

STATUTEN GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

Artikel 1. Begripsbepaling

- 1.1. Jeugd : onder jeugd wordt de beleidscategorie verstaan tussen 0 en 30 jaar.
- 1.2. Jeugdwerk : groepsgerichte sociaal-culturele initiatieven voor de jeugd in de vrije tijd, onder educatieve begeleiding en georganiseerd hetzij door particuliere jeugd- en/of jongerenverenigingen, hetzij door lokale openbare besturen.
- 1.3. Jeugdwelzijnsbeleid : de door de plaatselijke overheid te nemen beleidsmaatregelen ten aanzien van het jeugdwerk.
- 1.4. Jeugdinitiatief : initiatief actief op vlak van jeugdwerk en/of jeugdwelzijnsbeleid.
- 1.5. Effectief lid : door een jeugdinitiatief als gemandateerde in de gemeentelijke jeugdraad met stemrecht.
- 1.6. Plaatsvervangend lid : het door een jeugdinitiatief als vervanger van het effectief lid aangewezen in de gemeentelijke jeugdraad met stemrecht indien het effectief lid afwezig of verontschuldigd is.
- 1.7. Lid ten persoonlijke titel : de door de gemeentelijke jeugdraad aangeduide jongere met stemrecht.

Artikel 2. Doelstellingen.

- 2.1. Werken aan een volwaardig jeugdwerk- en/of jeugdwelzijnsbeleid van de gemeente Jabbeke en daaromtrent adviezen te verstrekken aan het College van Burgemeester en Schepenen, de Gemeenteraad en/of aan derden en dit op eigen initiatief op in opdracht van de gemeente Jabbeke.
- 2.2. Belangen verdedigen van de plaatselijke jeugd en jeugdinitiatieven.
- 2.3. Een bestendig contact- en overlegorgaan te zijn tussen jeugd, jeugdinitiatieven, de overheid en/of derden.
- 2.4. Het aanmoedigen en/of stimuleren van initiatieven genomen door de plaatselijke jeugd- en/of jongereninitiatieven.
- 2.5. Het organiseren van eigen initiatieven.
- 2.6. Vertegenwoordigd zijn in andere al dan niet gemeentelijke adviesorganen waarin de jeugd- en jongereninitiatieven belangen hebben.

Artikel 3. Werkingsprincipes.

- 3.1. De leden van de gemeentelijke jeugdraad houden zich eraan het huishoudelijk reglement te respecteren.
- 3.2. Te handelen via een democratische besluitvorming op basis van inspraak en dialoog.
- 3.3. De inhoud van de Universele Verklaring voor de Rechten van de Mens te onderschrijven.

Artikel 4. Samenstelling.

- 4.1. De spreek- en stemgerechtigde leden;
- 4.2. De Schepenen van Jeugd;
- 4.3. De door het gemeentebestuur aangestelde jeugdconsulent
- 4.4. Leden ten persoonlijke titel.

Artikel 5. Voorwaarden voor het lidmaatschap.

- 5.1. Een schriftelijke aanvraag richten aan de secretaris van de jeugdraad voor het begin van de nieuwe legislatuur.
- 5.2. De leden van de gemeentelijke jeugdraad – behalve de Schepen van Jeugd en de door het gemeentebestuur aangestelde jeugdconsulent – moeten voldoen aan volgende voorwaarden :
 - De leeftijd van 30 jaar niet bereikt hebben bij het opnemen van het lidmaatschap.
 - Geen twee verschillende jeugd- en/of jongereninitiatieven vertegenwoordigen, noch als effectief noch als plaatsvervangend lid.
 - Voor elk effectief lid moet door het jeugd- en/of jongereninitiatief een plaatsvervanger worden voorgedragen. De plaatsvervanger moet aan dezelfde voorwaarden voldoen.
 - Leden ten persoonlijke titel moeten bij hun toetreding gedomicilieerd zijn te Jabbeke en in de gemeentelijke jeugdraad met gewone meerderheid worden aanvaard.
- 5.3. De jeugd- en jongereninitiatieven moeten hun werking hebben op het grondgebied Jabbeke.

Artikel 6. Mandaat van de gemeentelijke jeugdraad/duur lidmaatschap.

- 6.1. Het mandaat van de gemeentelijke jeugdraad is van onbepaalde duur.
- 6.2. De duur van het lidmaatschap omvat één werkingsjaar van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel 7. Algemene bepalingen.

