bestuur of de adviesraad kan ook steeds beslissen om één of meerdere interne werkgroepen op te richten. Enkel leden van een adviesraad kunnen deel uit maken van een interne werkgroep.

Elke adviesraad heeft een eigen opdracht met specifieke samenstelling. Wat betreft de specifieke samenstelling van de welzijnsraad met adviescommissies voor Senioren, Toegankelijkheid en Gezin bestaat elke adviescommissie uit 10 tot 15 leden. De stuurgroep van de welzijnsraad wordt gevormd door 3 leden uit elk van de 3 adviescommissies. De algemene vergadering bestaat daarentegen uit alle leden van de adviescommissies en alle geïnteresseerde burgers (door openbare kennisgeving). Tijdens de algemene vergadering worden de adviezen van de welzijnsraad van de voorbije periode toegelicht aan de algemene vergadering en is er mogelijkheid voor alle aanwezigen om suggesties te doen.

ORGANISATIE:

Elke adviesraad vergadert minimum 2 maal per jaar.

Het lokaal bestuur kan een (stuurgroep van een) adviesraad verzoeken om een advies uit te brengen. De adviesraad kan hieromtrent voorafgaand een bespreking laten doorgaan in één van de adviescommissies van de adviesraad. De adviesraad of stuurgroep van de adviesraad kan ook op eigen initiatief adviezen uitbrengen (dus niet de adviescommissies).

De adviesraden of adviescommissies kunnen eventueel bijkomende afspraken inzake hun werking vastleggen in een huishoudelijk reglement, welke niet kan indruisen tegen de bepalingen van dit algemeen reglement.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om volgende adviesraden en adviescommissies op te richten voor de legislatuur 2025-2031: GECORO, Jeugdraad, LOK (Lokaal Overleg Kinderopvang), Beheersorgaan Bibliotheek, Cultuurraad, Sportraad, Raad voor lokale economie, Landbouwwaad, Milieuraad en Welzijnsraad (met de adviescommissies Senioren, Toegankelijkheid en Gezin).

Artikel 2:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het algemeen reglement voor de gemeentelijke adviesraden waarin de samenstelling, bevoegdheden en organisatie van de adviesraden wordt bepaald.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 36:37 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=2197)

6 Gemeentelijke reglementen - kermissen - reglement kermissubsidie – herneming

CONTEXT:

Voor de organisatie van de jaarlijkse kermissen in deelgemeenten Snellegem, Stalhille en Zerkegem door respectievelijk de verenigingen 4Snellegem, Kermiscomité Stalhille en Feestcomité De Wallestekkers, wordt jaarlijks door het lokaal bestuur een financiële tegemoetkoming toegestaan.

De procedure voorziet erin dat de organiserende vereniging voorafgaand aan de activiteiten een programmavoorstel met kostenraming indient, dat wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen.

Na afloop van de activiteiten dient het comité de definitieve afrekening met bewijsstukken (in de vorm van betaalde facturen) in, waarna de toelage kan worden uitbetaald.

AANLEIDING:

Het bedrag dat hiervoor op heden wordt voorzien, is 2.700 euro per deelgemeente. De meest recente wijziging van dit bedrag dateert echter al van 13 maart 2006 (gemeenteraadsbesluit met referentie I/SEC/2006/55199), waardoor een herziening zich opdringt.

DOSSIERSTUKKEN:

Huidig gemeentelijk reglement kermissubsidies, goedgekeurd door de gemeenteraad, dd. 13 maart 2006

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het gemeentelijk reglement met betrekking tot het verlenen van een gemeentelijke subsidie naar aanleiding van de organisatie van kermissen wordt gewijzigd als volgt:

"Artikel 1:

Feestcomités, organisatoren of verenigingen die meewerken aan het organiseren van het kermisgebeuren in elk van de respectievelijke deelgemeenten kunnen bij het schepencollege een aanvraag indienen voor het bekomen van een subsidie in het kader van het ondersteunen van het kermisgebeuren.

Artikel 2:

De procedure voorziet erin dat door de organiserende partij jaarlijks een principiële aanvraag met kostenraming gericht wordt ter attentie van het college van burgemeester en schepenen, en dit binnen een redelijke termijn voorafgaand aan de datum van de manifestatie.

Artikel 3:

Binnen de kredieten hiervoor op de begroting van het dienstjaar en in acht genomen de gelijke verdeelsleutel over de respectievelijke deelgemeenten, kan het schepencollege een principiële belofte van toelage verlenen aan één of meerdere activiteiten, georganiseerd naar aanleiding van één van de kermissen.

Artikel 4:

Voor de beoordeling van de aanvragen en de belofte van toelage wordt rekening gehouden met volgende criteria:

- *De verdeelsleutel per deelgemeente*
- *De activiteiten dienen georganiseerd te zijn tijdens het kermisweekend van de respectievelijke deelgemeente*
- *Bij de subsidiëring wordt voorrang verleend aan activiteiten voor een breed publiek georganiseerd en met een gratis karakter. Daarna voorrang aan de activiteiten met een culturele aard of gericht op de jeugd en met een gratis karakter.*
- *Bij meerdere aanvragen wordt daarna de subsidie pro rata verdeeld over de respectievelijke aanvragen.*

Artikel 5:

De organisatie dient voorafgaand duidelijk te communiceren of hun activiteiten al dan niet toegankelijk zijn voor rolstoelgebruikers, aan de hand van een herkenbaar symbool dat door de gemeentelijke communicatiedienst wordt voorzien. Ook in het geval de activiteiten niet toegankelijk zouden zijn voor rolstoelgebruikers, dient hierover duidelijk te worden gecommuniceerd.

Artikel 6:

De uitbetaling van de subsidie gebeurt eenmalig nadat hieromtrent een besluit, houdende de globale betaalbaarstelling, genomen werd door het schepencollege. De uitbetaling gebeurt op basis van de voorlegging van de staat van de effectief gemaakte kosten, gestaafd met bewijsstukken. De subsidie kan het bedrag van de door het schepencollege toegestane principiële belofte van toelage niet overschrijden.

Artikel 7:

Het ter beschikking gestelde begrotingskrediet wordt bepaald op 3.500,00 euro per deelgemeente."

Artikel 2:

Dit gewijzigd reglement gaat in vanaf heden.

Artikel 3:

Het ter beschikking gestelde begrotingskrediet ten bedrage van 2.700,00 euro per deelgemeente wordt gewijzigd naar 3.500,00 euro per deelgemeente.

Artikel 4:

De verenigingen die gebruikelijk aanvragen indienen voor het bekomen van deze subsidie (respectievelijk de verenigingen 4Snellegem, Kermiscomité Stalhille en Feestcomité De Wallestekkers) worden in kennis gesteld van dit besluit.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 50:31 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=3031)

7 Patrimonium - verkaveling Hof van Straeten - Varsenare-Noord - vierde verkoopprocedure - vier verkoopovereenkomsten

Neerlegging van vier verkoopovereenkomsten naar aanleiding van de vernieuwde verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VK I) Varsenare-Noord.

Volgende stappen werden al genomen in dit project

- Op 4 november 2024 verleende de gemeenteraad haar goedkeuring voor de verkoopprocedure voor de verkoop van de resterende 17 percelen, gelegen in VK I van de verkaveling Varsenare Noord.
- Daarna werd overgegaan tot de publicatie op de gemeentelijke website en Zimmo
- Voor elke weerhouden kandidaat werd een administratief onderzoek gedaan.
- Samen met de aanvaarding van de kandidatuur werd onmiddellijk gecommuniceerd met een officiële uitnodiging om op de gemeente een lot te komen kiezen en de voorlopige overeenkomst te ondertekenen. Indien meerdere kandidaturen worden ingediend in eenzelfde periode, gelde de datum en uur van indiening als basis van volgorde voor keuze van het lot.
- De toewijzing(en) wordt periodiek bekrachtigd telkens op de eerstvolgende gemeenteraad.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

VERKOOPOVEREENKOMST (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) voor lot 7 en dit voor een globale verkoopprijs van 127.000 EUR.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de verkoper wordt de verkoopakte verleden door (...). De koper wenst de tussenkomst van een eigen notaris(...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

VERKOOPOVEREENKOMST (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) voor lot 21 en dit voor een globale verkoopprijs van 153.500 EURO.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de verkoper wordt de verkoopakte verleden door (...).
De koper wenst de tussenkomst van een eigen notaris (...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

VERKOOPOVEREENKOMST (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) voor lot 5 en dit voor een globale verkoopprijs van 91.000 EURO.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de verkoper wordt de verkoopakte verleden door (...).
De koper wenst de tussenkomst van een eigen notaris (...).

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

VERKOOPOVEREENKOMST (...)

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring voor de verkoopovereenkomst van (...) voor lot 8 en dit voor een globale verkoopprijs van 146.250 EURO.

Artikel 2:

De verkoop geschiedt naar aanleiding van de verkoopprocedure van de gemeentelijk verkaveling (VKI) Varsenare-Noord.

Artikel 3:

Voor de verkoper wordt de verkoopakte verleden door (...).

De koper wenst eveneens de tussenkomst van (...) voor het verlijden van de notariële akte.

Artikel 4:

Het College van Burgemeester en Schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en voor zover als noodzakelijk worden de burgemeester en de algemeen directeur gezamenlijk gemachtigd om alle documenten en authentieke akten te ondertekenen voor rekening van de gemeente Jabbeke.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 55:17 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=3317)

8 Patrimonium - Stationsstraat 27 - bouwen van warenhuis - kosteloze grondafstand

Op 14 februari 2022 verleende het schepencollege een omgevingsvergunning voor het bouwen van een warenhuis na afbraak van bestaande bebouwing, het aanleggen van een verharding, parking en een wadi (OMV_2021153033).

In de bijzondere voorwaarden van deze omgevingsvergunning werd het volgende opgenomen:

“Met het oog op de toekomstige realisatie van een wandelpad langs de Jabbekebeek en een binnendoorverbinding voor trage weggebruikers naar de Stationsstraat moet worden voorzien in de kosteloze grondafstand aan het openbaar domein van enerzijds een zone van 5m langs de Jabbekebeek over de volledige breedte van het perceel en anderzijds een zone van 3,26m langs het perceel kadastraal gekend als afdeling I Sectie A, A996f zoals aangeduid op het vergunde inplantingsplan nieuwe toestand.

Door de aanvrager dient binnen een termijn van 6 maanden nadat de vergunning definitief is geworden een opmetingsplan en ontwerp van akte grondafstand te worden overgemaakt aan de gemeente Jabbeke via gemeentehuis@jabbeke.be.

De kosten van het opmetingsplan zijn ten laste van de aanvrager, de kosten verbonden aan de opmaak van de akte zijn voor rekening van de gemeente Jabbeke.”

