

ALGEMEEN REGLEMENT KARWEIDIENST - GROENDIENST

Wie is voor wat verantwoordelijk ?

Voor een aanvraag karweidienst kan men terecht bij maatschappelijk assistente Mieke Roose op iedere werkdag van 8.30 uur tot 12.30 uur op het nummer 050/81.01.86.

Voor vragen i.v.m. de planning van de dienst kan men terecht bij medewerker zorgverlening Marleen Dierendonck op maandag tot en met donderdag van 8.30 uur tot 12.30 uur en van 13 uur tot 17 uur op het nummer 050/81.01.51

Wie kan karweihulp krijgen ?

De karweihulp verstrekt hulp aan personen die om reden van leeftijd, ziekte, invaliditeit of gezinssituatie niet of onvoldoende in staat zijn om zelf of met de hulp van kinderen, kleinkinderen of derden (ook ambachtsman) een noodzakelijke karwei te verrichten in of rond het woonhuis dat zij bewonen zoals hulp bij het verrichten van kleinere binnenwerken in de woning (schilderen, behangen of herstellingen) of hulp bij het tuinonderhoud (gras afrijden, haag snoeien of opkuisen van de tuin) m.a.w. kleine herstellings- en onderhoudswerken die omwille van hun aard niet door professionelen worden uitgevoerd. Deze lijst is niet beperkend.

Hoe gebeurt de aanvraag ?

Alle aanvragen gebeuren bij de maatschappelijk assistente verantwoordelijk voor de dienst karweihulp van het OCMW.

Na de aanvraag komt de maatschappelijk assistente op huisbezoek om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten teneinde de bijdrage van de aanvrager te bepalen evenredig met zijn financiële mogelijkheden.

Na voorlegging aan het OCMW bestuur wordt het dossier verder opgevolgd door de medewerker zorgverlening.

Bij goedkeuring wordt de aanvraag toegevoegd aan de wachtlijst tot er mogelijkheid is om in de planning te worden opgenomen.

Bijdrage per uur.

Bij het vaststellen van het in aanmerking te nemen inkomen wordt rekening gehouden met alle inkomsten van alle gezinsleden :

- 1) maandelijks pensioen
- 2) driemaandelijks- of jaarlijkse pensioenen of renten (zowel binnen- als buitenlands)
- 3) intresten kapitaal
- 4) (aanvullend) leefloon
- 5) ziekte-uitkering
- 6) onderhoudsgeld voor betrokkene zelf
- 7) huurinkomsten van tweede en volgende woning. Indien belasting op leegstand betaald wordt, komt men niet in aanmerking voor de dienstverlening.
- 8) het kadastraal inkomen van het onroerend goed dat door de aanvrager zelf bewoond wordt, deelt men door 12 en wordt bij het maandelijks inkomen gevoegd. Indien het

geïndexeerd kadastraal inkomen minder dan 1.000 euro bedraagt, wordt hier geen rekening mee gehouden.

Bij de vaststelling van het in aanmerking te nemen inkomen gelden twee uitzonderingen:

- 3) Indien de cliënt zelf onderhoudsgeld moet betalen dient dit in mindering gebracht van het maandelijks inkomen.
- 4) Een inwonend kind met inkomen uit arbeid: hieruit volgt dat automatisch de maximumprijs gehanteerd wordt.

Elke wijziging in de gezinstoestand of het inkomen dient onmiddellijk gemeld te worden aan de verantwoordelijke van de dienst om desgevallend de tariefaanpassing door te voeren.

De bijdrage wordt daarna aangepast aan uw nieuwe situatie.

Het basistarief wordt als volgt samengesteld :

- 0,25 euro per 24,79 euro inkomen
- per onderhoudsbeurt wordt voor o.a. verplaatsingskosten een bijkomend half uur forfaitair aangerekend

Er wordt een grens voorzien van 1.500 euro inkomen per maand.

Jaarlijks op 1 januari wordt de bijdrage geïndexeerd overeenkomstig de toepasselijke gezondheidsindex.

Betaling.

De facturen worden opgemaakt op basis van de ondertekende werkfiche van de karweiman.

De cliënt heeft één maand de tijd om te betalen.

Deze betaling kan gebeuren via het aangehechte overschrijvingsformulier of domiciliëring, maar in geen geval via de karweiman.

Afspraken met de cliënt.

- De cliënt wordt vooraf verwittigd i.v.m. de aanvang van de karweihulp.
- Om alle misverstanden, moeilijkheden of betichtingen te vermijden moet de cliënt thuis aanwezig zijn als de hulp uitgevoerd wordt.
- Indien de karweihulp niet kan uitgevoerd worden door afwezigheid van de cliënt op de afgesproken dag en uur zal één werkuur per klusjesman aangerekend worden .
- Indien de karweihulp niet kan uitgevoerd worden, door een wijziging in de planning of afwezigheid van de karweiman, wordt u door de verantwoordelijke van de dienst indien mogelijk verwittigd.
- In verband met de veiligheid van het personeel wordt gevraagd dat alle werktuigen en benodigdheden in goede staat zijn.
- De cliënt dient onmiddellijk na het uitvoeren van de hulp de werkfiche te ondertekenen

voor de gepresteerde werkuren.

Indien meer dan één karweiman het werk hebben uitgevoerd worden de uren vermenigvuldigd met het aantal personen die het werk hebben uitgevoerd.

Alle afval dat een gevolg is van de werken die de karweidienst verrichtte, kunnen door de karweidienst naar het containerpark gebracht worden. De eventuele kosten voor het containerpark zullen aan de cliënt aangerekend worden.

- Behoren niet tot de taken van de karweihulp : gevaarlijke of onveilige werken, schilderwerken op grote hoogte, alle gevel- en dakwerken, specialistenwerk, ...

Afspraken met de karweiman.

- De karweiman is gebonden aan het beroepsgeheim : hij dient diskreet om te gaan met hetgeen hij verneemt over de situatie van het gezin waar hij zijn opdracht uitvoert.
- De karweiman ontvangt geen geschenken noch geld. Er mag niets uitgeleend noch ontleend worden.
- Wordt aan de karweiman iets te drinken aangeboden, dan mag dat geen alcohol bevatten.
- Indien tijdens het uitvoeren van de karweihulp blijkt dat bijkomende werken noodzakelijk zijn, moeten die voor het uitvoeren hiervan – eventueel telefonisch – aangevraagd worden aan de maatschappelijk assistent of de medewerker zorgverlening.

Verzekering.

Het OCMW heeft een verzekering voor burgerlijke aansprakelijkheid.

Wanneer de karweiman tijdens de uitvoering van zijn taak schade aanricht, moet de verantwoordelijke van de thuisdiensten onmiddellijk verwittigd worden teneinde aangifte te doen bij de verzekeringsmaatschappij.

De beschadigde stukken dienen bewaard tot afhandeling van het schadegeval.

Stopzetting van de karweihulp

Het bestuur van het OCMW heeft het recht de karweihulp tijdelijk te schorsen of definitief af te schaffen bij niet naleving van het reglement.

AKKOORD KARWEIHULP - GROENDIENST

Ondergetekende

.....

wonende

.....

te

8490

Jabbeke

.....

verklaart zich akkoord met alle elementen uit dit reglement dat vier bladzijden telt en zal ze nauwgezet naleven.

Te Jabbeke op

Voor akkoord,
(handtekening)

Opgemaakt in tweevoud, waarvan één exemplaar voor de cliënt.

