



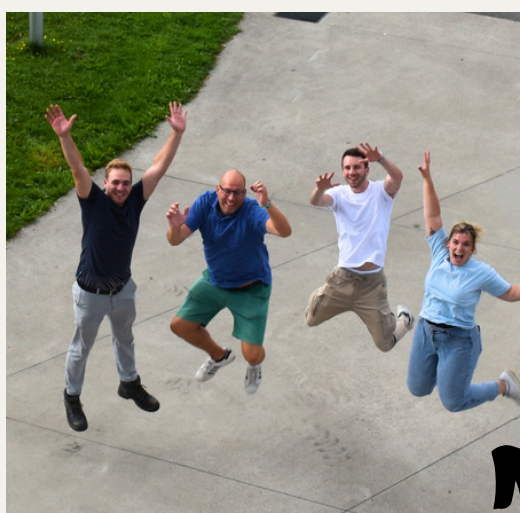
Jabbeke  
geeft je ruimte

VACATURE

# DESKUNDIGE VRIJE TIJD

(VOLTIJDS - ONBEPAALE DUUR- NIVEAU B1-B3)

## JEUGD EN SPORT



WORD JIJ ONZE  
NIEUWE COLLEGA?

050 810 157  
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be  
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/  
vacatures



*Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op een kwalitatieve vrijetijdsbeleving van onze inwoners. We zijn op zoek naar een enthousiaste deskundige Vrije Tijd die de activiteiten binnen het sport- en jeugdbeleid coördineert.*

“

Heb je een passie voor jeugd en sport? Wil je actief bijdragen aan een bruisend vrijetijdsaanbod in Jabbeke waar jongeren en sportliefhebbers volop kunnen genieten van boeiende en uitdagende activiteiten?

**Dan zijn we op zoek naar jou!**

”

## WAT GA JIJ DOEN?

Wij verwelkomen graag een dynamische, gedreven collega die vorm geeft aan het jeugd- en sportbeleid en de vrijetijdservaring van onze inwoners naar een hoger niveau tilt.

*Als deskundige Vrije Tijd (jeugd en sport) werk je aan een gevarieerd en kwalitatief aanbod van sport- en jeugdactiviteiten in onze gemeente:*

- **Jeugd:** Je ondersteunt en coördineert het jeugdbeleid. Je zorgt ervoor dat kinderen en jongeren een uitgebreid aanbod aan activiteiten en initiatieven krijgen binnen onze gemeente. Denk aan de uitbouw van een jeugd ontmoetingscentrum, tienerwerking, verdere uitbouw van de speelpleinwerking... Je werkt nauw samen met de jeugdraad en jeugdverenigingen.
- **Sport:** Je zet je schouders onder initiatieven die sport toegankelijk maken voor alle leeftijden. Of het nu gaat om gemeentelijke sportevenementen of samenwerking met sportclubs, jij zorgt ervoor dat iedereen in Jabbeke de kans krijgt om actief te bewegen.
- **Beleidsvoorbereiding:** Je helpt het gemeentelijk beleid rond jeugd en sport mee vormgeven en implementeert vernieuwende ideeën.
- **Samenwerking en netwerken:** Je bouwt bruggen tussen jeugdorganisaties, scholen, sportverenigingen, en andere partners om samen een sterk en breed gedragen vrijetijdsbeleid te realiseren. Je begeleidt werkgroepen en adviesraden zoals de jeugd- en sportraad.
- **Evenementorganisatie:** Je neemt de leiding bij het plannen en uitvoeren van sportieve en jeugdige evenementen, van sporttoernooien tot speeldagen, en zorgt dat alles soepel verloopt.