Er wordt gevraagd om goedkeuring te willen geven aan de overname van een perceel grond, gelegen tussen de Stationsstraat en de Jabbeekse Beek, kadastraal gekend als Jabbeke, sectie A, deel van nummers 0998PP, 0998NP, 1000S4P, 1000H4P en 1000T4P, met nieuw gereserveerd perceelnr. 1152AP met een oppervlakte van vijfhonderd eenenvijftig vierkante meter (551m²) zoals aangeduid op het opmetingsplan als lot 1, opgesteld door (...) op 5 april 2024.

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Aan de gemeenteraad wordt het ontwerp van akte en het opmetingsplan voorgelegd.

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de overname van een perceel grond, gelegen tussen de Stationsstraat en de Jabbeekse Beek, kadastraal gekend als Jabbeke, sectie A, deel van nummers 0998PP, 0998NP, 1000S4P, 1000H4P en 1000T4P, met nieuw gereserveerd perceelnr. 1152AP met een oppervlakte van vijfhonderd eenenvijftig vierkante meter (551 m²).

Artikel 2:

De afstand ten voordele van het openbaar domein van de gemeente Jabbeke gebeurt om niet.

Artikel 3:

Voor de verwerving wordt de akte verleden door (...).

De kosten zijn ten laste van de overnemende partij.

Artikel 4:

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en dhr. Bart Demey, wnd. algemeen directeur worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 58:14 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=3494)

9 Omgeving - Stationsstraat 43-47 - verkaveling - zaak der wegen – herneming

Aan de gemeenteraad wordt het aangepast ontwerp OMV_202413993I voorgelegd voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 6 ééngezinswoningen, 1 lot voor meergezinswoning, 1 lot voor openbare wegenis (329 m²) en 1 lot voor het doortrekken van het wandelpad, dit is een kosteloze grondafstand van 5m achter de loten 1, 2 en 3 (138 m²).

De site is gelegen langsheen de Stationsstraat 43-45-47 te 8490 Jabbeke en grenzend aan de Boomgaardstraat zn te Jabbeke, kadastraal gekend als 1ste afdeling, sectie A nrs. 1000 L 4, 1000 G 4, 1000 K 4 aangevraagd door (...). Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

Door de gemeenteraad werd eerder in zitting van 24 juni 2024 goedkeuring verleend aan de zaak der wegen zoals voorgelegd bij de initiële verkavelingsaanvraag.

Het huidig voorliggend dossier OMV_202413993I is een wijziging ten opzichte van het eerder behandeld dossier OMV_2024001308, waarvoor de gemeenteraad besliste om goedkeuring te verlenen aan het ontwerp van de wegenis, mits de materialen in overeenstemming worden gebracht met de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein, alsook het rooilijnplan.

De initiële aanvraag OMV_2024001308 werd door het college van burgemeester en schepenen in zitting van 22-07-2024 geweigerd omwille van een foutief ingevuld hemelwaterformulier, rubrieknummer alsook ontbreken van een screening mobiliteit.

Voor de omgevingsvergunningsaanvraag OMV_202413993I werd op 24 februari 2025 een gewijzigde projectinhoud overgemaakt dat tegemoet komt aan de opmerkingen in verband met de materialisatie van de wegenis. De gewijzigde projectinhoud werd op basis van artikel 30 Omgevingsvergunningsdecreet aanvaard en brengt geen schending van de rechten van derden met zich mee.

Voor de meergezinswoning met handelspand op de benedenverdieping langs de Stationsstraat wordt op het private domein aanleg voorzien van 12 bovengrondse parkeerplaatsen.

De nieuwe verkaveling wordt ontsloten via de Boomgaardstraat waarbij verder doorgaand verkeer niet mogelijk is.

Het openbaar domein is 13m96 breed en wordt aangelegd in KWS-asfaltverharding voor de wegenis, de aanleg van 6 openbare parkeerplaatsen in betongrasdoorgroeistenen 20x20x10, opritten in betonstraatstenen 22x11x8, voetpad in betonstraatstenen 22x22x8 en een gescheiden rioleringsstelsel voor hemelwater en vuilwater.

Het openbaar groen bestaat uit diverse groenzones met 3 inheemse bomen (boomsoort gelijk aan type in Hovenierstraat) en verspreid liggende ondiepe collectieve wadi's voor waterinfiltratie ter plaatse, waarbij de wadi's worden ingezaaid met een kruidenrijk bloemenmengsel.

Er werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd gedurende de periode van 7 november 2024 tot en met 6 december 2024, waarbij 8 bezwaarschriften werden ontvangen.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad. Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 467 m², waarvan 138 m² voor aanleg wandelpad en 329 m² voor openbare weg met groenzones, grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Stemming: 17 ja-stemmen (Geert Orbie, Claudia Coudeville, Frank Casteleyn, Han Vermaut, Piet Berton, Chris Bourgois, Wim Vandenberghe, Marleen Vanden Broucke, Matthias Vanhessche, Danny Serpieters, Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Faiza Karim Rajput, Jonas Van Poelvoorde, Lut Vandamme, Thibault Jonckheere);
4 onthoudingen (Reinhart Madoc, Ilse Vandenbroucke, Karel Hoffman, Charlotte Vandamme)

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het tracé van de wegenis, de vastlegging van de rooilijnen en de omgevingsaanleg zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor de aanvraag van het verkavelen van gronden voor 6 ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegenis op diverse percelen grond gelegen te Jabbeke op de kadastrale percelen gelegen 1ste afdeling, sectie A, nrs 1000G4, 1000K4 en 1000L4 aangevraagd door (...).

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanleg en inrichting van het openbaar domein, die het onderwerp uitmaken van de zaak van de wegen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, goed.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer en dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein.

De voorwaarden gesteld in de adviezen moeten strikt gerespecteerd worden.

Artikel 4:

Aan deze beslissing worden volgende lasten verbonden:

LAST 1 - Aanleg van nutsvoorzieningen

De aanleg en de aanpassing van alle nutsleidingen zijn een last van de verkavelaar of bouwpromotor en worden gerealiseerd overeenkomstig de lasten van de omgevingsvergunning.

De nutsleidingen dienen ondergronds aangelegd te worden. Per nutsvoorziening dienen alle maatschappijen hun uitrustingen aan te brengen (Fluvius, Farys, Telenet/Wyre, Proximus/Fiberklaar) zodat voor de latere bewoners de vrije keuze gewaarborgd is.

Er moeten in de aanleg voldoende wachtleidingen voorzien worden teneinde elektrische laadpalen op de openbare parkeerplaatsen te kunnen plaatsen zonder opbraak in de wegenis.

De houder van de vergunning staat - op eigen kosten - in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. De vergunninghouder legt de desbetreffende betalingsbewijzen voor deze werken voor aan de gemeente.

LAST 2 - Aanleg van nieuwe infrastructuur

De verkavelaar of bouwpromotor treedt steeds zelf op als bouwheer van de werken. Het gemeentebestuur behoudt een ruime controlebevoegdheid op de uitvoering van de werken (gezien de inlijving in het openbaar domein), overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De verkavelaar/bouwpromotor zal een globaal waarborgcontract afsluiten bij een erkende bankinstelling tot borg van de haar ten laste gelegde kosten, voortspruitende uit de uitvoering van de lasten uit onderhavig akkoord. Deze bankwaarborg zal aan het gemeentebestuur voor aanvaarding voorgelegd worden. Pas na aanvaarding kunnen de werken aangevat worden.

De waarborg wordt vastgelegd voor de wegenwerken, rioleringen, voetpaden en omgevingsaanleg en zal voor 90% vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering van de werken. De overige 10% zal bij definitieve oplevering worden vrijgegeven.

De aanleg van de wegenis- en rioleringswerken dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) en de strikte voorschriften in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake openbaar domein met de aanleg van de wegenis en de aanhorigheden, zoals voetpaden, opritten en groenstroken in de respectievelijke projecten als volgt:

- alle wegen dienen uitgevoerd te worden in KWS asfaltverharding;
- alle voetpaden dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22 x 22 x 8cm;
- alle opritten en in voorkomend geval de toegangen tot de ingang van de woningen op het openbaar domein dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22x11x8cm, de breedte van de opritten bedraagt maximum 7m en dient in overeenstemming te zijn met de aangelegde toegangsbreedte op het private erf;
- de overige voorziene verharding op het openbaar domein dient voorzien te worden van betongrasdoorgroeistenen, type 20x20x10cm;
- er dient een behoorlijk en door de bevoegde overheid goed te keuren groenplan voorgelegd te worden met aanduiding van laanbomen, hagen, groenstroken...;
- de goten dienen uitgevoerd te worden door een ter plaatse te storten monoliet-uitvoering in beton, waarbij de straatkolken geïntegreerd zijn.

De voorlopige overname van de werken gebeurt in tegenwoordigheid van de gemeente. Alle proeven voorzien in het bestek moeten worden uitgevoerd vóór de voorlopige oplevering. De aangelegde riolering zal worden nagezien door middel van een cameraonderzoek, uitgevoerd door een erkend laboratorium. Dit geschiedt op kosten van de verkavelaar of bouwpromotor. De 10-jarige aansprakelijkheid neemt aanvang vanaf de voorlopige oplevering.

De definitieve oplevering van de werken geschiedt 2 jaar na de voorlopige oplevering, in tegenwoordigheid van de gemeente.

De overname gebeurt onmiddellijk na de definitieve oplevering via de akte kosteloze overdracht gronden en bijhorende infrastructuur, in tegenwoordigheid van de gemeente.

Bij de voorlopige oplevering wordt een as-builtplan (inclusief aquadatafiches) van de verkaveling overgemaakt aan de gemeente, waarin de opmeting van de over te dragen gronden is opgenomen. Het as-builtplan dient opgemeten te worden conform de specificaties van de GRB-skeletcomponenten.

LAST 3 - Omgevingsaanleg

De omgevingsaanleg (beplantingen, groene ruimten, speeltuigen ...) dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) van de Vlaamse Gemeenschap.

Een aantal werken kunnen na de voorlopige oplevering van last 2 worden uitgevoerd (bijvoorbeeld aanleg voetpaden, groenzone, privatieve opritten naar de woningen tot aan de rooilijn). De planning hiervan geschiedt in overleg met de gemeente. In ieder geval dient de verkavelaar hiervoor bij de voorlopige oplevering van last 2 een bankgarantie te stellen die de kostprijs dekt van de nog uit voeren werken, te vermeerderen met 20%. Deze waarborg wordt volledig vrijgegeven bij de voorlopige aanvaarding van de omgevingswerken.

De werken worden uitgevoerd ofwel na realisatie van $\pm 80\%$ van de bebouwing, ofwel maximum 5 jaar na de eerste inschrijving van de bewoners in het bevolkingsregister, ofwel in onderling overleg met het gemeentebestuur.

De beëindiging van de werken moet aan de gemeentelijke diensten meegedeeld worden. Een onderhoudsperiode van 2 jaar gaat in op datum van de voorlopige oplevering van de omgevingsaanleg. Op het einde van deze termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering.

De gemeente neemt het onderhoud van het openbaar groen over vanaf de definitieve oplevering van de werken.

LAST 4 - Attest verkoop percelen en waarborgen

Volgens artikel 4.2.16 §1 en §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor meer dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. De verkavelingsakte wordt eerst verleden na voorlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:

1. de storting van een afdoende financiële waarborg;
2. een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg. Dit attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.

3. de contracten voor de uitvoering en de aanleg van alle voormelde uitrustingswerken zijn ondertekend door de aannemers, de maatschappijen en door de verkavelaar. In het bijzonder dient dan een bewijs van aanleg van de nutsleidingen aangetoond te worden of voldaan te zijn aan alle financiële, contractuele verplichtingen of andere voorwaarden voor de aanleg van de noodzakelijke nutsvoorzieningen (elektriciteitsnet en drinkwater).

Indien een financiële waarborg wordt verleend voor de aanleg van de weg en de riolering, dan gelden volgende dwingende termijnen voor het uitvoeren en afwerken van de werken:

- De riolerings- en wegenwerken moeten volledig afgewerkt zijn zodat tot voorlopige oplevering kan worden overgaan binnen een termijn van 3 jaar nadat het 'attest verkoop percelen' door het college van burgemeester en schepenen aan de houder van de vergunning is betekend.
- De definitieve oplevering van de riolerings- en wegenwerken vindt 2 jaar na de voorlopige oplevering plaats.
- Indien geen financiële waarborg wordt verleend en geen 'attest verkoop percelen' is afgeleverd, geldt geen dwingende termijn voor uitvoering van deze lasten. Enkel de vervalttermijnen voorzien in de artikels 102 en 103 van het Omgevingsvergunningsdecreet gelden dan.

LAST 5 - Kosteloze grondafstand

De weg (met zijn uitrusting en riolering), alsook de zones voor openbaar groen zullen na de definitieve oplevering van de laatst uitgevoerde uitrustingswerken kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

De akte van overdracht wordt verleden voor een notaris die door de houder van de verkavelingsvergunning wordt aangeduid. Alle kosten met betrekking tot deze akte (opmaken, verlijden, registreren, overschrijven ...) zijn ten laste van de houder van de verkavelingsvergunning.

Een belofte van kosteloze grondafstand is bij het dossier gevoegd.

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en de heer Bart Demey, wnd. algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:00:11 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=3611)

10 Omgeving - Zandstraat - verkaveling - zaak der wegen – herneming

Aan de gemeenteraad wordt het aangepast ontwerp OMV_ 2024019530 voorgelegd voor het aanleggen van een gescheiden riolering, wegenis en omgevingsaanleg ten behoeve van een omgevingsaanvraag voor het verkavelen van gronden voor 12 ééngezinswoningen langs de Zandstraat, kadastraal gekend als Jabbeke, 4e afdeling, sectie C, nr. 149e2, 149z en 149y aangevraagd door (...). Het ontwerp werd opgemaakt door (...).

Door de gemeenteraad werd eerder in zitting van 24 juni 2024 goedkeuring verleend aan de zaak der wegen zoals voorgelegd bij de initiële verkavelingsaanvraag.

Bij de behandeling van het omgevingsvergunningsaanvraagdossier in beroep door de deputatie West-Vlaanderen werd naar aanleiding van de ingediende bezwaren en het ongunstig advies van de provinciale omgevingsambtenaar een aangepast dossier ingediend.

De afmetingen van de parkeerplaatsen voor bezoekers zijn aangepast aan de afmetingen zoals bepaald in de verordening. Er wordt één aangepaste parkeerplaats op de plannen aangeduid, in overeenstemming met de gewestelijke verordening toegankelijkheid. De oprit naar naastgelegen perceel Oude Dorpsweg 49 komt te verdwijnen.

De westelijk ontworpen groenzone in het toekomstig openbaar domein zal ruimte bieden aan een fiets- en voetgangersdoorsteek naar de aanpalende recreatiezone en een groenzone die het speel- en verblijfskarakter van de residentiële woonontwikkeling zal versterken.

In het toekomstig openbaar domein worden er wadi's aangelegd waarop de overlopen van de private hemelwaterputten zullen aangesloten zijn. De overlopen van de wadi's en infiltratieriool worden aangesloten op een ondergronds bufferbekken bestaande uit betonnen kokerelementen (150x60x300cm) over een afstand van 33m om te voldoen aan de voorwaarden uit het advies van de Nieuwe Polder Blankenberge.

Het openbaar domein voorziet tevens speelinfrastructuur.

De verkaveling wordt ontsloten via de Zandstraat, waarbij doorgaand verkeer voor gemotoriseerd vervoer niet mogelijk is. De volledige zone voor wegenis is toegankelijk voor voetgangers en fietsers en heeft een woonerf karakter waar het verblijfs- en speelkarakter centraal staat.

Het openbaar domein van 9 m breed zal ingericht worden overeenkomstig de bepalingen van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening met een wegenis in KWS-verharding van 5 m breed, opritten, parkeerplaatsen en een wandelverbinding aan te sluiten op het gemeentelijk sportpark. Daarnaast worden ook de groenzones aangelegd met een groenblijvende haag, 9 hoogstammige bomen en de aanleg van drie wadi's voor de hemelwaterinfiltratie ingezaaid met bloemrijk grasland. Op het einde van de nieuwe weg wordt een keerpunt voorzien met draaicrikel overeenkomstig de bepalingen van de brandweer.

Daarnaast wordt ook aanleg gedaan van alle nutsleidingen en een gescheiden hoofdriolering voor de afvoer van afvalwater (DWA) en regenwater (RWA) met aansluiting op de bestaande riolering van de Zandstraat.

Gelet op artikel 31 van het Omgevingsvergunningsdecreet moet de aanvraag worden voorgelegd aan de gemeenteraad.

Gelet op artikel 47 van het Omgevingsvergunningsbesluit neemt de gemeenteraad kennis van de standpunten, opmerkingen en bezwaren die zijn ingediend tijdens het openbaar onderzoek.

Er werd een nieuw openbaar onderzoek georganiseerd gedurende de periode van 31 januari 2025 tot en met 1 maart 2025. In totaal werden 69 bezwaarschriften ontvangen.

Gelet op het decreet dd. 3-05-2019 houdende vaststelling en realisatie van de rooilijnen waardoor er aan het dossier een rooilijnplan werd toegevoegd ter goedkeuring van de gemeenteraad. Na de aanleg van alle uitrustingen en nutsvoorzieningen wordt er voorgesteld om vrij en onbelast en zonder kosten 2.010 m² grond af te staan aan de gemeente Jabbeke.

Stemming: 15 ja-stemmen (Geert Orbie, Claudia Coudeville, Frank Casteleyn, Han Vermaut, Piet Berton, Chris Bourgois, Wim Vandenbergh, Matthias Vanhessche, Danny Serpieters, Pascale Deschepper, Christine Degroote, Ruben Devriendt, Karel Hoffman, Jonas Van Poelvoorde, Lut Vandamme);
4 neen-stemmen (Ilse Vandenbroucke, Faiza Karim Rajput, Charlotte Vandamme, Thibault Jonckheere);
2 onthoudingen (Reinhart Madoc, Marleen Vanden Broucke)

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan het tracé van de wegenis, de vastlegging van de rooilijnen en de omgevingsaanleg zoals voorgelegd bij de verkavelingsaanvraag voor de aanvraag van 12 loten voor ééngezinswoningen, een omgevingsaanleg en de aanleg van een openbare wegenis op

diverse percelen grond gelegen te Varsenare op de kadastrale percelen 4de afdeling, sectie C nrs. 0149 E2, 0149 Y, 0149 Z aangevraagd door (...).

Artikel 2:

De gemeenteraad keurt de aanleg en inrichting van het openbaar domein, die het onderwerp uitmaken van de zaak van de wegen in de aanvraag tot omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, goed.

Artikel 3:

De geplande werken en de eventuele aanpassingen aan het openbaar domein zijn integraal ten laste van de aanvrager/bouwheer en dienen uitgevoerd te worden overeenkomstig de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake het openbaar domein.

De voorwaarden gesteld in de adviezen moeten strikt gerespecteerd worden.

Artikel 4:

Aan deze beslissing worden volgende lasten verbonden:

LAST 1 - Aanleg van nutsvoorzieningen

De aanleg en de aanpassing van alle nutsleidingen zijn een last van de verkavelaar of bouwpromotor en worden gerealiseerd overeenkomstig de lasten van de omgevingsvergunning.

De nutsleidingen dienen ondergronds aangelegd te worden. Per nutsvoorziening dienen alle maatschappijen hun uitrustingen aan te brengen (Fluvius, Farys, Telenet/Wyre, Proximus/Fiberklaar) zodat voor de latere bewoners de vrije keuze gewaarborgd is.

Er moeten in de aanleg voldoende wachtleidingen voorzien worden teneinde elektrische laadpalen op de openbare parkeerplaatsen te kunnen plaatsen zonder opbraak in de wegenis.

De houder van de vergunning staat - op eigen kosten - in voor het (laten) aanleggen van nieuwe en/of het (laten) aanpassen van bestaande nutsvoorzieningen naar en in de verkaveling. De vergunninghouder legt de desbetreffende betalingsbewijzen voor deze werken voor aan de gemeente.

LAST 2 - Aanleg van nieuwe infrastructuur

De verkavelaar of bouwpromotor treedt steeds zelf op als bouwheer van de werken. Het gemeentebestuur behoudt een ruime controlebevoegdheid op de uitvoering van de werken (gezien de inlijving in het openbaar domein), overeenkomstig de bepalingen van het Koninklijk Besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken.

De verkavelaar/bouwpromotor zal een globaal waarborgcontract afsluiten bij een erkende bankinstelling tot borg van de haar ten laste gelegde kosten, voortspruitende uit de uitvoering van de lasten uit onderhavig akkoord. Deze bankwaarborg zal aan het gemeentebestuur voor aanvaarding voorgelegd worden. Pas na aanvaarding kunnen de werken aangevat worden.

De waarborg wordt vastgelegd voor de wegenwerken, rioleringen, voetpaden en omgevingsaanleg en zal voor 90% vrijgegeven worden na de voorlopige oplevering van de werken. De overige 10% zal bij definitieve oplevering worden vrijgegeven.

