



Gemeente

Jabbeke

geeft je ruimte

# VACATURE

# TECHNISCH ASSISTENT

# TEAM WEGEN

(VOLTIJDS - ONBEPAALENDE DUUR - NIVEAU D1-D3)



WORD JIJ ONZE  
NIEUWE COLLEGA?



050 810 157  
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be  
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/  
vacatures



*Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op een kwalitatieve dienstverlening. Voor ons team Wegen zijn wij op zoek naar een gedreven technisch assistent die ons team wil versterken. Of je nu al ervaring hebt in de wegenbouw of gewoon een technisch inzicht hebt en de motivatie om te leren, wij verwelkomen jou graag in ons team!*



Ben jij klaar om te bouwen aan de wegen van morgen?  
Wil je jouw vaardigheden inzetten om een veilig en toegankelijk openbaar domein te creëren waar elke Jabbekenaar kan van genieten?

**Dan zijn we op zoek naar jou!**



## WAT GA JIJ DOEN?

*We verwelkomen graag een enthousiaste collega:*

- **Bij voorkeur iemand** met een **opleiding** als wegenwerker of ervaring in de wegenbouw. Je hebt de nodige vakkennis en kunt direct aan de slag.
- **Ook kandidaten zonder ervaring of opleiding zijn welkom.** Heb je een goed technisch inzicht en wil je het vak leren? Dan bieden wij je de kans om te groeien en na een interne opleidingsperiode zelfstandig aan de slag te gaan.

Als technisch assistent wegen werk je mee aan de herstelling en het onderhoud van wegen, voetpaden, verhardingen en rioleringen.

Ook het plaatsen van verkeersborden en straatmeubilair behoort tot je takenpakket.

## PLAATS IN DE ORGANISATIE

Het team wegen is een afdeling van de **dienst gemeentewerken** (Vlamingveld 24, 8490 Jabbeke). Je leidinggevenden zijn de dienstverantwoordelijke gemeentewerken en de assistent-dienstverantwoordelijke.

Je werkt samen met je collega's van je **eigen team** en met de collega's van de **andere afdelingen** van de dienst gemeentewerken (groen, milieuteam, garage en magazijn, uitleendienst, gebouwen).

## WIE ZOEKEN WIJ?

- Je bent een **gemotiveerde en betrouwbare teamspeler**. Je ziet werk, hebt groeipotentieel en gaat efficiënt en gestructureerd te werk. Je toont gedrevenheid voor het vak en de organisatie.
- Je hebt al een **goede kennis** inzake werktechnieken, materialen en producten of ontwikkelt die na een inwerkperiode. Je kunt (op termijn) op basis van plannen zelfstandig herstel- en onderhoudswerken uitvoeren.
- Je bent **fysiek sterk** en houdt van werken in de **buitenlucht** en onder verschillende weersomstandigheden.
- Een **goede kennis van het Nederlands** is vereist. Je begrijpt de instructies en communiceert vlot met de collega's. Je kan inwoners met vragen of klachten vriendelijk en correct te woord staan.
- Je hebt een basiskennis **digitale vaardigheden**. Je kunt werken met e-mail, verlofregistratie, de digitale werkplanning raadplegen en invullen, ...
- Je bent bereid sporadisch **bij te springen bij andere teams**, buiten het normale uurrooster of in het weekend, bijvoorbeeld bij evenementen of voor dringende tussenkomsten zoals problemen met de riolering of een verzakking.
- Je zet **veiligheid** altijd voorop; je respecteert procedures en veiligheidsvoorschriften.
- Je hebt minstens een **rijbewijs B**. Rijbewijs C is een pluspunt.
- Je kunt **snel in dienst** komen.

## SAMEN MET JE TEAM

Je sluit je aan bij een enthousiast en dynamisch team waar collegialiteit en samenwerking voorop staan. Hier krijg je de kans om een vak te leren in een omgeving waar jouw inzet écht telt. Bij ons bouw je niet alleen aan de wegen van Jabbeke, maar ook aan je eigen toekomst!



*De dienst gemeentewerken is verantwoordelijk voor het opvolgen en uitvoeren van alle technische realisaties binnen de gemeente. In nauwe samenwerking met andere diensten werken we samen aan een mooi en kwaliteitsvol Jabbeke!*

**Stijn Van Hulle ~ Diensthoofd Gemeentewerken 99**

# ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een **boeiende job** in een **bruisende organisatie** met een aangenaam werkkader, in het centrum van Jabbeke.
- Je krijgt de kans om mee te werken aan projecten die een **directe impact** hebben op de leefomgeving in Jabbeke.
- Je kunt opleiding volgen en wordt begeleid door **ervaren collega's** die jou de stiel leren.
- Aanwerving in **voltijds dienstverband (38u)** met een contract voor **onbepaalde duur** (de eerste zes maanden gelden als proefperiode). Indiensttreding zo snel mogelijk.
- Een **loon volgens barema** met erkenning van jouw **relevante ervaring** in categorie D1-D3 (bruto tussen €2260 en €3518). Een loonsimulatie is mogelijk via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)
- Het **basisuurrooster** is: maandag tot vrijdag 8-12 uur en 12.30 tot 16.30 uur (met tweewekelijks een halve dag werktijdverkorting in het kader van de 38u-week).
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **wervingsreserve** van 2 jaar.
- Een interessant pakket **extralegale voordelen**:
  - maaltijdcheques van 8 euro
  - vakantiegeld
  - haard- en standplaatstoelage
  - ecocheques ter waarde van €250 euro
  - eindejaarstoelage
  - hospitalisatieverzekering
  - tweede pensioenpijler
  - vergoeding voor woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, andere)
  - korting gemeentelijke kinderopvang
- **35 vakantiedagen** (op basis van prestaties van het lopende jaar) en **vier bijkomende feestdagen** (11 juli, 2 november, 15 november en 26 december).
- Je krijgt de kans **opleidingen** te volgen, jezelf te ontwikkelen en te groeien in je job.

Er is ruim gelegenheid om je **collega's te leren kennen**, bij de lunch in een leuk kader (met een tof sportaanbod over de middag), Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, het personeelsfeest en andere leuke activiteiten.

# SELECTIEPROCEDURE

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen. De selectie bestaat uit een mondeling gesprek en een praktische proef.



## HEB JE INTERESSE?

### Zin om je vast te bijten in deze nieuwe uitdaging?

Solliciteer vandaag nog en help ons de wegen van Jabbeke veilig en toegankelijk te houden voor iedereen!

Stuur een e-mail aan [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be) met volgende documenten :

- motivatiebrief
- uitgebreid CV
- kopie van je rijbewijs
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister



## WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Voor verdere vragen of een loonsimulatie kan je terecht bij de personeelsdienst (050 810 152 of 050 810 157 - [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be))

Voor inhoudelijke vragen kan je terecht bij de dienstverantwoordelijke gemeentewerken Stijn Van Hulle of Steven Houthoofd (050 810 211 - [gemeentehuis@jabbeke.be](mailto:gemeentehuis@jabbeke.be) )

***We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!***