



Jabbeke  
geeft je ruimte

# VACATURE

## DESKUNDIGE LOKALE ECONOMIE EN EVENEMENTEN

(VOLTIJDS - ONBEPAALE DUUR- NIVEAU B1-B3)



WORD JIJ ONZE  
NIEUWE COLLEGA?



050 810 157  
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be  
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/  
vacatures



*Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland die zich inzet voor een ondernemersvriendelijk klimaat. Een gemeente met unieke evenementen en feestelijke ervaringen waar Jabbekenaars kunnen samenkomen en genieten van diverse activiteiten. Als lokaal bestuur zoeken wij een deskundige lokale economie en evenementen die dit alles in goede banen leidt.*

“

Ben jij een organisatorische duizendpoot met een hart voor bruisende evenementen? Werk jij graag samen met handelaars en ondernemers? Wil jij onze gemeente nóg aantrekkelijker maken voor ondernemers én inwoners?

**Dan zijn we op zoek naar jou!**

”

## WAT GA JIJ DOEN?

Wij verwelkomen graag een dynamische, gedreven collega om onze ambities op gebied van lokale economie en evenementen waar te maken.

*Als deskundige Lokale Economie en Evenementen heb je een gevarieerde en uitdagende job:*

- **Lokale economie:** Je ondersteunt en stimuleert onze lokale ondernemers door beleidsvoorstellen en projecten uit te werken die hen versterken. Je bent hét aanspreekpunt voor ondernemers en zorgt ervoor dat Jabbeke een aantrekkelijke plek is om te ondernemen.
- **Evenementen:** Je coördineert gemeentelijke evenementen, van kermissen tot feestelijkheden, en werkt nauw samen met verenigingen en externe partners om succesvolle en gezellige activiteiten te organiseren. De avondmarkt, Nacht van Jabbeke, Ondernemend Jabbeke 4 Awards, Ga lekker lokaal, .... je zorgt dat alles vlekkeloos verloopt én durft vernieuwend uit de hoek te komen bij de realisatie van nieuwe en bestaande activiteiten. Hierbij staat de samenwerking met de lokale handelaars ook zo veel mogelijk centraal.
- **Netwerken en adviseren:** Je bouwt een netwerk uit met ondernemers, handelaars en organisaties en adviseert hen op vlak van wetgeving, subsidies en andere opportuniteiten. Je begeleidt werkgroepen en adviesraden.

## WIE ZOEKEN WIJ?

*We zoeken een gedreven teamspeler met een flinke dosis organisatietalent. Een betrokken, enthousiaste collega die zin heeft om zich vast te bijten in deze nieuwe uitdaging en een goede voeling heeft met het werkveld:*

- Je hebt een bachelordiploma (of hoger onderwijs van één cyclus of hiermee gelijkgesteld onderwijs) bij voorkeur in bedrijfsmanagement (marketing, eventmanagement...).
- Je weet van aanpakken, gaat oplossingsgericht en vernieuwend tewerk. Je hebt inzicht in marketingmechanismen.
- Je bent flexibel ingesteld en bereid geregeld buiten de kantooruren te werken, zoals voor een avondvergadering of de organisatie van een evenement in het weekend.
- Je bent een stressbestendig persoon met sterke communicatieve en sociale skills, een echte netwerker! Een positieve houding en een vlotte klantgerichtheid vormen de rode draad in jouw communicatie.
- Je blijft de vinger aan de pols houden wat betreft wetgeving en regelgeving van de dienst.
- Je zorgt voor een tijdige afhandeling van de administratieve procedures. Voor jou is een evenement pas écht geslaagd als alle vooropgestelde checks en doelstellingen afgevinkt zijn.
- Je hebt een uitstekende kennis van Office; kennis van grafische software is een pluspunt.
- Je hebt een rijbewijs B.

## SAMEN MET JE TEAM



*Als deskundige lokale economie en evenementen verleen je een ondernemingsvriendelijke, laagdrempelige en kwalitatieve dienstverlening die volop ondersteund wordt door een dynamisch team van collega's, enthousiaste bestuursleden en talloze actieve verenigingen. Heb jij zin om samen met ons te bouwen aan een gemeente waar mensen graag ondernemen en beleven? Dan zijn we op zoek naar jou!*

**Nikolaas Croene - Diensthoofd 99**

## “Lokaal Bestuur Jabbeke: Samen voor een **bruisende** en **ondernemende** toekomst”.

- Een boeiende en veelzijdige functie waarin je impact hebt op het lokale ondernemersklimaat en de levendigheid van onze gemeente. Een aangenaam werkkader in het centrum van Jabbeke.
- Ruime mogelijkheden voor opleiding, persoonlijke ontwikkeling en groei in je rol.
- Een voltijds contract (38 uur) van onbepaalde duur.
- Een goede verloning volgens barema B1-B3 met erkenning van relevante ervaring (bruto tussen €2999,68 en €5054,37 euro). Voor een loonsimulatie kun je contact opnemen met [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een wervingsreserve van 2 jaar.
- Een aantrekkelijk pakket aan extralegale voordelen:
  - Maaltijdcheques van €8
  - Vakantiegeld
  - Haard- en standplaatstoelage
  - Ecocheques ter waarde van €250
  - Eindejaarstoelage
  - Hospitalisatieverzekering
  - Vergoeding voor woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, ...)
  - Tweede pensioenpijler
  - Korting op gemeentelijke kinderopvang
- 35 vakantiedagen (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra feestdagen (11 juli, 2 november, 15 november en 26 december)
- Er is ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader (met een tof sportaanbod over de middag), Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding en andere toffe activiteiten.

# SELECTIEPROCEDURE

De selectie toetst de bekwaamheid van de kandidaten voor de functie en gebeurt door een jury van deskundigen. De selectie bestaat uit een schriftelijk en een mondeling gedeelte en een assessment.

## Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante werkervaring (ervaring met het organiseren van evenementen en ervaring in het werken in of met een lokaal bestuur), opleiding en stages.

In de motivatiebrief kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als deskundige lokale economie en evenementen bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.



## HEB JE INTERESSE?

Klaar om deze boeiende werkuitdaging aan te gaan?  
**Dan ontvangen we je kandidatuur graag uiterlijk op 29 oktober 2024.**

Richt je motivatiebrief via e-mail aan [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be) samen met volgende documenten :

- uitgebreid CV
- kopie van je diploma
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Data selectie :

- **Selectieproeven (schriftelijk en mondeling):** dinsdag 12 november 2024
- **Assessment:** 19 november 2024



## WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?

Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst** op het nummer **050 810 157 of 050 810 152** of via **personeelsdienst@jabbeke.be**.

Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht bij Nikolaas Croene (050 810 133).

***We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!***