De aanleg van de wegenis- en rioleringswerken dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) en de strikte voorschriften in de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening inzake openbaar domein met de aanleg van de wegenis en de aanhorigheden, zoals voetpaden, opritten en groenstroken in de respectievelijke projecten als volgt:

- alle wegen dienen uitgevoerd te worden in KWS asfaltverharding;
- alle voetpaden dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22 x 22 x 8cm;
- alle opritten en in voorkomend geval de toegangen tot de ingang van de woningen op het openbaar domein dienen aangelegd te worden in grijze betonstraatstenen 22x11x8cm, de breedte van de opritten bedraagt maximum 7m en dient in overeenstemming te zijn met de aangelegde toegangsbreedte op het private erf;
- de overige voorziene verharding op het openbaar domein dient voorzien te worden van betongrasdoorgroeistenen, type 20x20x10cm;
- er dient een behoorlijk en door de bevoegde overheid goed te keuren groenplan voorgelegd te worden met aanduiding van laanbomen, hagen, groenstroken...;
- de goten dienen uitgevoerd te worden door een ter plaatse te storten monoliet-uitvoering in beton, waarbij de straatkolken geïntegreerd zijn.

De voorlopige overname van de werken gebeurt in tegenwoordigheid van de gemeente. Alle proeven voorzien in het bestek moeten worden uitgevoerd vóór de voorlopige oplevering. De aangelegde riolering zal worden nagezien door middel van een cameraonderzoek, uitgevoerd door een erkend laboratorium. Dit geschiedt op kosten van de verkavelaar of bouwpromotor. De 10-jarige aansprakelijkheid neemt aanvang vanaf de voorlopige oplevering.

De definitieve oplevering van de werken geschiedt 2 jaar na de voorlopige oplevering, in tegenwoordigheid van de gemeente.

De overname gebeurt onmiddellijk na de definitieve oplevering via de akte kosteloze overdracht gronden en bijhorende infrastructuur, in tegenwoordigheid van de gemeente.

Bij de voorlopige oplevering wordt een as-builtplan (inclusief aquadatafiches) van de verkaveling overgemaakt aan de gemeente, waarin de opmeting van de over te dragen gronden is opgenomen. Het as-builtplan dient opgemeten te worden conform de specificaties van de GRB-skeletcomponenten.

LAST 3 - Omgevingsaanleg

De omgevingsaanleg (beplantingen, groene ruimten, speeltuigen ...) dient uitgevoerd te worden overeenkomstig de omgevingsvergunning, in het bijzonder volgens het goedgekeurd bestek en de bepalingen van het Standaardbestek 250 voor de wegenbouw (recentste versie) van de Vlaamse Gemeenschap.

Een aantal werken kunnen na de voorlopige oplevering van last 2 worden uitgevoerd (bijvoorbeeld aanleg voetpaden, groenzone, privatieve opritten naar de woningen tot aan de rooilijn). De planning hiervan geschiedt in overleg met de gemeente. In ieder geval dient de verkavelaar hiervoor bij de voorlopige oplevering van last 2 een bankgarantie te stellen die de kostprijs dekt van de nog uit voeren werken, te vermeerderen met 20%. Deze waarborg wordt volledig vrijgegeven bij de voorlopige aanvaarding van de omgevingswerken.

De werken worden uitgevoerd ofwel na realisatie van ±80% van de bebouwing, ofwel maximum 5 jaar na de eerste inschrijving van de bewoners in het bevolkingsregister, ofwel in onderling overleg met het gemeentebestuur.

De beëindiging van de werken moet aan de gemeentelijke diensten meegedeeld worden. Een onderhoudsperiode van 2 jaar gaat in op datum van de voorlopige oplevering van de omgevingsaanleg. Op het einde van deze termijn van 2 jaar volgt de definitieve oplevering.

De gemeente neemt het onderhoud van het openbaar groen over vanaf de definitieve oplevering van de werken.

LAST 4 - Attest verkoop percelen en waarborgen

Volgens artikel 4.2.16 §1 en §2, van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening kan een kavel uit een vergunde verkaveling of verkavelingsfase enkel verkocht worden, verhuurd worden voor meer dan negen jaar, of bezwaard worden met een recht van erfpacht of opstal, nadat de verkavelingsakte door de instrumenterende ambtenaar is verleden. De verkavelingsakte wordt eerst verleden na voorlegging van een attest van het college van burgemeester en schepenen, waaruit blijkt dat, voor de volledige verkaveling of voor de betrokken verkavelingsfase, het geheel van de lasten uitgevoerd is of gewaarborgd is door:

1. de storting van een afdoende financiële waarborg;
2. een door een bankinstelling op onherroepelijke wijze verleende afdoende financiële waarborg. Dit attest kan worden afgeleverd indien de vergunninghouder deels zelf de lasten heeft uitgevoerd, deels de nodige waarborgen heeft gegeven.
3. de contracten voor de uitvoering en de aanleg van alle voormelde uitrustingswerken zijn ondertekend door de aannemers, de maatschappijen en door de verkavelaar. In het bijzonder dient dan een bewijs van aanleg van de nutsleidingen aangetoond te worden of voldaan te zijn aan alle financiële, contractuele verplichtingen of andere voorwaarden voor de aanleg van de noodzakelijke nutsvoorzieningen (elektriciteitsnet en drinkwater).

Indien een financiële waarborg wordt verleend voor de aanleg van de weg en de riolering, dan gelden volgende dwingende termijnen voor het uitvoeren en afwerken van de werken:

- De riolerings- en wegenwerken moeten volledig afgewerkt zijn zodat tot voorlopige oplevering kan worden overgaan binnen een termijn van 3 jaar nadat het 'attest verkoop percelen' door het college van burgemeester en schepenen aan de houder van de vergunning is betekend.
- De definitieve oplevering van de riolerings- en wegenwerken vindt 2 jaar na de voorlopige oplevering plaats.
- Indien geen financiële waarborg wordt verleend en geen 'attest verkoop percelen' is afgeleverd, geldt geen dwingende termijn voor uitvoering van deze lasten. Enkel de vervalttermijnen voorzien in de artikels 102 en 103 van het Omgevingsvergunningsdecreet gelden dan.

LAST 5 - Kosteloze grondafstand

De weg (met zijn uitrusting en riolering), alsook de zones voor openbaar groen zullen na de definitieve oplevering van de laatst uitgevoerde uitrustingswerken kosteloos aan de gemeente worden afgestaan.

De akte van overdracht wordt verleden voor een notaris die door de houder van de verkavelingsvergunning wordt aangeduid. Alle kosten met betrekking tot deze akte (opmaken, verlijden, registreren, overschrijven ...) zijn ten laste van de houder van de verkavelingsvergunning.

Een belofte van kosteloze grondafstand is bij het dossier gevoegd.

De heer Frank Casteleyn, burgemeester en de heer Bart Demey, wnd. algemeen directeur, worden gemachtigd om voor rekening van de gemeente Jabbeke de akte te ondertekenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:08:41 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=4121)

11 Mobiliteit - vrachtwagenparking Jabbeke-Oost - overeenkomst gebruik en onderhoud

WETGEVING:

Artikel 40 van het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 met betrekking tot de bevoegdheid van de gemeenteraad

FEITEN EN ARGUMENTATIE:

De vrachtwagenparking in het Vlamingveld, ter hoogte van Jabbeke-Oost zorgt de laatste jaren voor verschillende vormen van overlast en overtredingen, met name sluikstorten en inbreuken op de wegcode waarbij de maximaal toegestane parkeertijd niet gerespecteerd wordt. Daarnaast is er de problematiek van langdurige inname van parkeerplaatsen door enkele groeperingen. Lokale vrachtwagenchauffeurs hebben hierdoor vaak de mogelijkheid niet om hun vrachtwagen op de vrachtwagenparking te parkeren waardoor deze vrachtwagens regelmatig terecht komen langs invalswegen en in woonwijken.

De desbetreffende vrachtwagenparking is eigendom van het Agentschap Wegen en Verkeer. Gelet op bovenstaande problematiek werd door het lokaal bestuur bij het Agentschap Wegen en Verkeer aangedrongen om op te treden en dringend maatregelen te nemen. Door het uitblijven van acties vanuit het Agentschap Wegen en Verkeer werd in onderling overleg overeengekomen om de parking in concessie te gunnen aan het lokaal bestuur voor het gebruik en onderhoud ervan. De gemeente mocht vervolgens van het Agentschap Wegen en Verkeer een voorstel van overeenkomst ontvangen voor het precair gebruik en onderhoud van de parking gelegen in het Vlamingveld.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel I:

De gemeenteraad verleent goedkeuring aan de hierna vernoemde overeenkomst:

“OVEREENKOMST INZAKE HET PRECAIR GEBRUIK EN ONDERHOUD VAN DE PARKING GELEGEN IN HET VLAMINGVELD.

Tussen

Het Vlaamse Gewest, vertegenwoordigd door zijn regering, bij delegatie vertegenwoordigd door de heer Humberto Van Nunen, afdelingshoofd van de afdeling Wegen en Verkeer West-Vlaanderen van het Agentschap Wegen en Verkeer, met zetel in het Ferraris-gebouw te 1000 Brussel, Koning Albert II-laan 20, bus 4

En

Het lokaal bestuur Jabbeke, Dorpsstraat 3 te 8490 Jabbeke, vertegenwoordigd door Frank Casteleyn, burgemeester, en Bart Demey, waarnemend algemeen directeur.

Gelet op hetgeen wat volgt :

Het perceel maakt deel uit van het privaat domein van het Vlaamse Gewest.

Deze overeenkomst staat dan ook slechts preciaire en tijdelijke rechten toe aan de gemeente.

Zodra de grond nodig is voor het algemeen belang zal dit gebruik en onderhoud onmiddellijk en kosteloos beëindigd worden.

Wordt overeengekomen wat volgt:

Artikel I : Voorwerp

AWV geeft in gebruik aan de gemeente, die aanvaardt, volgende percelen :

Jabbeke, Afdeling I, sectie B, perceelnr. 0689/02_000 met een gemeten/kadastrale oppervlakte van 4580 m².

Het plan in bijlage duidt de ligging van de zone aan.

Het goed wordt in gebruik gegeven in de staat waarin het zich bevindt, met alle eraan verbonden erfdienstbaarheden. Het bestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden voor om het even welke zichtbare of verborgen gebreken, noch voor de huidige of toekomstige erfdienstbaarheden van openbaar nut op het in concessie gegeven goed, van welke aard ook.

De gemeente erkent het gegeven goed in goede staat te hebben ontvangen.

Binnen één maand na ondertekening van deze overeenkomst wordt een tegensprekelijke plaatsbeschrijving opgesteld op kosten van de gemeente.

De gemeente mag de rechten en verplichtingen zoals deze uit de overeenkomst voortvloeien noch geheel noch gedeeltelijk overdragen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van het bestuur.

Bij het beëindigen van de overeenkomst om welke reden dan ook dient het goed te worden hersteld in zijn oorspronkelijke staat. Als die verplichting niet of slechts gebrekkig wordt uitgevoerd, zal ze ambtshalve worden uitgevoerd op kosten en voor risico van de gemeente.