- 7.1. Bij aanvang van het werkingsjaar worden de voorzitter en secretaris verkozen door alle leden van de jeugdraad met gewone meerderheid.
- 7.2. De uitnodigingen van de jeugdraad worden opgesteld door de secretaris en zal minstens vijf werkdagen op voorhand aan de leden toegestuurd worden.
- 7.3. De uitnodigingen zullen meteen de agenda omvatten. Aanvullende punten kunnen tot drie werkdagen voor de vergadering doorgegeven worden aan de secretaris.
- 7.4. De Schepen van Jeugd, de jeugdconsulent en/of derden kunnen uitgenodigd worden als spreekgerechtigd lid.
- 7.5. De administratie- en werkingskosten vallen ten koste van het gemeentebestuur.
- 7.6. De relatie tussen de gemeentelijke jeugdraad en het gemeentebestuur wordt geregeld via de afsprakennota.

AFSPRAKENNOTA GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD – GEMEENTEBESTUUR JABBEKE

Artikel 1. Algemene inspraakwaarborgen.

- 1.1. Het gemeentebestuur waarborgt het recht op informatie en inspraak van de gemeentelijke jeugdraad en streeft ernaar de onderlinge informatieuitwisseling te verbeteren. Telkenjare zal de gemeentelijke jeugdraad tijdig worden geïnformeerd en geraadpleegd in verband met de beleidsintenties en begrotingsvoorstellen voor het volgend jaar op de voor de gemeentelijke jeugdraad toepasselijk zijnde domeinen.
- 1.2. Het gemeentebestuur verbindt er zich toe op eigen initiatief inspraak te organiseren bij de voorbereiding van belangrijke beleidsbeslissingen en dit voor de gemeentelijke jeugdraad toepasselijke domeinen. In deze gevallen zullen de inspraakdossiers worden bezorgd aan de gemeentelijke jeugdraad zodat met kennis van zaken binnen de 14 dagen een deskundig advies kan worden uitgebracht, alvorens tot besluitvorming over te gaan.
- 1.3. De gemeentelijke jeugdraad heeft ook recht om op eigen initiatief advies uit te brengen aan het gemeentebestuur. De informatie, nodig voor het formuleren van het advies, zal kosteloos ter beschikking worden gesteld.
- 1.4. Het gemeentebestuur zal telkens aan de gemeentelijke jeugdraad melden in welke mate met het advies werd rekening gehouden en de motieven bekend maken waarom eventueel niet werd ingegaan op het advies. Dit antwoord zal worden verstrekt binnen de 30 dagen na ontvangst van het advies.

Artikel 2. Openbaarheid.

- 2.1. Dit artikel waarborgt de openbaarheid van adviezen, zodat elke burger, en a fortiori elk gemeenteraadslid, kennis kunnen nemen van de registratie en inhoud.

Artikel 3. Algemene bepalingen.

- 3.1. De briefwisseling bestemd voor het gemeentebestuur wordt gericht aan het College van Burgemeester en Schepenen, deze bestemd voor de gemeentelijke jeugdraad wordt gericht aan de voorzitter van de gemeentelijke jeugdraad, en een kopie aan de jeugddienst
- 3.2. De bevoegde Schepenen zorgt voor de coördinatie tussen het College van Burgemeester en Schepenen en de gemeentelijke jeugdraad en zorgt voor de toepassing van de afsprakennota. Bij eventuele geschillen wordt een overleg georganiseerd.

HUISHOUELIJK REGLEMENT GEMEENTELIJKE JEUGDRAAD

Artikel 1. De vergadering.

- 1.1. De vergaderingen van de gemeentelijke jeugdraad hanteren voor de locatie een roterend systeem, zodoende dat elk lid van de gemeentelijke jeugdraad afwisselend de jeugdraad huisvest.
- 1.2. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij diens afwezigheid wordt deze geleid door de ondervoorzitter (het oudste in leeftijd aanwezige stemgerechtigde lid).
- 1.3. De voorzitter leidt de vergadering zodanig dat de inbreng van alle leden is gegarandeerd, en zonder dat het taakgerichte doel van de vergadering in het gedrang komt. In geval dat één of meerdere leden de vergadering hinderen, kunnen deze na twee formele waarschuwingen spreekverbod worden opgelegd en desnoods van de vergadering worden verwijderd.
- 1.4. Indien de helft van de stemgerechtigde leden niet aanwezig is, wordt het agendapunt verdaagd naar de volgende vergadering.
- 1.5. De verslagen worden opgemaakt door de secretaris en worden in principe ten laatste tien werkdagen na de vergadering opgestuurd naar :
 - Het College van Burgemeester en Schepenen
 - De Gemeenteraad
 - De Jeugdconsulent
 - De leden van de gemeentelijke jeugdraad
 - Eventueel derden indien zij daarom schriftelijk verzoeken
- 1.6. Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd.