

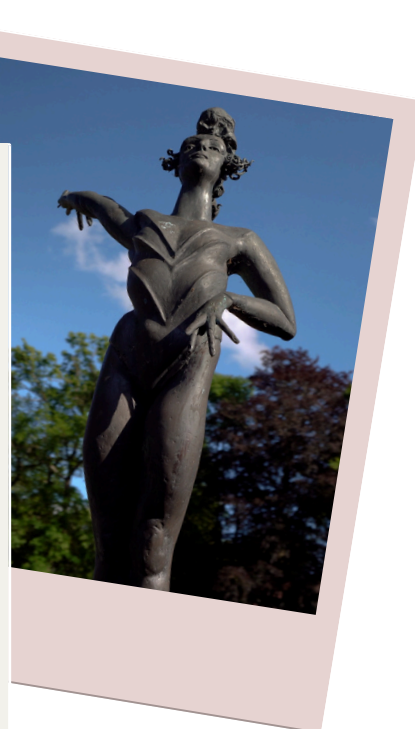


Jabbeke
geeft je ruimte

VACATURE

SCHOONMA(A)K(ST)ER GEBOUWEN

(VOLTIJDS - ONBEPAALE DUUR- IFIC SCHAAL)



WORD JIJ ONZE
NIEUWE COLLEGA?

050 810 157
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/
vacatures



Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op een kwalitatieve dienstverlening. We zijn op zoek naar een dynamische en gedreven medewerker voor de schoonmaak van onze gebouwen, specifiek voor ons sport- en cultuurcentrum te Varsenare.



Heb je veel goesting om mee te werken aan een aangename en propere omgeving voor de inwoners van Jabbeke? Ben je iemand die van aanpakken weet en met oog voor detail?

Dan zijn we op zoek naar jou!



WAT GA JIJ DOEN?

Als schoonmaker ben jij verantwoordelijk voor het schoonhouden van het sport- en cultuurcentrum. Je zorgt ervoor dat de ruimtes er altijd piekfijn uitzien. Samen met je collega zorg je ervoor dat het centrum een mooie plek is voor sporters en bezoekers.

Tot je taken behoren:

- Het schoonmaken van verschillende ruimtes: sportzalen, kleedkamers, inkomhal, de sanitaire voorzieningen (douches en toiletten), theaterzaal. Dit gebeurt zowel manueel als met de machine.
- Het legen van vuilbakken en bijvullen van voorraden zoals toiletpapier en zeep.
- Het rapporteren van eventuele gebreken of bijzonderheden.
- Je bent een eerste aanspreekpunt voor de vele bezoekers.
- Op vraag van de dienstverantwoordelijke word je ingeschakeld voor het onderhoud van andere gebouwen.

WIE ZOEKEN WIJ?

- Je hebt **oog voor detail** en houdt van een schone werkomgeving.
- Je steekt graag de **handen uit de mouwen**.
- Je kunt **zelfstandig** werken en neemt **verantwoordelijkheid**.
- Je hebt een enthousiaste en **flexibele werkhouding**. Je bent bereid om ook af en toe in het weekend te werken.
- Je hebt **kennis van** professionele onderhoudsproducten, -materialen en -technieken
- Je staat bezoekers van het sport- en cultuurcentrum **correct te woord**.
- Je hebt oog voor **veiligheid**.
- Je hebt een **positieve** houding en kunt goed **samenwerken**
- Je hebt bij voorkeur reeds **ervaring** in het poetsen van gebouwen of kantoorruimtes



ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een boeiende job in een bruisende organisatie met een aangenaam werkkader.
- Het basisuurrooster is: maandag tot vrijdag 7h00 tot 11h00 en 11h30 tot 15h30 met twee wekelijks een halve dag werktijdverkorting in het kader van de 38u week).
- Je krijgt de kans om opleiding te volgen.
- Een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur. (32 uur werken is bespreekbaar)
- Een goede verloning volgens ific barema met erkenning van relevante ervaring (bruto tussen 2429.59 en 2953.17 euro). Voor een loonsimulatie kun je contact opnemen met personeelsdienst@jabbeke.be.
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 2 jaar.
- Een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen:
 - Maaltijdcheques van €8
 - Vakantiegeld
 - Haard- en standplaatstoelage
 - Ecocheques ter waarde van €250
 - Eindejaarstoelage
 - Hospitalisatieverzekering
 - Vergoeding voor woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, ...)
 - Tweede pensioenpijler
 - Korting op gemeentelijke kinderopvang
- 35 vakantiedagen (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra feestdagen (11 juli, 2 november, 15 november en 26 december)
- Er is ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader (met een tof sportaanbod over de middag), Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding en andere toffe activiteiten.

SELECTIEPROCEDURE

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen. De selectie bestaat uit een selectiegesprek. Kandidaten die als beste uit de selectie komen worden uitgenodigd voor een assessment bij Liantis op 5 december.

Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante werkervaring, opleiding en stages.

In de motivatiebrief kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als schoonma(a)k(st)er bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.



HEB JE INTERESSE?

Klaar om deze werkuitdaging aan te gaan?

Dan ontvangen we je kandidatuur graag ten laatste op 20 november 2024.

Richt je motivatiebrief via e-mail aan personeelsdienst@jabbeke.be samen met volgende documenten:

- uitgebreid CV
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Data selectie :

- **Selectiegesprekken:** dinsdag 3 december 2024
- **Assessment voor de best gerangschikte kandidaten:** donderdag 5 december 2024



WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst** op het nummer **050 810 157 of 050 810 152** of via **personeelsdienst@jabbeke.be**.

We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!