Artikel 1 bis : Andere rechten

De gemeente kan op grond van voorliggende overeenkomst nooit zakelijke rechten op het goed verwerven, noch op andere rechten aanspraak maken dan op de rechten die uitdrukkelijk in deze overeenkomst zijn opgenomen.

Artikel 2 : Duur

Deze overeenkomst gaat in op [datum] en geldt voor een onbepaalde duur.

AWV en de gemeente behouden zich het recht om de overeenkomst op elk tijdstip eenzijdig stop te zetten.

De ene partij brengt de andere partij hiervan schriftelijk op de hoogte ten minste 2 maanden voor de stopzetting van de overeenkomst. Het stopzetten van de overeenkomst geeft de gemeente geen recht op schadevergoeding.

Artikel 3 : Prijs – vergoeding

Het gebruik van de grond is kosteloos en valt bijgevolg volledig buiten de pachtwetgeving.

De gemeente zal geen enkele vergoeding kunnen eisen of aanvaarden voor het onderhoud van de grond.

Artikel 4 : Modaliteiten van het gebruik

De gemeente verbindt zich ertoe het in gebruik gegeven goed uitsluitend te gebruiken als parking. Het terrein wordt zo ingericht zodat het geschikt is om als parking aan te wenden.

Onderhoud van het perceel is ten laste van de gemeente.

Het plaatsen van andere vreemde materialen of constructies is slechts toegelaten mits voorafgaande schriftelijke toestemming van AWV.

AWV kan te allen tijde toegang nemen, werken uitvoeren of laten uitvoeren zonder dat dit enig recht kan geven op schadeloosstelling aan de gemeente.

De gemeente is er toe gehouden om de uitvoering van beheerwerken door AWV of acties (vb.: archeologisch onderzoek, bodemdetectie...) die gebeuren op het terrein op last van of met de toestemming van AWV ongehinderd te laten plaatsvinden.

In geen geval mogen materialen of materieel gestockeerd worden die een eventuele verontreiniging van de bodem met zich mee zou brengen. Ten einde het bewijs hiervan te leveren dient de gemeente bij het beëindigen van het contract op eenvoudig verzoek een bodemattest te laten afleveren door OVAM. Mocht niettegenstaand hogervermeld verbod tot stapelen van materialen die enige bezoedeling kunnen veroorzaken toch blijken dat de grond dient gesaneerd te worden dan zal dit geschieden op kosten van de gemeente .

Artikel 5 : Aansprakelijkheid – verzekering

De gemeente gebruikt en onderhoud het perceel waarvan sprake in deze overeenkomst op eigen risico en onder zijn uitsluitende verantwoordelijkheid.

De gemeente verbindt er zich toe alle technische voorzorgen te nemen om de veiligheid te verzekeren voor wat betreft de inrichting van het in gebruik gegeven goed en zal met betrekking tot alles wat zich op het in gebruik gegeven goed bevindt alle verantwoordelijkheid dragen.

De gemeente dient zich op zijn kosten en onder zijn verantwoordelijkheid te verzekeren tegen alle risico's van alle aard en voor alle schade die zij zouden kunnen veroorzaken aan het Vlaamse Gewest of aan derden.

De gemeente is aansprakelijk voor de schade die wordt veroorzaakt aan de in gebruik gegeven goederen of aan derden en zal AWV tegen alle aanspraken van derden vrijwaren voor alle verliezen, schade, ongevallen of nadelen die kunnen volgen uit het gebruik van het perceel.

Artikel 6 : Vigerende regelgeving

De bepalingen van deze overeenkomst ontslaan de gemeente niet van zijn verplichting zich te gedragen naar de bepalingen van de vigerende wetten en reglementen, onder andere inzake politie-, weg- en scheepvaartverkeer, inzake milieu en ruimtelijke ordening.

Deze overeenkomst houdt geen afwijking in van de regeling zoals opgenomen in het KB van 4 juni 1958 betreffende de bouwvrije stroken.

AWV kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor het niet naleven van wettelijke, decretale en reglementaire verplichtingen door de gemeente en is evenmin aansprakelijk voor het gebruik of onderhoud van het onroerend goed indien dit gebruik of onderhoud niet met de geldende wetten en reglementen in overeenstemming is of zou zijn.

Artikel 7 : Belastingen en heffingen

De gemeente is verplicht alle belastingen en heffingen van welke aard ook te betalen die op het in gebruik gegeven geheven worden.

Artikel 8 : Overdracht

Het is de gemeente toegelaten de rechten en voordelen welke hem bij huidige overeenkomst worden toegestaan geheel of gedeeltelijk over te dragen aan derden, doch enkel mits voorafgaande en uitdrukkelijke toestemming van AWV.”

Artikel 2:

De burgemeester en de waarnemend algemeen directeur worden gemachtigd om namens het lokaal bestuur de overeenkomst te ondertekenen.

Artikel 3:

De overeenkomst maakt integraal deel uit van dit besluit.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:26:30 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=5190)

12 Ruimtelijke planning - RUP Toolsen - definitieve vaststelling

De gemeenteraad,

Gelet op artikel 41 en 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, in het bijzonder artikel 40, dat bepaalt dat de gemeenteraad beschikt over de volheid van bevoegdheid ten aanzien van de aangelegenheden van gemeentelijk belang, en artikel 2, met betrekking tot de bevoegdheden van de gemeenten in het algemeen;

Gelet op artikel 2.2.18 tem 2.2.25 van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening dd. 15 mei 2009 en latere wijzigingen, met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke uitvoeringsplannen;

Gelet op het besluit van de Deputatie van de Provincie West-Vlaanderen houdende de goedkeuring van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Jabbeke.

Gelet op het besluit van het schepencollege dd. 5 november 2012; waarbij een ruimtelijk planner, tewerkgesteld bij het studiebureau Grontmij werd aangesteld als ontwerper/planoloog voor de opmaak van gemeentelijke Ruimtelijke Uitvoeringsplannen en andere plannen rond ruimtelijke ordening en planologie.

Gezien de huidige planologische toestand, met name een Provinciaal RUP, is de opmaak van een planologisch initiatief in principe een provinciale bevoegdheid. Door de deputatie werd op 7 maart 2024 delegatie verleend voor de opmaak van ruimtelijk uitvoeringsplan voor de kleinhandelszaak Toolsen te Jabbeke aan de gemeente Jabbeke.

Gezien het gemeentelijk RUP ook de plangrens van het PRUP wijzigt, is een instemming van de provincieraad nodig voor deze afwijking. Door de provincieraad werd op 28 maart 2024 instemming verleend.

Het college van burgemeester en schepenen heeft in zitting van 4 april 2022 de start- en procesnota van het 'RUP Toolsen' goedgekeurd, waarna een periode van inspraak volgde.

Tijdens de publieke raadpleging kon iedereen ideeën en opmerkingen geven over de start- en procesnota. De publieke raadpleging liep van 11 april tot en met 9 juni 2022. Op 28 april 2022 werd een participatiemoment gehouden.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17 februari 2017 betreffende het geïntegreerde planningsproces voor ruimtelijke uitvoeringsplannen, planmilieueffectrapportage, ruimtelijke veiligheidsrapportage en andere effectbeoordelingen.

Team Mer werd in de scopingfase gevraagd om te bevestigen dat het plan geen aanzienlijke effecten kan hebben en dat bijgevolg de opmaak van een plan-MER niet relevant is. Op 7 maart 2023 werd door de dienst MER beslist dat het plan geen aanleiding geeft tot aanzienlijke milieugevolgen en dat de opmaak van een plan-MER niet nodig is.

In het kader van de plenaire vergadering werd advies gevraagd aan volgende instanties:

- Departement Omgeving
- Provincie West-Vlaanderen
- GECORO
- Departement Landbouw en Visserij
- Agentschap Ondernemen
- Agentschap Wegen en Verkeer
- Dienst Veiligheidsrapportage
- Vlaams Energieagentschap

Op 17 april 2024 werd een plenaire vergadering gehouden.

Gelet dat het voorontwerp na de adviesprocedure werd aangepast aan de verschillende opmerkingen gemaakt door de adviserende diensten.

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 3 juni 2024 houdende de voorlopige vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan "Toolsen".

Gelet op het gevoerde openbaar onderzoek van 29 juli 2024 tot 27 september 2024.

Gelet op het proces-verbaal van sluiting van openbaar onderzoek opgemaakt op 27 september 2024 waaruit blijkt dat er 2 adviezen zijn ontvangen.

Volgens art. 2.2.14. §5. van de Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening bundelt en coördineert de GECORO alle adviezen, opmerkingen en bezwaren en brengt binnen negentig dagen na het einde van het openbaar onderzoek gemotiveerd advies uit bij de gemeenteraad. Dat advies bevat de integrale adviezen van de deputatie en het agentschap.

Gelet op het advies dat werd uitgebracht door de GECORO in datum van 18 december 2024 waarbij aan de gemeenteraad bij consensus het voorliggend voorontwerp gunstig geadviseerd en geadviseerd om geen aanpassingen door te voeren.

Gelet op het voorwaardelijk advies van de deputatie West-Vlaanderen met volgende voorwaarden:

- Er wordt gevraagd de noordelijke zone enkel te beperken voor de ontsluitingsfunctie, zoals gemotiveerd. Verharding dient hier maximaal beperkt te worden en opslag in open lucht uitgesloten.
- Er wordt gevraagd om de voorschriften omtrent waterhuishouding bij te werken zoals in het advies omschreven

De GECORO adviseerde geen aanpassingen te doen gelet dat:

- de ontworpen verordenende stedenbouwkundige voorschriften geen opslag in open lucht toe laat, nl onder 'aanduiding uiterste bouwlijn': staat 'Tussen deze aanduiding en de zone voor buffer is het niet toegelaten om constructies of opslag te plaatsen en/of goederen te stapelen.'
- bij omgevingsaanvragen het bedrijf moet voldoen aan Decreet Integraal Waterbeleid, art 1.3.1.1 en aan de hemelwaterverordening.

Overwegende dat door de deputatie delegatie verleend werd voor de opmaak van ruimtelijk uitvoeringsplan voor de kleinhandelszaak Toolsen aan de gemeente Jabbeke, overwegende ook dat het gevraagde voor meer verheldering zorgt in de voorschriften, wordt beslist om het advies van de GECORO niet te volgen en de in het advies van de deputatie West-Vlaanderen gevraagde aanpassingen wel in het RUP door te voeren.

Het voorgelegde ontwerp bevat:

- het grafisch verordenend plan,
- de stedenbouwkundige voorschriften,
- de toelichtingsnota,
- de toelichtingsnota (kaarten),
- de procesnota,
- het register plancompensaties.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Overwegende dat door de deputatie delegatie verleend werd voor de opmaak van ruimtelijk uitvoeringsplan voor de kleinhandelszaak Toolsen aan de gemeente Jabbeke, overwegende ook dat het gevraagde voor meer verheldering zorgt in de voorschriften, wordt beslist om het advies van de GECORO niet te volgen en de in het advies van de deputatie West-Vlaanderen gevraagde aanpassingen wel in het RUP door te voeren.

De gemeenteraad beslist dat het advies van de deputatie West-Vlaanderen een meerwaarde is om in de voorschriften verharding te beperken in de noordelijke zone, het waterbergend vermogen op de site te behouden en om niet enkel in de bufferzone, maar ook in de zone voor handel voldoende ruimte te voorzien voor waterinfiltratie en – buffering.

De gemeenteraad beslist om de stedenbouwkundige voorschriften in deze zin aan te vullen.

Artikel 2:

Het ontwerp van het gemeentelijke ruimtelijk uitvoeringsplan "Toolsen" bevattende het grafisch verordenend plan, de stedenbouwkundige voorschriften, de toelichtingsnota, de toelichtingsnota (kaarten), de procesnota, het register plancompensaties wordt definitief vastgesteld.

Artikel 3:

Het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan wordt samen met het besluit van de gemeenteraad en het volledige advies van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening onmiddellijk na de definitieve vaststelling met een beveiligde zending bezorgd aan de deputatie van de provincie waarin de gemeente ligt, en aan het departement, via een afzonderlijke actie in het digitaal platform (DSI)

De Vlaamse Regering en de deputatie beschikken over een termijn van vijfenveertig dagen die ingaat op de dag na de betekening, vermeld in artikel 2.2.22 of in paragraaf 3, tweede lid (VCRO), om de uitvoering van het besluit van de gemeenteraad tot definitieve vaststelling van het gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan te schorsen. Een schorsing kan niet gedeeltelijk zijn. De Vlaamse Regering kan binnen de voormelde termijn een definitief vastgesteld gemeentelijk ruimtelijk uitvoeringsplan ook geheel of gedeeltelijk vernietigen. Een afschrift van het schorsings- of vernietigingsbesluit wordt binnen een ordetermin van tien dagen met een beveiligde zending bezorgd aan het college van burgemeester en schepenen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:31:04 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=5464)

13 Ruimtelijke planning - planologisch attest - André Martens - Bekegemstraat 34 – herneming

In zitting van 18 maart 2024 verleende de gemeenteraad van Jabbeke een positief planologisch attest aan Martens André bvba met als adres Bekegemstraat 34, 8490 Jabbeke voor:

- op korte termijn: Ruimte te geven aan de acute nood aan bijkomende opslagruimte in open lucht, nl; 4710 m² en het voorzien van extra infiltratiemogelijkheid, nl. 1222 m²
- op lange termijn het realiseren van een nieuwe loods, nl 540m² en de opmaak van een ruimtelijk uitvoeringsplan

Het besluit van de gemeenteraad van Jabbeke van 18 maart 2024 inzake de afgifte van een planologisch attest voor het bedrijf 'Martens André bvba' werd betekend aan het departement Omgeving en het provinciebestuur West-Vlaanderen op 22 maart 2024.

Op 18 april 2024 tekende de deputatie van het provinciebestuur West-Vlaanderen beroep aan tegen het attest op basis van de voorgestelde schaalvergroting en de ontwikkelingsperspectieven is strijd met het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan Jabbeke.

Bij Ministerieel besluit van 24 juli 2024 werd het beroep van de deputatie van de provincie West-Vlaanderen van 18 april 2024 tegen de beslissing van de gemeenteraad van Jabbeke van 18 maart 2024, houdende de afgifte van een planologisch attest aan het bedrijf 'Martens André bvba' ingewilligd. De beslissing van 18 maart 2024 van de gemeenteraad van Jabbeke wordt vernietigd.

Artikel 4.4.25.§6 van de VCRO bepaalt "Indien de Vlaamse Regering het beroep inwilligt, wordt het planologische attest vernietigd, en moet de gemeenteraad opnieuw beslissen over de aanvraag tot planologisch attest, rekening houdend met de motieven voor de inwilliging van het beroep."

Om deze beslissing te kunnen nemen, dient de gemeenteraad rekening te houden met:

- gemeenteraadsbesluit van 18/03/2024 houdende afgifte van een positief planologisch attest aan het bedrijf Bedrijf André Martens BVBA
- de motieven in het beroepsschrift van de deputatie die geleid hebben tot inwilliging van het beroep door de Vlaams minister van justitie en handhaving, omgeving, energie en toerisme
- het verzameldecreet dat in werking trad op 20 juli 2024

- de verklarende nota en ruimtelijk onderzoek van de dienst planologie inzake de impact van het verzameldecreet op het dossier
- de motivatienota van het advocatenkantoor van de aanvrager met argumentatie ter weerlegging van de motieven van de deputatie zowel als argumentatie ter weerlegging van de verplichting tot compensatie.

VERZAMELDECREET

De gemeenteraad neemt kennis dat de Vlaamse Regering op 17 mei 2024 het Verzameldecreet Omgeving bekrachtigde (voluit het decreet van 17 mei 2024 houdende diverse bepalingen over omgeving, leefmilieu en natuur en ruimtelijke ordening). Dit Verzameldecreet Omgeving van 17 mei 2024 wijzigt 22 wetten/decreten. Dit decreet werd in het Staatsblad gepubliceerd op 10 juli 2024, en treedt voor een groot aantal bepalingen in werking op 20 juli 2024.

Dit decreet houdt onder andere een planologische compensatieplicht bij herbestemmingen via een RUP in bij elke inname van een zachte bestemming (landbouw, park en natuur) naar harde bestemming (bedrijvigheid, gemeenschapsvoorzieningen en wonen), die geldt bovenop de compensatieplicht voor herbevestigde agrarische gebieden. In een RUP zal hierbij door de gemeente op een andere locatie een harde bestemming moeten omgezet worden naar een zacht bestemming (hier landbouw, want in herbevestigd agrarisch gebied).

Omdat een planologisch attest moet gevolgd worden door een RUP, wordt hiervoor specifiek bepaald dat bij de goedkeuring van het planologisch attest in het besluit van de gemeenteraad al een suggestie-locatie dient aangegeven te worden die garantie kan geven tot deze compensatie.

Met een herbestemming en dus ook met de compensatie hangt ook een planbaten-planschade regeling samen. Dit wil zeggen dat:

- De eigenaar van de gronden die meer mogelijkheden krijgen door hun herbestemming (de aanvrager van het planologisch attest) naar harde bestemming een meerwaarde dient te betalen naar de hogere overheden.
- De gemeente die de herbestemming doorvoert van harde naar zachte bestemming een minwaarde moet betalen aan de eigenaar van deze gronden.

COMPENSATIE BIJ PLANOLOGISCH ATTEST

Naar aanleiding van de nood tot heroverweging van een beslissing over het planologisch attest Martens, wordt hierbij informatief meer informatie gegeven vanuit recente wijzigingen in de wetgeving.

Op 17 mei 2024 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Verzameldecreet Omgeving. (voluit het decreet van 17 mei 2024 houdende diverse bepalingen over omgeving, leefmilieu en natuur en ruimtelijke ordening). Dit Verzameldecreet Omgeving van 17 mei 2024 wijzigt 22 wetten/decreten. Dit decreet werd in het Staatsblad gepubliceerd op 10 juli 2024, en treedt voor een groot aantal bepalingen in werking op 20 juli 2024.

Dit decreet houdt onder andere een planologische compensatieplicht bij herbestemmingen via een RUP in bij elke inname van een zachte bestemming (landbouw, park en natuur) naar harde bestemming (bedrijvigheid, gemeenschapsvoorzieningen en wonen). In een RUP zal hierbij door de gemeente op een andere locatie een harde bestemming moeten omgezet worden naar een zacht bestemming (hier landbouw, want in herbevestigd agrarisch gebied).

Omdat een planologisch attest moet gevolgd worden door een RUP, wordt hiervoor specifiek bepaald dat bij de goedkeuring van het planologisch attest in het besluit van de gemeenteraad al een suggestie-locatie dient aangegeven te worden die garantie kan geven tot deze compensatie.

Met een herbestemming en dus ook met de compensatie hangt ook een planbaten-planschade regeling samen. Dit wil zeggen dat:

- De eigenaar van de gronden die meer mogelijkheden krijgen door hun herbestemming (de aanvrager van het planologisch attest) naar harde bestemming een meerwaarde dient te betalen naar de hogere overheden.
- De gemeente die de herbestemming doorvoert van harde naar zachte bestemming een minwaarde moet betalen aan de eigenaar van deze gronden.

De Vlaamse Overheid heeft bepaald dat deze waarde wordt bepaald op basis van (80% van) de reële minwaarde van die grond en dat deze na de plenaire vergadering van het RUP wordt bepaald door de Vlaamse Landmaatschappij.

In een korte bedenking door de dienst planologie en dienst financiën van de gemeente over het potentieel waardeverschil (landbouwgrond met bedrijfspercelen of woonpercelen), kan geoordeeld worden:

- Het verschil in waarde is gemakkelijk meer dan 100€/m²
- Ervaring uit andere dossiers leert dat de VLM meestal een gevoelig hoge waarde berekend.
- Het planologisch attest doet een uitbreiding in zachte bestemming van 5000m².
- Dat het zelfs rekening houdend met een meerwaardebepaling van 80% van het reëel waardeverschil én 50% tussenkomst vanuit het lokaal bouwshiftfonds, kan leiden tot een planschade van honderdduizenden euro's, te betalen door de gemeente.

De beslissing over het betalen van deze planschade ligt gezien het hoge bedrag bijgevolg bij de gemeenteraad. Waarbij in dat opzicht niet anders gemotiveerd kan worden dan het feit dat dit in kader van de uitbreidingmogelijkheid van de aanvrager van het planologisch attest betaald moet worden.

Bijkomend en in tweede instantie, moet gesteld worden dat:

- De compensatie moet reëel zijn en moet risico op ruimtebeslag (bebouwing en verharding) wegnemen. Dus wat niet mag is vb. diepe tuinen van een bouwblok herbestemmen als zachte bestemming kan niet meegenomen worden als compensatie.
- Bij het eventueel opzetten van financiële compensaties van de aanvrager naar de gemeente toe, vraagtekens kunnen gesteld worden over het juridische en ethische karakter ervan.
- Mogelijks is de eigenaar zich niet bewust van de consequenties van deze uitbreiding in kader van deze nieuwe wetgeving.

De gemeentelijke diensten geven aan dat de uitbreiding in agrarisch gebied vanuit ruimtelijk oogpunt initieel al moeilijker te verantwoorden viel, maar dat met de nieuwe wetgeving de financiële en ruimtelijke gevolgen ervan toch wel worden gezien als buiten proportioneel.

De dienst planologie is gestart met het oplijsten van gebieden die mogelijks in aanmerking zouden kunnen komen als compensatiegebied. Dit zonder zekerheid te hebben dat deze gebieden kunnen weerhouden worden. En dit zonder hierbij te willen initiëren dat één van die gebieden zou moeten gebruikt worden voor de compensatie van het planologisch attest, maar vooral om een beeld te geven van de mogelijkheden in de gemeente ook bij eventuele andere ruimtevragen.

Er wordt geadviseerd vanuit de dienst om de aanvrager uit te nodigen om hem/haar hiervan op de hoogte te brengen vooraleer een voldoende gedragen beslissing kan genomen worden door de gemeenteraad.

NOTA EN ONDERZOEK DIENST PLANOLOGIE

De gemeenteraad neemt kennis van de verklarende nota van de dienst planologie inzake informatie over het verzameldecreet en de potentiële impact op het dossier, die ook in een informatief overleg met de aanvrager gecommuniceerd werd.

Op 17 mei 2024 bekrachtigde de Vlaamse Regering het Verzameldecreet Omgeving (voluit het decreet van 17 mei 2024 houdende diverse bepalingen over omgeving, leefmilieu en natuur en ruimtelijke ordening). Dit Verzameldecreet Omgeving van 17 mei 2024 wijzigt 22 wetten/decreten. Dit decreet werd in het Staatsblad gepubliceerd op 10 juli 2024, en trad voor een groot aantal bepalingen in werking op 20 juli 2024.

Dit decreet houdt onder andere een planologische compensatieplicht bij herbestemmingen via een RUP in bij elke inname van een zachte bestemming (landbouw, park en natuur) naar harde bestemming (bedrijvigheid, gemeenschapsvoorzieningen en wonen). In een RUP zal hierbij door de gemeente op een andere locatie een harde bestemming moeten omgezet worden naar een zacht bestemming (hier landbouw, want in herbevestigd agrarisch gebied).

Omdat een planologisch attest moet gevolgd worden door een RUP, wordt hiervoor specifiek bepaald dat bij de goedkeuring van het planologisch attest in het besluit van de gemeenteraad al een suggestie-locatie dient aangegeven te worden die garantie kan geven tot deze compensatie. Met een herbestemming en dus ook met de compensatie hangt ook een planbaten-planschade regeling samen. Dit wil zeggen dat:

- De eigenaar van de gronden die meer mogelijkheden krijgen door hun herbestemming naar harde bestemming (de aanvrager van het planologisch attest) een meerwaarde dient te betalen naar de hogere overheden.
- De gemeente die de herbestemming doorvoert van harde naar zachte bestemming een minwaarde moet betalen aan de eigenaar van deze gronden.

De Vlaamse Overheid heeft bepaald dat deze waarde wordt bepaald op basis van (80% van) de reële minwaarde van die grond en dat deze na de plenaire vergadering van het RUP wordt bepaald door de Vlaamse Landmaatschappij.

In een korte bedenking door de dienst planologie en dienst financiën van de gemeente over het potentieel waardeverschil (landbouwgrond met bedrijfspercelen of woonpercelen), kan geoordeeld worden:

- Het verschil in waarde is gemakkelijk meer dan 100€/m²
- Ervaring uit andere dossiers leert dat de VLM meestal een gevoelig hoge waarde berekend.
- Het planologisch attest doet een uitbreiding in zachte bestemming van 5000m².
- Dat het zelfs rekening houdend met een meerwaardebepaling van 80% van het reëel waardeverschil én 50% tussenkomst vanuit het lokaal bouwshiftfonds, kan leiden tot een planschade van honderdduizenden euro's, te betalen door de gemeente.

De beslissing over het betalen van deze planschade ligt gezien het hoge bedrag bijgevolg bij de gemeenteraad. Waarbij in dat opzicht niet anders gemotiveerd kan worden dan het feit dat dit in kader van de uitbreidingmogelijkheid van de aanvrager van het planologisch attest betaald moet worden.

Bijkomend en in tweede instantie, moet gesteld worden dat:

- De compensatie moet reëel zijn en moet risico op ruimtebeslag (bebouwing en verharding) wegnemen. Dus wat niet mag is vb. diepe tuinen van een bouwblok herbestemmen als zachte bestemming kan niet meegenomen worden als compensatie.
- Bij het eventueel opzetten van financiële compensaties van de aanvrager naar de gemeente toe, vraagtekens kunnen gesteld worden over het juridische en ethische karakter ervan.
- Mogelijks is de eigenaar zich niet bewust van de consequenties van deze uitbreiding in kader van deze nieuwe wetgeving.

De gemeenteraad neemt kennis van het ruimtelijk onderzoek van de dienst planologie met een eerste oplijsting van gebieden die mogelijks in aanmerking zouden kunnen komen als compensatiegebied. Dit zonder zekerheid te hebben dat deze gebieden kunnen weerhouden worden. En dit zonder hierbij te willen initiëren dat één van die gebieden zou moeten gebruikt worden voor de compensatie van het planologisch attest, maar vooral om een beeld te geven van de mogelijkheden in de gemeente ook bij eventuele andere ruimtevragen.

MOTIVATIENOTA VAN HET ADVOCATENKANTOOR VAN DE AANVRAGER

De gemeenteraad neemt ter aanvulling hiervan kennis van de motiveringsnota van advocatenkantoor Katia Bouve met het standpunt van de aanvrager van het planologisch attest op de gewijzigde wetgeving omtrent planologische compensatie en de impact hiervan op het dossier.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel I:

De argumentatie van de deputatie om de initiële goedkeuring van het planologisch attest te vernietigen, wordt bevestigd in de inwilliging van het beroep door het ministerie. Het is sterk opgebouwd en maakt een positieve argumentatie tot uitbreiding in agrarisch gebied vanuit ruimtelijk oogpunt moeilijk tot onmogelijk. De motivatie van het advocatenkantoor van de aanvrager ter weerlegging van de motivatie van de provincie wordt als onvoldoende sterk beschouwd en wordt niet overgenomen.

De planologische compensatieplicht die volgt uit het verzameldecreet zorgt ervoor dat financiële en ruimtelijke gevolgen voor de gemeente buitenproportioneel zijn en vanuit algemeen belang niet kunnen verantwoord worden. Het ruimtelijk onderzoek van de dienst planologie toont aan dat er potentiële compensatiegebieden op het grondgebied van de gemeente aanwezig zijn. De motivatie van het advocatenkantoor van de aanvrager met als besluit dat de verplichting tot compensatie zou kunnen vervallen, is opgebouwd vanuit een opportunistische lezing van de wetgeving:

- Een verwijzing naar het GRS als strikt op te volgen beleidsdocument, waardoor geacht wordt dat de gemeente geen terreinen heeft waarvan de ontwikkeling beleidsmatig niet gewenst is en waardoor planologische compensatie niet mogelijk zou zijn. Het GRS geldt zoals aangegeven wel nog als het ruimtelijk beleidsinstrument voor de gemeente, maar hierbij dient ook rekening gehouden te worden met de actuele realiteit.
 - Een focus op woonuitbreidingsgebieden als (enige) mogelijkheid om planologisch te compenseren, terwijl alle harde bestemmingen als mogelijke compensatie moeten onderzocht worden.
 - Het citeren van een deel van het binnengekomen advies van landbouw en visserij, waarbij het aspect compensatie, en de sterke noodzaak hiertoe die vermeld wordt in het advies, niet aangehaald wordt.
 - Het beperken van de nood aan compensatie tot compensatie volgens de recent gewijzigde wetgeving, terwijl het een dubbele compensatie betreft, zowel de noodzakelijke planologische compensatie als de compensatie van herbevestigd agrarisch gebied.
- Het wordt daarom als onvoldoende sterk beschouwd om te verzaken de verplichting om bij een goedkeuring van een planologisch attest mogelijke compensatie gebieden toe te voegen.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om een negatief planologisch attest af te leveren voor de Bekegemstraat 34, ingediend door Martens André byba met als adres Bekegemstraat 34, 8490 Jabbeke. Dit betreft een negatief planologisch attest voor:

- op korte termijn:
 - o Ruimte geven aan de acute nood aan bijkomende opslagruimte in open lucht, nl; 4710 m²
 - o Voorzien van extra infiltratiemogelijkheid, nl. 1222 m²
- op lange termijn:
 - o Realiseren van een nieuwe loods, nl 540m²

De gemeenteraad beslist dat de bestending van het bedrijf op de huidige locatie kan blijven.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:33:50 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=5630)

14 Overheidsopdrachten - mobiliteit - openbare werken - Snellegemstraat - herstellen betonvakken

De gemeenteraad

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 40 en 41, betreffende de bevoegdheden van de gemeenteraad;

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen;

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018;

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, meer bepaald artikelen 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht;

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen;

De wet van 17 juni 2016 en latere wijzigingen inzake overheidsopdrachten, meer bepaald artikel 42, § 1, 1° a) (de goed te keuren uitgave excl. Btw bereikt de drempel van € 143.000,00 niet);

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen;

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen, meer bepaald artikel 90, 1°;

Voorafgaand aan de uitvoering van de verkeersremmende maatregelen in de Snellegemstraat dienen de betonvakken in het wegdek plaatselijk te worden hersteld.

In het kader van de opdracht "Herstellen van betonvakken Snellegemstraat " werd een bestek met nr. I/GEW/2024/678266 opgesteld door de dienst Secretarie.

De uitgave voor deze opdracht wordt geraamd op €47.927,52 excl. btw of €57.992,30 incl. 21% btw (€10.064,78 btw medecontractant).

Er wordt voorgesteld de opdracht te gunnen bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Het bestek met nr. I/GEW/2024/678266 en de raming voor de opdracht "Herstellen van betonvakken Snellegemstraat ", opgesteld door de dienst Secretarie worden goedgekeurd. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt €47.927,52 excl. btw of €57.992,30 incl. 21% btw (€10.064,78 btw medecontractant).

Artikel 2:

Bovengenoemde opdracht wordt gegund bij wijze van onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:46:17 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6377)

15 Intergemeentelijke samenwerking - VVOG - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering - voordracht Bestuursorgaan

De Gemeenteraad,

Gelet op het decreet lokaal bestuur, artikel 40 en artikel 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op artikel 447 van het decreet lokaal bestuur dat melding maakt van een onverenigbaarheid tussen het mandaat van vertegenwoordiger op de algemene vergadering en dat van een lid van één van de andere organen en de onverenigbaarheden van artikel 436 van het decreet lokaal bestuur.

Gelet op artikel 445 van het decreet lokaal bestuur dat voorziet dat binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op de verkiezingen tot de algehele vervanging van de raad van bestuur moet worden overgegaan;

Gelet op de statuten van de Vereniging voor Openbaar Groen ;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van de Vereniging voor Openbaar Groen.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Jonas Van Poelvoorde wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de Gewone en Buitengewone Algemene Vergaderingen van de Vereniging voor Openbaar Groen en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Danny Serpieters wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Gemeenteraadslid Jonas Van Poelvoorde wordt voorgedragen als lid van de Raad van Bestuur van de Vereniging voor Openbaar Groen.

