



Jabbeke  
geeft je ruimte

VACATURE

# DESKUNDIGE FINANCIËN

(VOLTIJDS - CONTRACTUEEL - NIVEAU B1-B3)

DIENST FINANCIËN



WORD JIJ ONZE  
NIEUWE COLLEGA?

050 810 157  
050 810 152



personeelsdienst@jabbeke.be  
gemeentehuis@jabbeke.be



www.jabbeke.be/  
vacatures



*Jabbeke is een levendige, groene gemeente in het Brugse Ommeland. Als lokaal bestuur zetten wij volop in op de ontwikkeling van de organisatie. Voor het team financiën zijn wij op zoek naar een deskundige in contractueel verband (B1-B3).*



Financiën zijn je passie? Je wil graag meewerken aan een optimale dienstverlening voor onze inwoners en je skills inzetten in een job met een maatschappelijke meerwaarde?

**Dan zijn we op zoek naar jou!**



## WAT GA JIJ DOEN?

*Wij verwelkomen graag een gedreven collega die mee bouwt aan een goed financieel beheer van de organisatie.*

Als deskundige financiën ...

- ... krijg je een centrale rol in een **boeiende werkomgeving**, ben je **nauw betrokken** bij de dagelijkse werking van lokaal bestuur Jabbeke en heb je **dagelijks contact** met collega's van andere teams.
- ... **ondersteun** je de **financieel directeur** bij diverse taken van het financieel beleid (opmaak meerjarenplanning, jaarrekeningen, boekhouding, debiteurenbeheer, facturatie, belastingen, rapportering, ... ) en draag je zo bij tot een optimale en efficiënte **werking van de dienst**.
- ... sleutel je mee aan een **toekomstgerichte aanpak** met focus op kwaliteitsverbetering, optimaliseren van processen, verdere digitale transformatie, ....
- ... sta je in voor een **warme, klantgerichte en efficiënte dienstverlening**.
- ... deel je je **expertise** met collega's, ben je een **aanspreekpunt** voor interne en externe klanten en dus **ambassadeur** van lokaal bestuur Jabbeke.

## SAMEN MET JE TEAM



*Ik werk al 14 jaar voor het lokaal bestuur en neem de rol van financieel directeur voor mijn rekening. We zijn een vooruitstrevende werkgever en zetten meer en meer in op dienstoverschrijdend werken, met de nadruk op teamverband. Ik ben dan ook trots om deel uit te maken van ons dynamisch team!*

**Bart Demey** 99



*Sinds de samensmelting van het OCMW met de gemeente ben ik medewerker op de financiële dienst en van die stap heb ik nog geen moment spijt gehad. Vanuit ons kleine en gezellige maar dynamische team kom je met alle andere diensten en collega's in contact. Je fungeert als een draaischijf voor vele diensten en je hebt een goed inzicht over de volledige gemeentelijke werking.*

**Nadia D'hoore** 99

## WIE ZOEKEN WIJ?

- Je bent een echte **teamspeler, enthousiast** en **positief ingesteld**.
- Een **correcte service** bieden, daar haal jij energie uit. Het halen van **deadlines** en **doelstellingen**? Een kolfje naar jouw hand.
- **Administratie** zit jou echt in de vingers. **MS Office** en **Excel** kennen voor jou (bijna) geen geheimen meer.
- **Discreet, nauwgezet**, met zin voor **verantwoordelijkheid**... dat ben jij ten voeten uit.
- Je weet van **aanpakken**, gaat **grondig en vernieuwend** tewerk. Je kan net dat stapje verder gaan om tot een oplossing te komen.
- Je hebt een **diploma** dat toegang geeft **tot niveau B** (bachelor of hoger onderwijs van één cyclus of daarmee gelijkgesteld onderwijs) bij voorkeur in een **boekhoudkundige, financiële of economische richting**.
- **Ervaring** is altijd een pluspunt. Heb je geen ervaring, dan vragen we dat je diploma relevant is voor de functie.
- Beschik je niet over het vereiste diploma maar heb je **drie jaar ervaring** in een financiële of boekhoudkundige functie? Als je slaagt voor de capaciteitstest op het niveau van de functie, kan je in aanmerking komen voor deelname aan de selectieprocedure.
- Je hebt een **rijbewijs B**.

## ONZE TROEVEN ALS WERKGEVER

- Een **boeiende job** in een **bruisende organisatie** met een aangenaam werkkader, in het centrum van Jabbeke.
- Ruime mogelijkheden voor **opleiding**, persoonlijke ontwikkeling en groei in je rol.
- Een **voltijds contract (38 uur)** voor **onbepaalde duur**.
- Een **salaris volgens barema** met erkenning van relevante ervaring in categorie B1-B3 (bruto tussen 2999.68 en 5054.37 euro). Een loonsimulatie kan je bekomen via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be)
- Geslaagde kandidaten worden opgenomen in een **werfreserve van 2 jaar**.
- Een aantrekkelijk pakket **extralegale voordelen**:
  - Maaltijdcheques van 8 euro
  - Vakantiegeld
  - Haard- en standplaatstoelage
  - Ecocheques ter waarde van 250 euro)
  - Eindejaarstoelage
  - Hospitalisatieverzekering
  - Tweede pensioenpijler
  - Vergoeding woon-werkverkeer (fietsvergoeding, openbaar vervoer, ...)
  - Korting op gemeentelijke kinderopvang
- 35 vakantiedagen (op basis van prestaties van het lopende jaar) en 4 extra feestdagen (11 juli, 2 november, 15 november en 26 december)
- Er is ruim gelegenheid om je collega's te leren kennen, bij de lunch in een leuk kader, een tof sportaanbod over de middag, Jabbeke on Tour voor nieuwe collega's, de teambuilding...

# SELECTIEPROCEDURE

De selectie bestaat uit een **schriftelijk** en een **mondeling** gedeelte en een **assessment**.

Voor kandidaten zonder het vereiste diploma (bachelor of gelijkgesteld) maar met 3 jaar relevante werkervaring (in een financiële of boekhoudkundige functie) wordt ook een capaciteitstest op het niveau van de functie voorzien. Dit is een online test (thuis).

## Preselectie:

Als er zich meer dan 10 kandidaten aanbieden voor deze openstaande betrekking, zal een voorafgaande selectie gemaakt worden op basis van een screening van het cv en de motivatiebrief. Er wordt onder meer rekening gehouden met relevante werkervaring (in een financiële of boekhoudkundige functie), opleiding en stages.

In de motivatiebrief kun je aangeven waarom je voor deze functie solliciteert, waarom je graag zou willen werken als deskundige financiën bij lokaal bestuur Jabbeke. Tijdens de cv-screening wordt er geoordeeld op basis van het cv. Wees concreet en vergeet niet om bij jouw werkervaring de periodes, functietitels, werkgevers en een korte omschrijving van je takenpakket te vermelden.



## HEB JE INTERESSE?

Klaar om deze boeiende werkuitdaging aan te gaan?  
**Dan ontvangen we je kandidatuur graag uiterlijk op 29/10/2024.**

Richt je motivatiebrief via e-mail aan [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be) samen met volgende documenten :

- uitgebreid CV
- kopie van je diploma OF bewijs van 3 jaar relevante ervaring
- een recent en gunstig uittreksel uit het strafregister

Data selectie :

- **Capaciteitstest:** 5/11 (indienen tot 6/11/2024 om 12u)
- **Selectieproeven (schriftelijk en mondeling):** donderdag 7/11/2024
- **Assessment:** dinsdag 12/11/2024

## WIL JE GRAAG NOG MEER INFO ?



Heb je nog vragen of wil je een loonsimulatie, neem dan contact met de **personeelsdienst** op het nummer **050 810 157** of **050 810 152** of via [personeelsdienst@jabbeke.be](mailto:personeelsdienst@jabbeke.be).

Voor vragen over de inhoud van de functie kan je terecht bij **financieel directeur Bart Demey** op het nummer **050 810 129** of [bart.demey@jabbeke.be](mailto:bart.demey@jabbeke.be).

*We kijken er naar uit jou te ontmoeten en al jouw vragen te beantwoorden!*