## WIE ZOEKEN WIJ?

We zoeken een gedreven teamspeler met een flinke dosis organisatietalent. Een betrokken, enthousiaste collega die zin heeft om zich vast te bijten in deze nieuwe uitdaging en een goede voeling heeft met het werkveld:

- Je hebt een **passie voor jeugd en sport**. Je hebt een hart voor kinderen, jongeren en sporters, en je begrijpt wat hen drijft. Je hebt de kennis van een divers sport- en jeugd aanbod.
- Je bent **flexibel en betrokken**: Je bent bereid om op flexibele tijdstippen te werken, zoals tijdens evenementen in het weekend of 's avonds. Als ambassadeur van Lokaal bestuur Jabbeke toon je betrokkenheid bij wat er leeft in de gemeente.
- Je bent een geboren **planner** en weet hoe je activiteiten succesvol in elkaar steekt.
- Je hebt **sterke communicatievaardigheden**. Je weet hoe je verschillende doelgroepen kan bereiken en enthousiasmeren, zowel jong als oud.
- Je bent **creatief en oplossingsgericht**. Je barst van ideeën en denkt steeds in mogelijkheden om uitdagingen om te zetten in kansen.
- Je zorgt voor een tijdige afhandeling van de **administratieve** procedures. Voor jou is een evenement pas écht geslaagd als alle vooropgestelde checks en doelstellingen afgevinkt zijn.
- Je hebt een **bachelordiploma**, een diploma van hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs - bij voorkeur in een relevante studierichting (zoals sportmanagement)
- Je hebt een uitstekende kennis van Office; kennis van grafische software is een pluspunt.
- Je hebt een rijbewijs B

## SAMEN MET JE TEAM



*Bij ons draait het om meer dan organiseren: we creëren ervaringen die verbinden en impact maken. Je bouwt mee aan een gemeenschap waar cultuur, sport en jeugd elkaar ontmoeten, waar iedereen zich thuis voelt. Wij kijken uit naar jouw ideeën en energie om Jabbeke nog aantrekkelijker te maken!*

**Milan De Coninck - Dienst Vrije Tijd 99**

## "Lokaal bestuur Jabbeke: Samen voor een **dynamische vrijetijdservaring**"

- Een boeiende en veelzijdige functie waarin je het verschil maakt in het vrijetijdsleven van Jabbeke.
- Een inspirerende en open werkomgeving waarin samenwerking centraal staat, binnen een aangenaam werkkader in het centrum van Jabbeke.
- Ruime mogelijkheden voor opleiding, persoonlijke ontwikkeling en groei in je rol.
- Ruimte voor creativiteit en eigen inbreng, zodat je jouw ideeën tot leven kunt brengen en impact hebt op de gemeenschap.
- Een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur.
- Een goede verloning volgens barema B1-B3 met erkenning van relevante ervaring (bruto tussen €2999,68 en €5054,37 euro). Voor een loonsimulatie kun je contact opnemen met [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 2 jaar.
- Een aantrekkelijk pakket **extralegale voordelen**:
  - Maaltijdcheques van 8 euro
  - Vakantiegeld
  - Haard- en standplaatstoelage
  - Ecocheques ter waarde van 250 euro)
  - Eindejaarstoelage
  - Hospitalisatieverzekering
  - Tweede pensioenpijler
  - Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, ...)
  - Korting op gemeentelijke kinderopvang
- 35 vakantiedagen (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra feestdagen (11 juli, 2 november, 15 november en 26 december)
- Er is ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader, een tof sportaanbod over de middag, Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding...

# SELECTIEPROCEDURE

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen. De selectie bestaat uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte en een assessment.

## Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante werkervaring (ervaring op gebied van jeugd en/of sportbeleid, en ervaring in het werken in of met een lokaal bestuur) opleiding en stages.

In de motivatiebrief kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als deskundige Vrije Tijd (jeugd en sport) bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.



## HEB JE INTERESSE?

Klaar om deze boeiende werkuitdaging aan te gaan?

**Dan ontvangen we je kandidatuur graag uiterlijk op 29 oktober 2024.**

Richt je motivatiebrief via e-mail aan [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be) samen met volgende documenten :

- uitgebreid CV
- kopie van je diploma
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Data selectie :

- **Selectieproeven (schriftelijk en mondeling):** donderdag 14 november
- **Assessment:** 21 november 2024



## WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst** op het nummer **050 810 157** of **050 810 152** of via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be).

*We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!*