Artikel 4:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:48:16 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6496)

16 Intergemeentelijke samenwerking - VVSG - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering

De Gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG);

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Ruben Devriendt wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Claudia Coudeville wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:50:45 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6645)

17 Intergemeentelijke samenwerking - Regionaal Landschap Houtland en Polders vzw
- aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering - voordracht Bestuursorgaan

De Gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur; artikel 40 en artikel 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van het Regionaal Landschap Houtland en Polders vzw;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van Regionaal Landschap Houtland en Polders vzw;

Gelet op artikel 445 van het decreet lokaal bestuur dat voorziet dat binnen de eerste drie maanden van het jaar volgend op de verkiezingen tot de algehele vervanging van de raad van bestuur moet worden overgegaan;

Gelet op de onverenigbaarheden opgenomen in de artikelen 436 en 439 van het decreet lokaal bestuur;

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Gemeenteraadslid Ruben Devriendt wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de Gewone en Buitengewone Algemene Vergaderingen van Regionaal Landschap Houtland en Polders vzw en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Gemeenteraadslid Faiza Karim Rajput wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Gemeenteraadslid Marleen Vanden Broucke wordt voorgedragen als vertegenwoordiger in het Bestuursorgaan van het Regionaal Landschap Houtland en Polders vzw.

Artikel 4:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:52:23 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6743)

18 Intergemeentelijke samenwerking - Bekkenbestuur Brugse Polders - IJzerbekken - aanduiding vertegenwoordiger

De gemeenteraad

Gelet op het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 40;

Gelet op het decreet integraal waterbeleid van 18 juli 2003 (gecoördineerd op 15 juni 2018 in het Waterwetboek);

Gelet op het schrijven van de provinciegouverneur, voorzitter van het bekkenbestuur bekken van de Brugse Polders en IJzerbekken, van 23/01/2025 m.b.t. de vraag tot afvaardiging van een gemeentelijk mandataris in elk bekkenbestuur, waarvan gemeente Jabbeke deel uitmaakt.

Overwegende dat het bekkenbestuur tot taak heeft:

- 1° het bekkensecretariaat te organiseren en aan te sturen;
- 2° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van het stroomgebiedbeheerplan goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkendraad daarover heeft uitgebracht en met de resultaten van het openbaar onderzoek, vermeld in artikel 1.6.2.5, binnen een termijn van 90 dagen na het afsluiten van het openbaar onderzoek en uiterlijk vier maanden voor het begin van de periode waarop het stroomgebiedbeheerplan betrekking heeft;
- 3° het ontwerp van het bekkenspecifieke deel van een wateruitvoeringsprogramma goed te keuren, rekening houdend met het advies dat de bekkendraad daarover heeft uitgebracht;
- 4° advies te verlenen over de waterbeleidsnota en de documenten vermeld in artikel 1.6.2.5, § 1;
- 5° advies te verlenen over het ontwerp van zoneringsplan, vermeld in artikel 9, § 3, van het besluit van de Vlaamse Regering van 10 maart 2006 houdende de vaststelling van de regels voor de scheiding tussen de gemeentelijke en bovengemeentelijke saneringsverplichting en de vaststelling van de zoneringsplannen;
- 6° advies te verlenen over:
 - a) ontwerpen van investeringsprogramma's met een rechtstreekse invloed op de watersystemen;
 - b) ontwerpen van investeringsprogramma's over openbare rioleringen en groot- en kleinschalige rioolwaterzuiveringsinstallaties;
- 7° het voorstellen van een adequate bevoegdheidsverdeling van de waterwegen en de onbevaarbare waterlopen om een meer geïntegreerd, logisch samenhangend en efficiënter beheer te realiseren;
- 8° indien gewenst, de toelichting en/of bespreking van belangrijke projecten of intenties binnen het bekken te agenderen.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad verklaart zich akkoord met de deelname van de gemeente Jabbeke in het bekkenbestuur van de Brugse Polders en in het bekkenbestuur van het IJzerbekken onder voorzitterschap van de gouverneur van de provincie West-Vlaanderen. Hiertoe worden volgende gemeentelijke mandatarissen aangeduid:

- Effectief lid: Philippe Vandaele (bij voorkeur lid schepencollege met bevoegdheden inzake integraal waterbeleid)
- Plaatsvervanger: Danny Serpieters (bij voorkeur verschillend geslacht van effectief lid)

Artikel 2:

Het antwoordformulier wordt digitaal ingevuld en verzonden via de ontvangen link:

<https://forms.office.com/e/yAsp26XQLV>.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:54:30 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6870)

19 Intergemeentelijke samenwerking - Kringwinkel 't Rad - aanduiding vertegenwoordiger

Gelet op de algehele vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024;

Gelet op de oproep voor de aanduiding van een gemeentelijke vertegenwoordiger voor Kringwinkel 't Rad.

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de deelnemende gemeenten hun vertegenwoordigers voor een algemene vergadering van een opdrachthoudende vereniging bij gemeenteraadsbesluit dienen aan te wijzen uit de leden van de gemeenteraad en dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: 1 ongeldige stem, 13 stemmen voor Wim Vandenberghe als vertegenwoordiger en Christine Degroote als plaatsvervangend vertegenwoordiger, 7 stemmen voor Thibault Jonckheere als vertegenwoordiger en Faiza Karim Rajput als plaatsvervangend vertegenwoordiger

BESLUIT:

Artikel 1:

De gemeenteraad beslist om Wim Vandenberghe aan te duiden als vertegenwoordiger van de gemeente Jabbeke om deel te nemen aan de vergaderingen van Kringwinkel 't Rad.

Artikel 2:

De gemeenteraad beslist om Christine Degroote aan te duiden als plaatsvervangend vertegenwoordiger van de gemeente Jabbeke om deel te nemen aan de vergaderingen van Kringwinkel 't Rad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:56:08 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=6968)

20 Intergemeentelijke samenwerking – Middenkustpolder – aanduiding vertegenwoordiger

De Gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van de Middenkustpolder;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van de Middenkustpolder.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Philippe Vandaele wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van de Middenkustpolder en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Danny Serpieters wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 01:58:11 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=7091)

21 Intergemeentelijke samenwerking – De Lijn - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering

De Gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van De Lijn;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van De Lijn.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen

BESLUIT:

Artikel 1:

Philippe Vandaele wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van De Lijn en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Matthias Vanhessche wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:00:15 – http://www.jabbke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=7215)

22 Intergemeentelijke samenwerking – Ethias - aanduiding vertegenwoordiger algemene vergadering

De Gemeenteraad,

Gelet op de bepalingen van het decreet lokaal bestuur, meer bepaald de artikelen 40 en 41;

Gelet op het artikel 432 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de algemene vergadering voor de gemeente samengesteld is uit vertegenwoordigers rechtstreeks aangewezen door de gemeenteraden uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger herhaald wordt voor elke algemene vergadering;

Gelet op de statuten van ETHIAS nv;

Overwegende dat ingevolge de vernieuwing van de gemeenteraad op 2 december 2024 er aanleiding toe bestaat een vertegenwoordiger en een plaatsvervanger aan te duiden om de gemeente te vertegenwoordigen in de Algemene Vergaderingen van ETHIAS.

De gemeenteraad gaat over tot de geheime stemming.

De twee jongste gemeenteraadsleden, dhr. Ruben Devriendt (31/07/1994) en dhr. Jonas Van Poelvoorde (01/06/1991), staan de voorzitter van de gemeenteraad bij bij de verrichtingen van de stemming en van de stemopneming.

Stemming: 20 ja-stemmen;
1 onthouding

BESLUIT:

Artikel 1:

Han Vermaut wordt aangeduid om de gemeente te vertegenwoordigen in de gewone en buitengewone algemene vergaderingen van ETHIAS en wordt gevolmachtigd in naam van de gemeente deel te nemen aan al de beraadslagingen en stemmingen, alle notulen, de aanwezigheidslijst en andere documenten te tekenen, en in het algemeen alles te doen wat nodig is om de belangen van de gemeente te behartigen op deze vergaderingen.

Artikel 2:

Jan Pollet wordt aangeduid als plaatsvervanger. Er wordt gevraagd om telkens ook de plaatsvervangende vertegenwoordiger rechtstreeks te willen uitnodigen voor de vergaderingen.

Artikel 3:

Indien de gemeenteraad dit besluit niet herroept, blijft het geldig tot de eerstvolgende vernieuwing van de gemeenteraad.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:01:35 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=7295)

23 Mondelinge vragen en Variapunten

- Raadslid Thibault Jonckheere vraagt of het bestuur wil overwegen om een parkeerverbod in te stellen langs de Oude Dorpsweg in Varsenare vanaf het gemeentehuis tot aan het kruispunt met de Zandstraat. Daarnaast vraagt het raadslid of er aan een groter plan gewerkt wordt om de dorpskern (met de schoolomgeving) in Varsenare verkeersveiliger te maken.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:04:43 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=7483)

- Raadslid Thibault Jonckheere vraagt of het bestuur op de hoogte is van de nieuwe steunmaatregelen door Vlaanderen voor de bouw van publieke zwembaden. Hierbij wordt gevraagd of het bestuur reeds bepaalde stappen heeft ondernomen om het bouwen van een zwembad in Jabbeke in overweging te nemen.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:10:15 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=7815)

- Raadslid Reinhart Madoc vraagt of onze gemeente een STEM-academie inricht en hoe dit verder uitgewerkt wordt.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:19:41 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=8381)

- Raadslid Charlotte Vandamme vraagt of het mogelijk is om de muren van de indoor tennisterreinen in de sporthal van Jabbeke te bekleden zodat de tennisballen opgevangen worden.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:24:26 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=8666)

- Raadslid Charlotte Vandamme vraagt of het mogelijk is om een voordeeltarief te voorzien voor Jabbenaren voor het Permekemuseum.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:25:37 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=8737)

- Raadslid Faiza Karim Rajput vraagt of het bestuur voldoende de vinger aan de pols houdt bij zowel de burgers als bij Elia wat betreft Ventilus. Hierbij wordt door het raadslid gevraagd of het bestuur zicht heeft op wie door Elia gecontacteerd is rond compensatie of een andere vergoeding.

(Voor de toelichting en het debat wordt verwezen naar het digitaal verslag vanaf 02:27:13 – http://www.jabbeke.be/bestanden/6759_gr20250310.mp3#t=8833)

Beslist door de gemeenteraad in zitting van maandag, 10 maart 2025.

Bart Demey
algemeen directeur wnd.

Geert Orbie
voorzitter

